

# Výroční zpráva o činnosti



## Střední škola Baltaci s. r. o.

školní rok 2019/2020



Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2019/2020 byla zpracována dle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb. a byla schválena Školskou radou dne 21. září 2020 a projednána na pedagogické radě dne 9. září 2020.

Výroční zprávu předkládají:

Mgr. Jana Hofmanová, ředitelka školy

Lukáš Žaludek, jednatel a statutární orgán školy

Výroční zpráva byla projednána dne 5. října 2020 s předsedou představenstva Baltaci a.s. panem Bohumilem Žaludkem. Baltaci a.s. je zřizovatelem Střední školy Baltaci s.r.o.

Datum: 5. října 2020

Bohumil Žaludek  
předseda představenstva

# 1 Obsah

1.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE.....	5
2.	PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ .....	7
3.	RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY .....	7
3.1	Pedagogičtí zaměstnanci ve školním roce 2019/2020 .....	7
3.2	Nepedagogičtí pracovníci .....	8
3.3	Věková struktura zaměstnanců školy k 30. 6. 2020 .....	9
3.4	Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2019/2020.....	9
3.5	Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2019/2020.....	9
3.6	Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2019/2020.....	10
4	ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ.....	11
4.1	Kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku .....	12
4.2	Přípravné kurzy.....	12
4.3	Přestupy v rámci prvních ročníků ve školním roce 2019/2020.....	12
5	MATURITNÍ ZKOUŠKY 2019/2020 .....	13
5.1	Praktická maturitní zkouška 2019/2020.....	14
5.1.1	Metodika hodnocení praktické maturitní zkoušky – úprava 2020.....	14
5.1.2	Souhrnné hodnocení praktické maturitní zkoušky.....	14
5.2	Maturitní práce a její obhajoba 2019/2020 .....	15
5.2.1	Metodika hodnocení maturitní práce – úprava 2020 .....	15
5.2.2	Celkové hodnocení maturitní práce .....	16
5.3	Speciální podmínky na přípravu k maturitní zkoušce 2019/2020.....	16
6	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ.....	17
6.1	Prospěch žáků ve škole ve školním roce 2019/2020 .....	17
6.2	Hodnocení ukončení studia (maturitní zkoušky) - jarní a podzimní termín .....	17
7	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ .....	19
7.1	Hodnocení výchovného poradenství.....	20
7.2	Hodnocení metodika prevence .....	21
8	MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST.....	22
8.1	Školní informační systém EduPage v době pandemie.....	23
8.1.1	Zpětná vazba od zákonných zástupců .....	23
8.1.2	Zpětná vazba od pedagogických pracovníků .....	25
8.1.3	Distanční výuka – řízený rozhovor ČSI .....	27
9	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020 .....	28
10	AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....	28
11	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ.....	31



12	PŘEHLED HOSPODAŘENÍ ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 .....	32
13	ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ.....	33
14	PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ .....	33
15	SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ	34
16	ZÁVĚR VÝROČNÍ ZPRÁVY .....	36
17	Seznam příloh .....	37
18	Seznam tabulek .....	37
19	Seznam grafů.....	37
20	Seznam obrázků .....	38
21	Přílohy .....	39



## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

<i>Název školy:</i>	Střední škola Baltaci s. r. o.
<i>Sídlo:</i>	Zarámí 4422, 760 01 Zlín
<i>Pracoviště a doručovací adresa:</i>	Dřevnická 1788, 760 01 Zlín
<i>Identifikátor zařízení:</i>	107 870 321
<i>IZO ředitelství školy:</i>	60014452
<i>Právní forma:</i>	společnost s ručením omezeným

### **Zřizovatel školy:**

<i>Název společnosti:</i>	Baltaci a.s.
<i>Adresa:</i>	Masarykovo náměstí 212, 763 61 Napajedla
<i>IČO:</i>	25327755
<i>DIČ:</i>	CZ25327755
<i>Předseda představenstva:</i>	Bohumil Žaludek
<i>Statutární zástupce společnosti:</i>	Lukáš Žaludek

### **Charakteristika školy:**

Soukromá Střední škola Baltaci s.r.o. s více než 25letou tradicí je součástí vzdělávacího systému České republiky. Jejím zřizovatelem je akciová společnost Baltaci.

Poskytuje vyšší sekundární vzdělávání ve čtyřletých odborných maturitních oborech, tříletém učebním oboru a nástavbovém studiu.

Střední škola Baltaci s.r.o. zajišťuje:

1. Vzdělávání žáků:
  - Obor zakončený závěrečnou zkouškou a výučním listem
  - Obory zakončené maturitní zkouškou
2. Celoživotní vzdělávání:
  - Nástavbové dálkové studium zakončené maturitní zkouškou

Hlavním cílem je poskytovat kvalitní profesní vzdělávání s důrazem na praxi, a to díky úzké součinnosti se zřizovatelem. Baltaci a.s. zastřešuje vlastní síť hotelů, restauračních zařízení, včetně zajišťování služeb cateringu. Výuka probíhá v souladu s požadavky na celoživotní vzdělávání a reflektuje situaci na uplatnění absolventů v profesním a v neposlední řadě i osobním životě. Hlavní důraz je kladen na kvalitu výuky zajišťovanou aprobovanými a vysoce odborně vybavenými pedagogy.

Škola spolupracuje se sociálními partnery školy, úřadem práce, Krajským úřadem ve Zlíně a dalšími školskými zařízeními, zajišťujícími nižší sekundární a terciální vzdělávání.

Studium na škole je charakterizováno:

- prostupností vzdělávacích cest



- spoluprací se sociálními partnery školy
- systematickým zděláváním pedagogických i řídicích pracovníků školy
- rychlou reflexí na začlenění moderních trendů a požadavků trhu v odborných vzdělávacích oborech
- individuálním přístupem, charakteristickým pro školy s menšími počty žáků ve třídách

### Údaje o vedení školy:

ředitelka	Mgr. Jana Hofmanová
Zástupce ředitelky pro teoretické vyučování	Ing. Jaromír Světlík
Zástupce ředitelky pro praktické vyučování	Barbora Gregorová
Tajemnice školy	Soňa Jedličková
Telefon	577210750, 577210502
Web	<a href="http://www.skolabaltaci.cz">www.skolabaltaci.cz</a>
E-mail	<a href="mailto:skola@skolabaltaci.cz">skola@skolabaltaci.cz</a>
Datum zřízení školy	1. 9. 1994
Změna názvu školy	18. 9. 2018
Pracoviště Zlín – rozhodnutí MŠMT ČR č. j. 28 588/94-61 od 1. 9. 1992	
Poslední aktualizace v síti škol MŠMT v Praze dne 27. 8. 2015 č. j. MSMT – 30327/2015-1	

### Školská rada:

Podle § 167, zákona č. 561/2004 Sb. byla ke dni 20. 10. 2005 zřízena Školská rada.

### Členové Školské rady ve školním roce 2019/2020

- Ing. Hana Palacká – předsedkyně školské rady, zástupce pedagogického sboru
- Ing. Jaromír Světlík – zástupce pedagogického sboru
- Ing. Petr Kubíček – zástupce zřizovatele školy
- Ing. Jan Sklenář – zástupce zřizovatele školy
- Naděžda Hladká – zástupce rodičů nezletilých žáků
- Jaroslav Michalčík – zástupce žáků školy

Ve školním roce 2019/2020 proběhla dvě zasedání Školské rady, a to v termínech 23. září 2019 a 24. února 2020. Výroční zpráva za školní rok 2019/2020 byla projednána a jednohlasně schválena na zasedání Školské rady dne 21. 9. 2020.

Během obou zasedání byly projednávány každodenní záležitosti školy, připravované projekty, spolupráce se sociálními partnery, prezentace školy. Vedení školy je v pravidelném kontaktu s předsedkyní školské rady a projednává s ní důležitá rozhodnutí, která se týkají rozvoje školy v materiální i vzdělávací oblasti. Závěry z jednání Školské rady jsou dále projednávány se zřizovatelem školy.

V příštím školním roce proběhnou po uplynutí tříletého funkčního období nové volby do Školské rady.

