



VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY GDPR

Číslo jednací: GDPR/1/2020-2021

Zpracovala: Mgr. Jana Hofmanová

Účinnost od: 1. 9. 2020



Obsah

A. Žáci a zákonní zástupci	3
1. Zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	3
2. Prezentace a zachycení školy	4
3. Podávání informací, zpracovatelé a příjemci.....	4
B. Zaměstnanci školy	5
1. Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS).....	5
2. Prezentace a propagace školy	6
3. Zpracovatelé a příjemci	6
4. Práva subjektů údajů	6
C. Podnikatelé – fyzické osoby	7
1. Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů	7
3. Práva subjektu údajů	8





V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“), které nabylo účinnosti 25. května 2018, vydává ředitelka školy tuto směrnici.

Střední škola Baltaci s. r. o., se sídlem Zarámí 1788, 760 01 Zlín, pracoviště Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech:

A. Žáci a zákonní zástupci

1. Zajištění vedení dokumentace školy v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Škola zpracovává tyto údaje: jméno; příjmení; rodné číslo (případně datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních, poskytovaných žákovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum a způsob ukončení vzdělávání ve škole.®

Tyto údaje budou uloženy po dobu 45 let v archivu školy.

Škola informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům:

Na základě § 28 odst. 5 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů škola předává údaje elektronicky na server sběr dat a matrika dle pokynů MŠMT. Z předaných údajů se vytváří tyto výkazy:

S 5 – 01 Výkaz o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání ve středních školách a konzervatořích

R 44-99 výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti pro školy

R 13-01 výkaz o ředitelství škol

V rámci zajišťování své činnosti škola zpracovává osobní údaje zejména pro tyto účely:

a) Matrika:

- Evidence ve školní matrice a elektronickém systému školy (Edupage)
- Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů



- Katalogový list žáka
- b) BOZP:
 - Evidence v knize úrazů
 - Záznam o úrazu
 - Potvrzení žákem, že byl seznámen s BOZP ve škole
- c) Přijímání ke studiu:
 - Přihláška ke studiu
 - Rozhodnutí o přijetí ke studiu
 - Zápisový lístek
 - Smlouva o studiu
 - Karta žáka
- d) Průběh vzdělávání:
 - Vedení záznamů v třídní knize
 - Žádost o přestup
 - Posudek zdravotní způsobilosti (výuka plavání, uvolnění žáka z TV a další)
 - Organizace adaptačního kurzu, lyžařského výcviku, exkurzí, soutěže...
 - Stravování
 - Zájmové vzdělávání (kroužky)
 - Poskytování poradenských služeb ve školním poradenském pracovišti
 - Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
 - Ukončení vzdělávání – maturity, závěrečné zkoušky

2. Prezentace a zachycení školy

Při různých příležitostech jsou ve škole z dokumentačních důvodů pořizovány fotografie, audio nebo video záznamy, které mohou být zveřejňovány. Pořízené materiály budou využívány výhradně pro prezentaci školy a propagaci směrem k veřejnosti – například nástěnky, informační tabule, webové stránky školy, propagační materiály, ročenky apod.

Soubory mohou být archivovány pro budoucí využití. K těmto účelům musí dát žák a jeho zákonný zástupce **písemný souhlas se zpracováním osobních údajů**. Tento souhlas může subjekt kdykoliv odvolat, a to osobně nebo písemně prostřednictvím uvedených kontaktů.

3. Podávání informací, zpracovatelé a příjemci

Zpracovateli osobních údajů v elektronické verzi školy je:

aSc Applied Software Consultants s.r.o.
Svoradova 7, 811 03 Bratislava, SR
Námestie Slobody 11, 811 06 Bratislava, SR
Tel.: 421-2-44252580
e-mail : premium@edupage.org

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím:

datové schránky, ID rff45st



e-mailem na adrese: skolabaltaci@skolabaltaci.cz

nebo poštou na adrese:

Střední škola Baltaci s. r. o.
Dřevnická 1788
760 01 Zlín

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Kontaktní údaje na pověřence školy:

Bc. Renata Hofmanová
e-mail: hofmanovadane@seznam.cz

B. Zaměstnanci školy

Střední škola Baltaci s. r. o., se sídlem Zarámí 1788, 760 01 Zlín, pracoviště Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů, tímto informuje zaměstnance školy (dále jen „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, a v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