## 2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Denní studium, nástavbové studium – dálková forma

vyučovaný obor ve školním roce 2019/2020 (název podle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol)	kód oboru (KKOV)	součást školy	denní studium k 30. 6. 2020	
			počet žáků	ukončilo MZ
<b>MATURITNÍ OBORY – DENNÍ STUDIUM</b>				
<i>Hotelnictví a turismus</i>	65-42-M/01	SŠ	61	7
<i>Informační technologie</i>	18-20-M/01	SŠ	57	3
<b>UČEBNÍ OBOR – DENNÍ STUDIUM</b>				
<i>Kuchař – číšník</i>	65-51-H/01	UO	19	0
<b>NÁSTAVBOVÉ STUDIUM-DÁLKOVÉ</b>				
<i>Podnikání</i>	64-41-L/51	SŠ	35	2

Tabulka 1 Přehled oborů vzdělávání

## 3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ke dni 30. 6. 2020 škola zaměstnávala celkem 36 zaměstnanců ve stálém pracovním poměru, z toho 26 žen a 10 mužů. Přepočtený počet zaměstnanců činil 17,88. Jejich průměrný věk byl **43,88** let.

Z toho: pedagogických: 30

nepedagogických: 6

### 3.1 Pedagogičtí zaměstnanci ve školním roce 2019/2020

	k 30. 6. 2020	
	počet fyzických osob	přepočtené úvazky
<i>interní zaměstnanci</i>	18	15,78
<i>externí zaměstnanci</i>	12	5,58

Tabulka 2 Pedagogičtí pracovníci I.

Další údaje o pedagogických zaměstnancích ve školním roce 2019/2020

č.	pracovní zařazení, funkce	úvazek	stupeň vzdělání	roků ped. praxe	věk
<b>vedení školy</b>					
1.	ředitelka	1,0	VŠ, UTB FMK, UTB FHS	10	45
2.	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování	1,0	VŠ, UTB FAI	12	39
3.	zástupce ředitelky pro praktické vyučování	0,4285	SŠ, SOŠ a SOU Uh. Hradiště	2	34
<b>učitelé interní</b>					
4.	učitelka	0,8095	VŠ, UTB FMK	1	50
5.	učitelka	1,0	VŠ, VŠE Praha, UTB Zlín	29	57
6.	učitelka	0,9523	VŠ, Slezská univerzita Opava	9	37
7.	učitel	1,0	VŠ, UP Olomouc	4	29

8.	učitelka	1,0	VŠ, Univerzita J. Ev. Purkyně	39	64
9.	učitelka	1,0	VŠ, UTB Zlín, FHS	2	39
10.	učitelka	0,5238	VŠ, Slezská univerzita Opava	17	42
11.	učitelka	1,0	VŠ, UTB Zlín, FT	6	35
12.	učitelka	1,00	VŠ, MU Brno, FF	3	38
13.	učitel	0,5714	College Philosophy, social, communication Studies – rodilý mluvčí	15	54
14.	učitelka	0,9523	VŠ, UTB FMK, NIDV pedagogika	13	39
15.	učitelka	0,9523	VŠ, OSU Ostrava	8	35
16.	učitelka	0,7619	VŠ, UP Olomouc	12	63
17.	učitelka	0,7142	VŠ, Slezská univerzita v Opavě, UTB FMK, UTB FHS	2	47
18.	učitel	1,0	VŠ, UTB Zlín, FAI	1	27
19.	učitel	1,0	VŠ, Slezská univerzita v Opavě	3	35
<b>učitelé externí – denní studium</b>					
20.	učitelka	0,2857	VŠ, Univerzita J. E. Purkyně Brno	41	74
21.	učitelka	0,1905	VŠE, Učitelství odb. předmětů	39	63
22.	učitel	0,5238	VŠ, ČVUT Praha	3	65
23.	učitel	0,0952	VŠ, VÚT Brno	6	28
24.	učitel	0,0952	VŠ, MU Brno	3	30
25.	učitel	0,2857	VŠ, Univerzita J. E. Purkyně Brno	35	59
<b>učitelé externí – dálkové studium</b>					
26.	učitelka	0,1428	VŠ, VÚT Brno	38	67
27.	učitelka	0,2143	VŠ, UJEP Brno	25	55
28.	učitelka	0,1428	VŠ, VÚT Brno	20	59
29.	učitelka	0,5	VŠ, UTB Zlín, FHS	8	31
30.	učitel	0,2857	VŠ, UTB Zlín, FHS	2	36
31.	učitelka	0,3333	VŠ, Slezská univerzita Opava	16	44
32.	učitelka	0,3333	VŠ, MU Brno	2	27

Tabulka 3 Pedagogičtí pracovníci II.

### 3.2 Nepedagogičtí pracovníci

č.	pracovní zařazení, funkce	úvazek	stupeň vzdělání	roků praxe	věk
<b>ekonomický a provozní úsek</b>					
1.	jednatel	0	středoškolské	18	36
2.	tajemnice školy	1,00	středoškolské	35	57
3.	technickohospodářský pracovník	1,00	Výuční list	5	36
4.	uklízečka	DPP	Výuční list	45	70
5.	uklízečka	DPP	středoškolské	15	39
6.	školník	DPP	Výuční list	45	56



7.	technik provozu, údržba	DPP	Výuční list	45	72
<b>Odborník z praxe</b>					
8.	Odborník z praxe	0,375	středoškolské	16	34

Tabulka 4 Nepedagogičtí pracovníci

### 3.3 Věková struktura zaměstnanců školy k 30. 6. 2020

věková kategorie	muži	ženy	pedagogičtí	nepedagogičtí	celkem
21–30 let	4	1	5	0	5
31–40 let	2	9	10	1 (1) *	11 (1) *
41–50 let	0	5	5	0	5
51–60 let	2	7	4	2	6
nad 60 let	2	7	7	2	9
<b>celkem</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36 (1) *</b>

Tabulka 5 Věková struktura zaměstnanců

\* započten odborník z praxe, současně na částečný úvazek pedagog

### 3.4 Požadovaná aprobovanost a stupeň vzdělání učitelů ve školním roce 2019/2020

(zahrnuje povinné předměty, povinně volitelné i nepovinné)

#### Celkové hodnocení kvalifikovanosti a aprobovanosti pedagogických zaměstnanců

Učitelé – stupeň vzdělanosti	počet
Doktor pedagogiky (PaeDr.)	1
VŠ (Mgr.)	14
VŠ (Ing.)	11
VŠ (Bc.)	2
SV s maturitní zkouškou	2

Tabulka 6 Kvalifikovanost I.

	počet	splňuje	%
<b>požadovaný stupeň vzdělání</b>	30	27	90
<b>aprobovanost výuky</b>	30	27	90

Tabulka 7 Kvalifikovanost II.

### 3.5 Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2019/2020

	k 30. 6. 2020	
	počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
<b>interní pracovníci</b>	2	1,00
<b>externí pracovníci</b>	3	1,00

Tabulka 8 Externí/interní pracovníci

### 3.6 Další údaje o nepedagogických pracovnících ve školním roce 2019/2020

<i>ostatní pracovníci - pořadové číslo</i>	<i>pracovní zařazení, funkce</i>	<i>úvazek</i>	<i>stupeň vzdělání</i>
1	jednatel školy	0	středoškolské
2	tajemnice školy	1,0	středoškolské
3	technickohospodářský pracovník	1,0	výuční list
4	uklízečka školy	DPP	výuční list
5	školník	DPP	výuční list
6	technik provozu, údržba	DPP	výuční list

Tabulka 9 Další údaje o nepedagogických pracovnících

### Nástupy pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020

<i>pořadové číslo</i>	<i>pracovní zařazení</i>
4	učitelka
7	učitelka
13	učitelka
14	učitel
15	učitelka
16	učitelka
18	učitel
23	učitelka
17	učitelka
25	učitelka
30	učitel
31	učitel
32	učitel

Tabulka 10 Nástupy pedagogických pracovníků

### Výstupy pedagogických zaměstnanců ve školním roce 2019/2020

<i>pořadové číslo</i>	<i>pracovní zařazení</i>	<i>způsob ukončení PP</i>	<i>časový rámec</i>
2	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování	dohoda	31. 8. 2020
8	učitel	dohoda	31. 8. 2020
13	učitelka	dohoda	31. 8. 2020
16	učitelka	dohoda	31. 7. 2020
17	učitelka	PP na dobu určitou do 3.9.2020	září 2020
22	učitelka	DPP do 30. 6. 2020	30. 6. 2020
28	učitelka	DPP do 30. 6. 2020	12. 6. 2020
31	učitel	ukončení DPP na vlastní žádost	30. 9. 2019
32	učitel	ve zkušební době	2. 9. 2019

Tabulka 11 Výstupy pedagogických pracovníků



Obrázek 1 Motivační kurz pro žáky 1. ročníku – září 2019

## 4 ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ

Žáci přihlášení a přijatí ke studiu pro školní rok 2019/2020

kód oboru	název	ŠVP	délka	druh studia	počet přihlášených		počet žáků – nastoupili ke vzdělávání k 1. 9. 2019	žádost o nové rozhodnutí
					1. kolo	2. kolo		
65-42-M/01	Hotelnictví	hotelnictví a turismus	4	DE	28	2	20	5
18-20-M/01	Informační technologie	Informační technologie	4	DE	26	2	18	4
64-41-L/51	Podnikání	Podnikání	3	NS-DS	1	15	15	0
65-51-H/01	Kuchař-číšník	Kuchař-číšník	3	DE	22	5	13	1

Tabulka 12 Údaje o přijímacím řízení

Na základě vyhlášky 232 ze dne ze dne 6. května 2020 o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 nebylo odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy přípustné. Přijímání uchazečů do prvního ročníku však bylo možné na základě § 101 písm. B) zákona č. 500/2004 Sb. podáním žádosti o nové rozhodnutí. Tohoto institutu využilo 10 žáků. Žádostem bylo ředitelkou školy vyhověno.

Ke studiu na střední škole Baltaci s.r.o. maturitního nebo učebním oboru se hlásilo celkem 101 žáků napříč obory, z nichž 94 bylo přijato, 7 nepřijato. Do prvních ročníků nastoupilo 66 žáků.

#### 4.1 Kritéria pro přijímání uchazečů do 1. ročníku

##### Maturitní obory – vyhlášení 1. a 2. kola

Velký vliv na organizaci a přijímací řízení do maturitních oborů měla neočekávaná epidemiologická situace v České republice. Z důvodu vyhlášení mimořádných opatření a uzavření škol probíhalo celé řízení za nestandardních podmínek. Na základě těchto opatření byly upraveny i podmínky pro přijímání žáků – kritéria a možnosti odvolání. Kritéria pro přijímací řízení do maturitních oborů – vyhlášení 1. a 2. kola přijímacího řízení tvoří samostatnou přílohu výroční zprávy – příloha č. 1.

##### Učební obor – vyhlášení 1. a 2. kola

Stejně jako u maturitních oborů i zde měla velký vliv na organizaci a přijímací řízení neočekávaná epidemiologická situace v České republice. Z důvodu vyhlášení mimořádných opatření a uzavření škol probíhalo celé řízení za nestandardních podmínek. Na základě těchto opatření byly upraveny i podmínky pro přijímání žáků – kritéria a možnosti odvolání. Kritéria pro přijímací řízení do učebního oboru – vyhlášení 1. a 2. kola přijímacího řízení tvoří samostatnou přílohu výroční zprávy – příloha č. 1.

#### 4.2 Přípravné kurzy

Škola pořádala přípravné kurzy k přijímacímu řízení pro všechny zájemce o maturitní studium. Kurz byl určen uchazečům o denní i dálkové studium na SŠ Baltaci Zlín, tedy žákům 9. ročníku ZŠ a uchazečům s výučním listem. Obsahem kurzu bylo plánováno procvičování učiva ZŠ z předmětů matematika a jazyk český a literatura s návazností na podobu přijímací zkoušky. Kurzy měly probíhat v termínech: 11., 18., 25. března a 1. a 8. dubna 2020. Jeden týden byla plánována výuka matematiky a druhý týden výuka českého jazyka. V posledním termínu (8. dubna 2020) si měli uchazeči vyzkoušet přijímací test nanečisto a následně s vyučujícím provést rozbor řešení.

Z důvodu zhoršené epidemiologické situace a zákazu žákům účastnit se na výuce byly kurzy pouze zahájeny, a to 11. března 2020. Následně však kvůli celosvětové pandemii nebyly kurzy dokončeny. Škola nabídla možnost online konzultací, ty se však jevily jako velmi komplikované vzhledem k různému technickému vybavení jednotlivých uchazečů. Kurzy tedy byly předčasně ukončeny a uchazečům bylo kurzovné vráceno.

#### 4.3 Přestupy v rámci prvních ročníků ve školním roce 2019/2020

obor	přestupy žáků	odchody žáků	změny celkem
Hotelnictví	+2	-1	+1
Informační technologie	+1	-1	0
Podnikání	+1	-9	-8
Kuchař-číšník	+5	-3	+2
<b>CELKEM</b>	<b>+9</b>	<b>-14</b>	<b>-5</b>

Tabulka 13 Přestupy v 1. ročníku 2019/2020



K přestupům žáků v prvních ročnících došlo:

- a) v rámci školy - 1 žák – změna oboru
- b) v rámci škol Zlínského kraje – přestup z jiné školy/odchod na jinou školu

## **5 MATURITNÍ ZKOUŠKY 2019/2020**

Maturitní zkoušky ve školním roce 2019/2020 se řídily zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, který byl publikován ve Sbírce zákonů dne 27. března 2020 pod č. 135/2020 Sb. Účinnosti tento zákon nabyl dnem publikace ve Sbírce zákonů.

K výše uvedenému zákonu Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“ nebo „MŠMT“) vydalo prováděcí právní předpis: vyhlášku č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020, která upravila detaily postupu při organizaci i hodnocení všech výše uvedených zkoušek.

Maturitní zkoušku podle zákona č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, bylo možno konat nejdříve 21. den po znovuoobnovení osobní přítomnosti žáků na středním vzdělávání ve škole, tedy nejdříve od pondělí 1. června 2020 (§ 20). Toto pravidlo se týkalo všech součástí společné i profilové části maturitní zkoušky kromě dvou výjimek: maturitní práce a její obhajoby před zkušební komisí a praktické zkoušky. U těchto částí zkoušky mohl ředitel školy podle zákona stanovit náhradní způsob jejího konání a hodnocení (§ 26).

### **Praktická zkouška**

V případě maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí za standardního stavu platí, že na její vypracování má žák nejméně jeden měsíc a maturitní práci může zpracovávat a obhajovat více žáků společně. V souvislosti s vyhlášením nouzového stavu a mimořádnými opatřeními je však nutné počítat s tím, že podmínky pro vypracování takové práce mohly být výrazně ztíženy či dokonce zcela znemožněny (žáci se nemohli setkávat, nebylo možné chodit např. do laboratoří apod.). V případě **praktické zkoušky** je to obdobné. Z tohoto důvodu zákon výslovně umožňuje řediteli školy, aby stanovil náhradní způsob konání těchto dvou forem zkoušky a také jejich hodnocení. V úvahu tak přichází např. hodnocení pouze toho, co žák stihl vypracovat nebo zvolení zcela jiného zadání či formy konání. Náhradním způsobem může například být předložení jiné práce žáka, kterou ředitel uzná za maturitní práci nebo za vykonání praktické zkoušky, nebo uzná práci nedokončenou, na které žáci pracovali ještě před přijetím opatření souvisejících z epidemií (tedy dávno před obdobím definovaným jako „21 dní po obnovení osobní přítomnosti“).

## 5.1 Praktická maturitní zkouška 2019/2020

V souvislosti se zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončování ve školním roce 2019/2020, ve znění pozdějších předpisů, se pro školní rok 2019/2020 upravila ředitelka školy pravidla pro konání praktické maturitní zkoušky následovně:

**Praktická maturitní zkouška ve školním roce 2019/2020 bude vykonána náhradním způsobem.**

1. Za vykonání praktické maturitní zkoušky bude uznána práce žáků v období distanční výuky společně s předchozím hodnocením předmětů, ze kterých se skládá za standardních okolností písemná praktická zkouška.
2. Termín vyhodnocení praktické maturity je stanoven na 25. 5. 2020.