Škola zpracovává údaje osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

1. Zajištění mzdové agendy a vedení osobní složky zaměstnance (povinnosti vůči ZP, ČSSZ, FS)

a) Zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti školy

- Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu v rozsahu jméno a příjmení; datum a místo narození; trvalé bydliště; státní občanství; rodné číslo; zdravotní pojišťovna; údaje nezbytné pro zápočet odborné praxe; uplatnění daňových slev či bonusů apod.; pro účely plnění zákonem stanovených povinností zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu.
- Právo vést osobní spis zaměstnance vyplývá z § 312, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.



b) Zaměstnavatel má právo zpracovávat tyto osobní údaje:

- **Pro evidenční list důchodového pojištění zasláný na OSSZ** (podle § 37 zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení): datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu. Byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění.
- **Pro správný výpočet mzdy:** vzdělání, předchozí praxe
- **Pro správný výpočet měsíčních záloh na daně** (podle zákona č. 576/1992 Sb., o daních z příjmu): druh pobíraného důchodu
- **Pro placení zdravotního pojištění** (podle § 10 zákona o veřejném zdravotním pojištění): zdravotní pojišťovna
- **Za účelem hlášení zaměstnávání cizinců:** státní občanství
- **Prohlášení poplatníka daně z příjmu** (podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu):
 - **Pokud zaměstnanec uplatňuje daňové zvýhodnění a manžel/ka je zaměstnán/a:** příjmení a jméno manžela/ky, název a adresa zaměstnavatele
 - **Pokud zaměstnanec uplatňuje zvýhodnění na vyživované dítě:** jméno a příjmení dítěte, rodné číslo dítěte

2. Prezentace a propagace školy

- a) Škola pořizuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – fotografie, audio a video záznamy, a to pouze na základě **souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů**.
- b) Tento souhlas může subjekt kdykoliv odvolat, a to osobně nebo písemně na výše uvedené kontakty.

3. Zpracovatelé a příjemci

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo školy zpracovány také zpracovateli školy na základě smluv o zpracování údajů vždy v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů školy je firma KVASAR, spol. s r. o., K Pasekám 3679, 760 01 Zlín.

Osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům: dané zdravotní pojišťovně, OSSZ, FÚ, Oblastnímu inspektorátu práce v případě pracovního úrazu, kontrolním orgánům v případě kontroly – ČŠI, Krajský úřad, HZSZK, Orgánu ochrany veřejného zdraví, Úřadu pro ochranu osobních údajů.

4. Práva subjektů údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizované rozhodování, včetně



profilování. Škola poskytuje první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu úplně bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může škola požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že organizace nebo smluvní zpracovatel organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů školu požádat, o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést proti takovému zpracování námitku.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

C. Podnikatelé – fyzické osoby

Střední škola Baltaci s. r. o., se sídlem Zarámí 1788, 760 01 Zlín, pracoviště Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů, tímto informuje zaměstnance školy (dále jen „subjekt údajů“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany školy, a v pozici zaměstnavatele, včetně rozsahu práv subjektu údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů.

Škola zpracovává údaje osobní, výjimečně také citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tj. General Data Protection Regulation (dále jen „GDPR“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a nezbytném rozsahu po dobu nezbytnou pro naplnění stanoveného účelu.

1. Účel a právní základ pro zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění povinností vyplývajících ze smluvního vztahu. Škola zpracovává údaje, které mohou být předmětem obchodního tajemství, tedy **důvěrné**: obchodní firma, IČO, DIČ, adresa sídla podnikání, popřípadě další adresa, číslo telefonu, faxu, e-mailová adresa; údaje o našich vzájemných vztazích.

2. Zpracovatelé a příjemci



Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů mimo školy zpracovány také zpracovateli školy (např. externí zpracování účetnictví), a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. Škola dále předává osobní údaje v souladu se zákonem, a to ve stanovených případech následujícím subjektům: FÚ, kontrolním orgánům v případě kontroly - Krajský úřad.

3. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytuje první kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu úplně bezplatně. Za další kopie na žádost subjektu údajů může škola požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné s poskytnutím takové informace.

Subjekt údajů má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se subjekt údajů domnívá, že organizace nebo smluvní zpracovatel organizace provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů školu požádat, o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést proti takovému zpracování námitku.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praha 7 – Holešovice.

11. 8. 2020

Mgr. Jana Hofmanová
ředitelka školy