### 5.1.1 Metodika hodnocení praktické maturitní zkoušky – úprava 2020

1. oblast hodnocení: **Učební praxe**
  - hodnocení z testu FIFO
2. oblast hodnocení: **Účetnictví**
  - hodnocení příkladů na zaúčtování
3. oblast hodnocení: **Ekonomika**
  - hodnocení testu Mezinárodní obchod
4. průměrné hodnocení žáka z prospěchu:
  - za 1. pololetí 3. ročníku **Učební praxe**
  - za 2. pololetí 2. ročníku a 1. pololetí 3. ročníku **Účetnictví**
  - za 1. pololetí 2. ročníku a 2. pololetí 2. ročníku **Písemná a elektronická komunikace**

Zadavatelé praktické maturitní zkoušky byli s novým způsobem zadání a hodnocení seznámeni prostřednictvím systému Edupage.

### 5.1.2 Souhrnné hodnocení praktické maturitní zkoušky

Výsledná známka **z testů** je počítána jako vážený aritmetický průměr a tvoří **50 % výsledné známky** za praktickou maturitu.

Výsledná známka **za průměrné hodnocení** je počítána jako vážený aritmetický průměr a tvoří **50 % výsledné známky** za praktickou maturitu.

**Pokud je některá z obou částí celkově hodnocena stupněm 5 = nedostatečný, žák u praktické maturitní zkoušky neuspěl.**

Účinnost od 11. 5. 2020

## 5.2 Maturitní práce a její obhajoba 2019/2020

V případě **maturitní práce** a její obhajoby před zkušební maturitní komisí za standardního stavu platí, že na její vypracování má žák nejméně jeden měsíc a maturitní práci může zpracovávat a obhajovat více žáků společně. V souvislosti s vyhlášením nouzového stavu a mimořádnými opatřeními je však nutné počítat s tím, že podmínky pro vypracování takové práce mohly být výrazně ztíženy či dokonce zcela znemožněny (žáci se nemohli setkávat, nebylo možné chodit např. do laboratoří apod.). Z tohoto důvodu zákon výslovně umožňuje řediteli školy, aby stanovil náhradní způsob konání těchto dvou forem zkoušky a také jejich hodnocení. V úvodu tak přichází např. hodnocení pouze toho, co žák stihl vypracovat nebo zvolení zcela jiného zadání či formy konání. Konkrétní rozhodnutí tak bude na řediteli školy, který i původně kromě jiného stanovil téma maturitní práce, způsob jejího zpracování a kritéria jejího hodnocení.

V souvislosti se zákonem č. 135/2020 Sb., o zvláštních pravidlech pro přijímání k některým druhům vzdělávání a k jejich ukončení ve školním roce 2019/2020, ve znění pozdějších předpisů, se pro školní rok 2019/2020 upravují pravidla pro obhajobu maturitní práce následovně:

**Ústní obhajoba maturitní práce se v jarním i podzimním zkušebním období školního roku 2019/2020 nekoná.**

**Podmínkou pro hodnocení maturitní práce je:**

1. **odevzdání maturitní práce v elektronické podobě** nejpozději 1 měsíc před konáním profilové části maturity (tj. 9. 5. 2020) v elektronické podobě třídnímu učiteli (*i v rozpracované podobě*)
2. **odevzdání podepsaného formuláře** – povinné konzultace maturitních prací, nejpozději **do 22. 5. 2020** (*i v nedokončené podobě*)

Termín vyhodnocení maturitních prací (vykonání náhradního způsobu hodnocení maturitních prací) je stanoven na **25. 5. 2020**.

Vedoucí i oponent maturitní práce byli s novým způsobem hodnocení seznámeni prostřednictvím systému Edupage.

### 5.2.1 Metodika hodnocení maturitní práce – úprava 2020

1. oblast hodnocení: **Odborná úroveň práce**
  - Hodnotí samostatně **vedoucí práce i oponent**. Jejich hodnocení se navzájem sčítají. Vedoucí práce může udělit maximálně 25 bodů, oponent může udělit maximálně 25 bodů => žák může z 1. části obdržet maximálně **50 bodů**.
2. oblast hodnocení: **Přístup žáka ke zpracování práce**
  - Hodnotí pouze vedoucí práce, který může udělit maximálně **10 bodů**.
3. oblast hodnocení: **Formální úroveň práce**
  - Hodnotí samostatně **vedoucí práce i oponent**. Jejich hodnocení se navzájem sčítají. Vedoucí práce může udělit maximálně 20 bodů, oponent může udělit maximálně 20 bodů => žák může z 1. části obdržet maximálně **40 bodů**.



**Celkový počet bodů, který může žák získat za zpracování maturitní práce je maximálně 100 bodů.**

### **5.2.2 Celkové hodnocení maturitní práce**

Celkové hodnocení maturitní práce je dáno součtem bodů za zpracování maturitní práce hodnocené vedoucím a oponentem maturitní práce.

#### **Žák prospěl:**

1. Pokud získal součtem obou hodnocení **minimálně 46 bodů, z toho 25 bodů z hodnocení vedoucího práce a 21 bodů z hodnocení oponenta práce.**

#### **Žák neprospěl:**

1. Pokud získal součtem obou hodnocení **45 a méně bodů.**
2. Pokud **neprospěl v jednom nebo druhém hodnocení** (vedoucí a oponent)

### **5.3 Speciální podmínky na přípravu k maturitní zkoušce 2019/2020**

Na základě usnesení vlády č. 491 ze dne 30. 4. 2020 byla částečně obnovena osobní přítomnost žáků ve škole pro poslední ročníky z důvodu přípravy na maturitní zkoušku školního roku 2019/2020, a to v období od 11. 5. do 29. 5. 2020. K 11. 5. 2020 současně vstoupila v účinnost Pravidla pro ochranu zdraví a provoz Střední školy Baltaci s.r.o.

**Pro žáky denního studia** byly zajištěny konzultace s osobní přítomností. V případě onemocnění nebo rizikovitosti žáka byly připraveny rovněž online konzultace.

Vyučované předměty byly vybrány s ohledem na konání maturitních zkoušek. Žáci byli rozděleni do skupin tak, aby se maximálně eliminovala možnost přenosu nákazy:

skupina 1 (SK1) – ČJL, ANJ, OPS, UPX, PRG, CZP

skupina 2 (SK2) - ČJL, ANJ, HOP, EKO, CRU, UCE

skupina 3 (SK3) - ČJL, ANJ, HOP, EKO, CRU, UCE, M (1 žák)

Pro konzultace vznikl samostatný rozvrh – hodiny byly zapsány jako výuka v kalendáři událostí. Účast žáků se evidovala v třídní knize. Účast na konzultacích nebyla pro žáky povinná. Vyučované předměty (konzultace) nebyly klasifikovány, při hodnocení druhého pololetí ale mohl vyučující přihlédnout k aktivitě a plnění úkolů a hodnocení za 2. pololetí zlepšit. Žákům, kteří se z objektivních příčin (viz rizikové skupiny) nemohli účastnit osobních konzultací, byly výukové materiály předávány standardním způsobem – prostřednictvím systému Edupage.

Ze strany **žáků denního studia** se osobní účast na konzultacích rovnala bezmála 80 %. Žáci z rizikové skupiny projevovali rovněž zájem o online konzultace.

**Pro žáky dálkového studia** byly zajištěny online konzultace maturitních předmětů, kterých však téměř nevyužívali.



## 6 VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### 6.1 Prospěch žáků ve škole ve školním roce 2019/2020

#### I. pololetí

obor	výkaz žáků k 31. 1. 2020	prospělo žáků s vyznamenáním	prospělo žáků	neprospělo žáků	zanechalo studia, jiné
Hotelnictví	61	8	50	3	1
Informační technologie	57	6	40	11	0
Kuchař číšník	20	0	19	1	3
Podnikání	42	3	28	11	8

Tabulka 14 Prospěch žáků I. pololetí

#### II. pololetí

obor	výkaz žáků k 31. 8. 2020	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	zanechalo studia, jiné
Hotelnictví	61	10	51	0	0
Informační technologie	57	11	46	0	0
Kuchař číšník	19	0	17	2	1
Podnikání	35	3	33	1	0

Tabulka 15 Prospěch žáků II. pololetí

### 6.2 Hodnocení ukončení studia (maturitní zkoušky) - jarní a podzimní termín

denní studium (absolvent)	počet žáků přihlášených k MZ	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo
jarní termín (2019/20)	23	1	10	13
jarní termín (dřívější)	2	0	0	1*
podzimní termín (2019/2020)	13	0	10	3
podzimní termín (dřívější)	1	0	0	0*
<b>Dálkové studium</b>				
jarní termín (2019/20)	12	0	2	10
jarní termín (dřívější)	1	0	0	1
podzimní termín (2019/2020)	8	0	3	5
podzimní termín (dřívější)	2	0	2	0

Tabulka 16 Hodnocení maturitní zkoušky

\* 1 omluvena

### Komentář analyzující prospěch žáků, včetně problematiky neprospěchu

#### Zhodnocení maturitní zkoušky v jarním období

Vzhledem k nařízení vlády mohli v daném školním roce maturitní zkoušku konat všichni žáci maturitních ročníků bez ohledu na jejich školní výsledky ve druhém pololetí školního roku. Žákům bylo umožněno za přísných hygienických podmínek docházet v homogenních skupinách na přípravné kurzy. Horší výsledky souvisí i s letošní pandemií covid-19, kdy se i přes veškerou snahu pedagogů studenti museli vzdělávat se vší zodpovědností doma sami. Neúspěšnost u maturit letos proti loňskému roku vzrostla právě i kvůli vyšší účasti studentů u maturitních zkoušek.



### **Didaktické testy**

K didaktickým testům bylo přihlášeno 38 žáků, 1 se nedostavil. Žáci v DT dosáhli podprůměrných výsledků. V DT neuspělo 25 žáků, úspěšných bylo pouze 12 žáků. Celková neúspěšnost u DT tedy dosáhla bezmála 70 %.

DT z ČJL neuspělo 17 žáků (denní studium 10, dálkové studium 6)

DT z CJ neuspělo 7 žáků (denní studium 5, dálkové studium 2)

DT z M neuspělo 7 žáků (denní studium 1, dálkové studium 6)

### **Ústní zkouška**

K ústním zkouškám bylo přihlášeno 35 žáků, 2 se nedostavili. Žáci v ústní zkoušce společné části a profilové zkoušce dosáhli výrazně lepších výsledků než v DT. Neúspěšných bylo 6 žáků.

### **Praktická zkouška, obhajoba MP**

Neúspěšná byla pouze 1 žákyně – neodevzdala maturitní práci ani v náhradním termínu.

Příčinu nízké úspěšnosti u didaktických testů lze přičítat především laxnosti studentů při přípravě k maturitě (samostudium). Jejich výuka byla prakticky zkrácena pouze o 25 pracovních dní (standardně končí 30. 4. 2020, uzavření klasifikace bylo plánováno na 23. 4. 2020), přičemž žákům byla umožněna příprava v rozsahu 6 pracovních dnů a po celou dobu probíhala příprava formou distanční výuky. Jednalo se tedy o znevýhodnění v rozsahu maximálně dvou týdnů, plně nahrazeno výukou na dálku.

Další příčinou bylo nařízení, že k maturitě byli připuštěni i žáci, kteří by se za běžných okolností k maturitě nedostali z důvodu neukončení ročníku.

### **Stanovisko vedení školy**

Ve školním roce budeme apelovat na výkony žáků. K maturitní zkoušce by neměli být připuštěni žáci, kteří nebudou úspěšní ve studiu. Stejně tak bude podmínkou splnění docházky – k maturitě 2020/2021 nebude připuštěn ten, kdo bude mít vysokou absenci (vyšší než 25 %) z důvodu špatné docházky a špatné výsledky (netýká se dlouhodobé nemoci, případně nařízení vlády).

Pro školní rok 2020/2021 bude doplněn stav zkoušejících ve společné i profilové části MZ, aby škola byla plně soběstačná. Ve školním roce 2019/2020 byla situace velmi náročná – všechny školy maturovaly v téměř stejném čase. Žáky tedy zkoušeli náhradní učitelé – tedy i vyučující, které žáci vůbec neznali. Protože je zákonnou povinností ředitele školy zajistit personální pokrytí u zkoušek, doznají maturitní předměty ve školním roce 2021/2021 význačné změny.

## 7 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ

### Pochvaly

pochvala třídního učitele		pochvala ředitelky školy	
1. pololetí	2. pololetí	1 pololetí	3. pololetí
10	0	7	0

Tabulka 17 Pochvaly

#### Pochvala třídního učitele:

výborný prospěch, reprezentace školy, práce pro kolektiv

#### Pochvala ředitelky školy:

výborné studijní výsledky po celou dobu studia, reprezentace školy na odborných soutěžích, reprezentace školy během odborné praxe u sociálních partnerů.

### Kázeňská opatření

napomenutí TU		důtka TU		důtka ŘŠ		podmínečné vyloučení ze studia		vyloučení ze studia	
1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
35	2	15	2	13	2	1	0	0	3

Tabulka 18 Kázeňská opatření

#### Napomenutí a důtka třídního učitele:

opakované porušování Školního řádu

#### Důtka ředitele školy:

opakované závažné porušení Školního řádu

#### Podmínečné vyloučení ze studia:

neomluvená absence

Pod vedením výchovné poradkyně a preventisty se snaží škola minimalizovat jak výchovná, tak i kázeňská opatření. Přispívá k tomu aktivní práce se žáky ze strany třídních učitelů a dalších pedagogů ve spolupráci s výchovnou poradkyní a preventistou školy.

#### Vyloučení ze studia:

3 žáci byli vyloučeni ze studia z důvodu opakovaného porušování školního řádu, neplnění školních povinností a neprospěchu ve více než 3 předmětech.

#### Opakování ročníku:

Dvěma žákům bylo na jejich vlastní žádost povoleno opakování ročníku – neprospěch byl způsoben dlouhodobou absencí z důvodu závažného onemocnění.

Škola věnuje velkou pozornost této oblasti ve formě úzké spolupráce mezi rodinou a školou a tím minimalizuje počet snížených stupňů z chování a výchovných opatření.

### Snížené stupně z chování na konci školního roku 2019 / 2020

	<b>počet</b>	<b>% ze všech žáků školy</b>
<b>2 – uspokojivé</b>	1. pololetí 0	1. pololetí 0 %
	2. pololetí 0	2. pololetí 0 %
<b>3 – neuspokojivé</b>	1. pololetí 0	1. pololetí 0 %
	2. pololetí 2	2. pololetí x %

Tabulka 19 Snížený stupeň z chování

### Zameškané hodiny za školní rok 2019 / 2020

	<b>počet</b>
<b>1. pololetí</b>	11 563
<b>2. pololetí</b>	4 067
<b>za školní rok</b>	15 630

Tabulka 20 Zameškané hodiny

### Neomluvené hodiny za školní rok 2019 / 2020

	<b>počet</b>	<b>% ze všech zameškaných hodin</b>
<b>1. pololetí</b>	778	6,73
<b>2. pololetí</b>	62	1,52
<b>za školní rok</b>	840	5,37

Tabulka 21 Neomluvené hodiny

### Žáci integrovaní ve třídách ve školním roce 2019/2020:

Individuální vzdělávací plán, uznaný ředitelkou školy dle Zákona 561/2014 Sb., měl 1 student (aktivní sportovec) a 1 studentka (zdravotní postižení – SVP).

#### 7.1 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovný poradce: Mgr. Šárka Adamcová

Konzultační hodiny: úterý 13:35 – 15:05

Plán výchovného poradenství pro školní rok 2019/2020 byl vypracován a odevzdán vedení školy 19. 9. 2019. Výchovná poradkyně spolupracovala s metodikem prevence. Program byl schválen a průběžně kontrolován vedením školy, s plánem byli rovněž seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Současně byli také seznámeni se žáky s SVP a IVP. Pedagogům bylo doporučeno, jak s těmito žáky pracovat.

Plán se primárně zaměřil na napjatou situaci ve třídě 2. KC. Dále se zaměřoval primárně na skupinovou výuku s cílem vybudovat mezi žáky sociální vazby.

Výchovné poradenství také řešilo aktivity pro studenty, metodické pomůcky a semináře.

Plán a hodnocení výchovného poradenství tvoří nedílnou součást výroční zprávy – příloha č. 2



Obrázek 2 Sociální projekt v domově seniorů

## 7.2 Hodnocení metodika prevence

Aktivity metodického preventivního programu ve školním roce 2019–2020 byly primárně směřovány k efektivní komunikaci. Podporovány byly především jednorázové akce, žáci se účastnili různých besed, programů a soutěží.

Žáci 1. ročníků absolvovali adaptační kurz, žáci 2. ročníku učebního oboru kuchař-číšník absolvovali speciální adaptační kurz zaměřený na posílení vztahů a spolupráci ve třídě za přítomnosti speciální pedagožky Mgr. Kristýny Kubějové.

Pedagogové nadále systematicky pracovali na budování pozitivního klimatu školy a upevňování dobrých vztahů mezi žáky.

Plán a hodnocení minimálního preventivního programu nedílnou součástí výroční zprávy – příloha č. 3



Obrázek 3 Lyžařský kurz



Obrázek 4 Adaptační kurz



Obrázek 5 Turnaj ve florbale – chlapci

## 8 MIMOŘÁDNÁ UDÁLOST

Celosvětová pandemie covid-19 ochromila celé české školství, s účinností od 11. 3. 2020 byla na základě ústavního zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky uzavřena i Střední škola Baltaci s.r.o. O této skutečnosti byli rodiče i žáci informováni také prostřednictvím webových stránek školy <http://skolabaltaci.cz/cinnost-skoly-v-souvislosti-s-mimoradnym-opatrenim-a-vyhlasenim-nouzoveho-stavu/> Přechod na distanční výuku probíhal přirozeným vývojem, koordinovaně a efektivně. Pedagogický sbor využíval pro výuku na dálku všechny dostupné možnosti, jako jednotná platforma se vyprofiloval školní informační systém EduPage a e-learningový nástroj Microsoft Teams. Žáci měli doma k učení rozdílné podmínky a technické vybavení. Ani přes maximální snahu vyučujících nebylo proto možné zajistit, aby vyučující plnohodnotně vysvětlili učivo všem. Smyslem výukových aktivit v této době nebyl primárně sběr podkladů pro klasifikaci. Nebylo žádoucí, aby se hodnocení žáků zhoršilo oproti jejich obvyklým výsledkům z důvodu jejich současné rodinné situace nebo nižší schopnosti přípravy mimo kolektiv. V této složité situaci dětí a jejich rodin

MŠMT doporučilo vždy konat ve prospěch žáků. Ve výuce na dálku učitelé do závěrečné klasifikace zohlednili například snahu dětí o spolupráci, odevzdávání úkolů nebo samostudium a jeho výsledky.

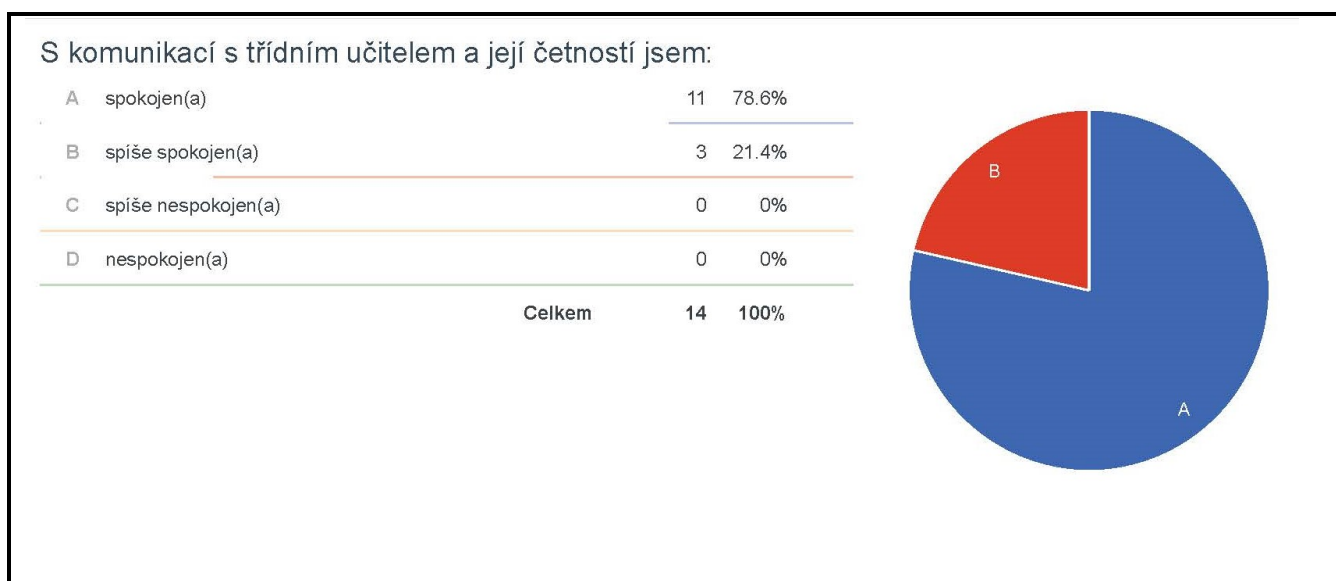
Za přísných hygienických opatření v souladu s nařízeními vlády probíhaly Příjímací zkoušky do žáky 9. tříd ZŠ (bez možnosti realizovat původně plánované Přípravné kurzy) a za stejných podmínek probíhaly odložené Maturitní zkoušky.

## 8.1 Školní informační systém EduPage v době pandemie

Platformou, která výborně sloužila i v době pandemie, byl školní informační systém EduPage. Pro vedení školy byl neocenitelným pomocníkem pro zpětnou vazbu s žáky, jejich zákonnými zástupci i pedagogy.

Škola provedla evaluaci formou online dotazníkového šetření. Zjišťovala se zpětná vazba od zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.

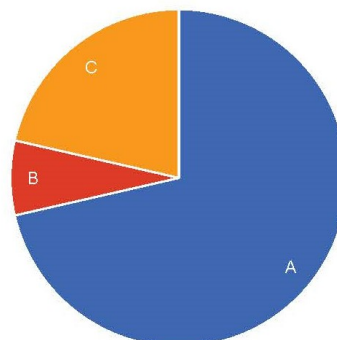
### 8.1.1 Zpětná vazba od zákonných zástupců



Graf 1 Komunikace s třídním učitelem

S komunikací s vedením školy a její četností jsem:

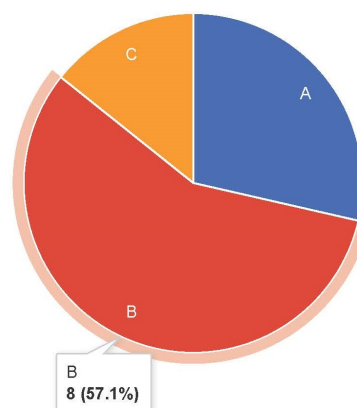
A	spokojen(a)	10	71.4%
B	spíše spokojen(a)	1	7.1%
C	spíše nespokojen(a)	3	21.4%
D	nespokojen(a)	0	0%
<b>Celkem</b>		<b>14</b>	<b>100%</b>



Graf 2 Komunikace s vedením školy

Se způsobem zadávání úkolů pro žáky jsem:

A	spokojen(a)	4	28.6%
B	spíše spokojen(a)	8	57.1%
C	spíše nespokojen(a)	2	14.3%
D	nespokojen(a)	0	0%
<b>Celkem</b>		<b>14</b>	<b>100%</b>

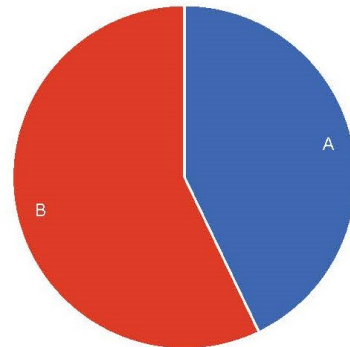


Graf 3 Způsob zadávání úkolů



Se způsobem zpětné vazby (známkování, odpovědi na dotazy k učivu atd.) jsem:

A	spokojen(a)	6	42.9%
B	spíše spokojen(a)	8	57.1%
C	spíše nespokojen(a)	0	0%
D	nespokojen(a)	0	0%
Celkem		14	100%

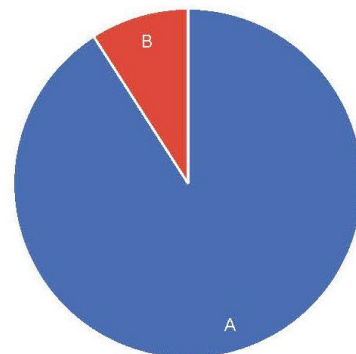


Graf 4 Zpětná vazba ze školy

### 8.1.2 Zpětná vazba od pedagogických pracovníků

Jsou informace ze strany vedení školy dostačující?

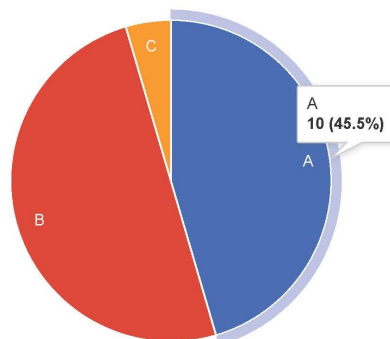
A	ano	20	90.9%
B	ne	2	9.1%
Celkem		22	100%



Graf 5 Informace z vedení školy

Jak se Vám daří komunikace s žáky školy?

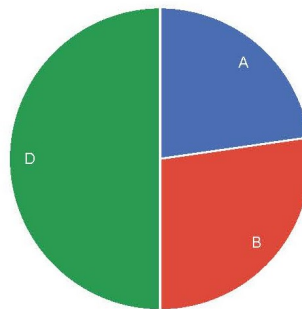
A	reaguje více než 90 % žáků	10	45.5%
B	reaguje 75 - 90 % žáků	11	50%
C	reaguje větší polovina žáků	1	4.5%
D	reaguje méně než polovina žáků	0	0%
Celkem		22	100%



Graf 6 Komunikace s žáky školy

**Jak se Vám daří komunikace se zákonnými zástupci?**

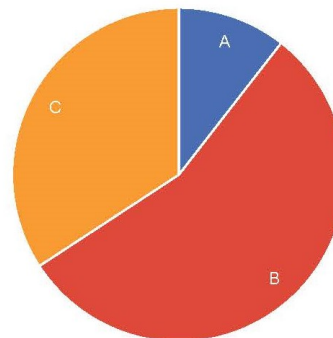
A	reaguje více než 90 % zákonných zástupců	5	22.7%
B	reaguje 75 - 90 % zákonných zástupců	6	27.3%
C	reaguje větší polovina zákonných zástupců	0	0%
D	reaguje menší polovina zákonných zástupců	11	50%
<b>Celkem</b>		<b>22</b>	<b>100%</b>



*Graf 7 Komunikace se zákonnými zástupci*

**Jakou využíváte digitální techniku při distanční výuce?(můžete vybrat více možností)**

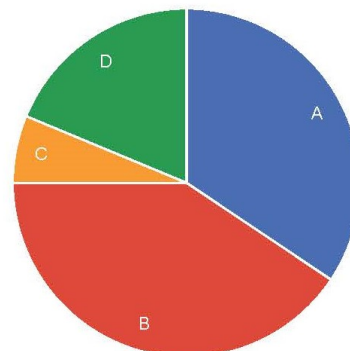
A	školní počítač/notebook/tablet	4	10.5%
B	vlastní počítač/notebook/tablet	21	55.3%
C	mobilní telefon	13	34.2%
D	jiné	0	0%
<b>Celkem</b>		<b>38</b>	<b>100%</b>



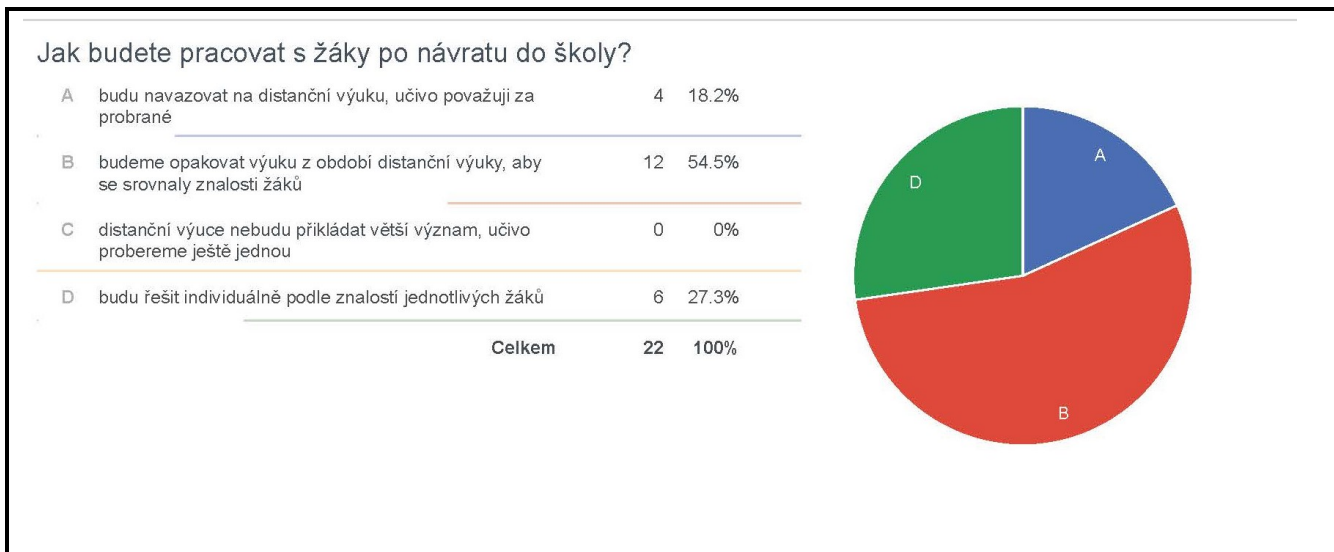
*Graf 8 Využití digitální techniky*

**Jak hodnotíte výkony žáků při distančním vzdělávání? (můžete vybrat více možností)**

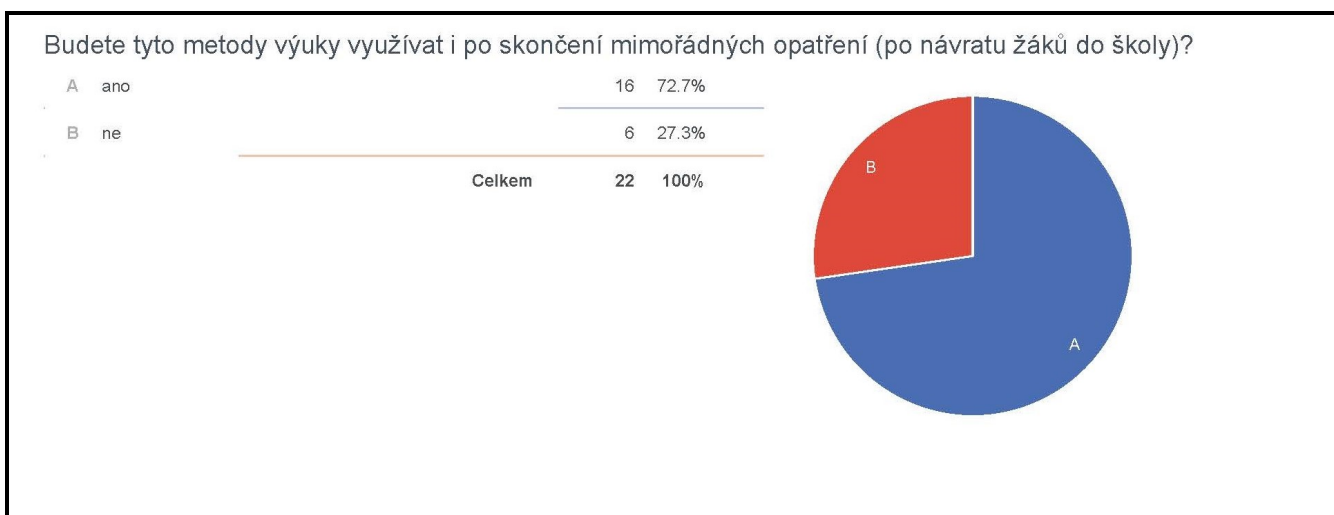
A	známkami se stejnou hodnotou jako při běžné výuce	11	34.4%
B	známkami s nižší hodnotou než při běžné výuce	13	40.6%
C	známkami s vyšší hodnotou než při běžné výuce	2	6.3%
D	slovním hodnocením	6	18.8%
<b>Celkem</b>		<b>32</b>	<b>100%</b>



*Graf 9 Hodnocení výkonů žáků*



Graf 10 Práce s žáky po návratu do školy



Graf 11 Využívání nástrojů distanční výuky v prezenční výuce

Z výše uvedeného šetření vyplývá, že distanční výuka probíhala v rámci daných možností poměrně vyváženě. Zpočátku se škola potýkala s minimem informací a znalostí, ale zejména s postupně přibývajícím zkušenostmi jak ze strany učitelů, tak žáků a jejich rodin, probíhala výuka zdařile. Všechny poznatky, zkušenosti, podněty – jak pozitivní, tak negativní – byly se souhlasem vedení školy pedagogy zapracovány do Tematických plánů jednotlivých předmětů v dalším školním roce.

### 8.1.3 Distanční výuka – řízený rozhovor ČSI

Dne 1. 4. 2020 proběhl řízený rozhovor se zástupcem České školní inspekce na téma „**PROBÍHAJÍCÍ DISTANČNÍ VÝUKA**“. Řízený rozhovor byl zaměřený na to, jak se po cca po 2 týdnech od uzavření školy daří komunikace s učiteli, žáky a rodiči, jaká je ve škole digitální podpora distanční výuky, kde se vyučující inspiroují, jak spolupracují při distanční výuce, jak se daří zapojovat žáky, jak se využívají platformy a jakým způsobem jsou vyučujícími hodnoceny výkony žáků. Ředitelka školy dodala podrobné statistiky k distanční výuce. Hodnocení školy ČSI bylo stanoveno jako **výborné**.

## **9 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020**

<b>název</b>	<b>počet</b>
Strategické řízení a plánování ve školách	2
Konference Roadshow pro školy	1
Konference pro rozvoj matematické gramotnosti škol Zlínského kraje	1
Celokrajská konference primární prevence	1
Pracovní setkání školních metodiků prevence	1
Motivační setkání vyučujících cizích jazyků	2
Společné vzdělávání – mýty a fakta o inkluzi	1
Tvorba plánu rozvoje vzdělávání ŠAP/PA	1
Rozumět dějinám	1
Novinky v právních předpisech škol a školských zařízení	2
Reforma financování regionálního školství	1
Kariérové poradenství, trendy, tipy, inspirace	1
Rozvoj čtenářské gramotnosti na střední škole	1
Aktivizační metody a formy – od skupinové práce ke kooperativnímu učení	1
Šikana ve školní třídě – prevence, diagnostika, intervence	1
Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení	1
Matematika pro život III – střední školy	1
Školení v rámci Zjednodušených šablon	1
Konzultace k ICT metodické podpoře SYPO	2
Kolokvium krajského kabinetu informatika a ICT	1
Intervize k řízení kabinetů Cloudové služby ve výuce	3
Koncepční ICT metodická podpora	1
Studium zadavatelů k nové maturitě	5
Studium zadavatelů k nové maturitě pro žáky s PUP	4
Hodnotitel ústní zkoušky pro žáky s PUP – cizí jazyky	2
Konzultační seminář pro školní maturitní komisaře	1

Tabulka 22 DVPP

## **10 AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI**

Škola věnuje prezentaci na veřejnosti velkou pozornost a soustavně na jejím zlepšování pracuje a buduje dobré jméno na veřejnosti. V letošním školním roce se škola zaměřila na osobní účast pedagogů a žáků na Burzách škol. Neřízené rozhovory přímo se zájemci o studia a jejich zákonnými zástupci generovaly vysoký zájem ze stran veřejnosti o studium na naší škole. S cílovou skupinou je nutné mluvit „jejich jazykem“. Nezaštipitelnými komunikačními kanály mezi mládeží jsou sociální sítě (Facebook, Instagram, Twitter apod.), kam školní příspěvky pravidelně míří.

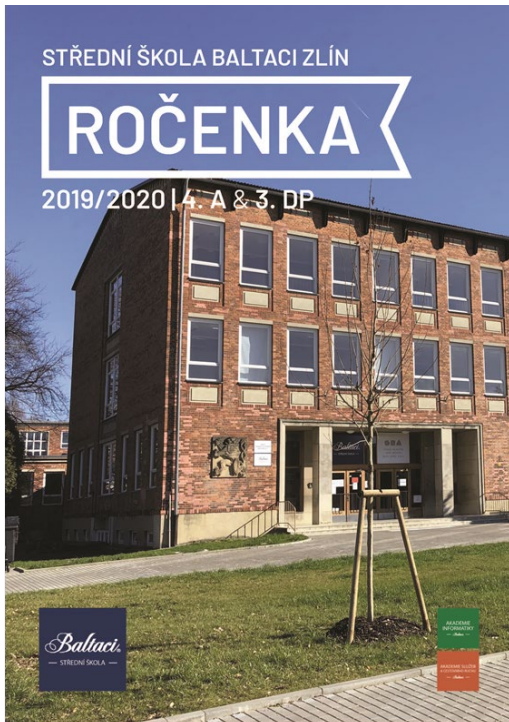
<i>měsíc</i>	<i>aktivity</i>
<b>ZÁŘÍ</b>	Adaptační kurz pro první ročníky na Královci Baristický kurz Den Zlínského kraje
<b>ŘÍJEN</b>	Cukrárna U Burešů, domov pro seniory – sociální projekt Motivační seminář Barmani Zlín Veletřh práce a vzdělávání – představení školy Halloween v netradiční výuce Burza škol Holešov
<b>LISTOPAD</b>	Hra „Únikovka“ v Krajské knihovně Fr. Bartoše Zlín Malá Scéna Zlín „60 let Osvobozeného divadla“ Jak napsat seminární práci – KKFB Zlín pro žáky 4. ročníků Den válečných veteránů – prodej vlčích máků Soutěž ve strategické hře PIŠQWORKY Sametový happening ve škole – Paměť národa, Zítřa celá země - 17. listopadu Dny otevřených dveří ve škole Burzy škol Uherské Hradiště, Kroměříž Autorské čtení a beseda se spisovatelem Antonínem Bajajou
<b>PROSINEC</b>	Magické housle Václava Hudečka – návštěva koncertu Srdíčkový den – sbírka na pomoc nemocným dětem a jejich rodinám Vánoční Vídeň – zájezd Vánoční IT soutěž o nejlepší grafické zpracování kalendáře
<b>LEDEN</b>	Okresní kolo středních škol ve florbalu – chlapci Úřad práce – návštěva žáků 4. ročníků Den s Českým Červeným křížem
<b>ÚNOR</b>	Lyžařský kurz pro žáky 1. ročníků Zájezd do Prahy pro nejlepší žáky Koktejlový kurz

Tabulka 23 Aktivity školy



Obrázek 6 Netradiční výuka

Škola vydává vlastní propagační materiály, jako jsou vizitky, navštívenky, letáky, školní časopis AKADEMIK a Ročenka školy.



Obrázek 7 Ročenka školy



Obrázek 8 Časopis Akademik



## **11 VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ**

### **Kontroly ve školním roce 2019/2020**

#### **9.9.–13.9.2020**

##### **Zlínský kraj – krajský úřad, odbor ekonomický, oddělení kontrolní**

Veřejnosprávní kontrola na místě – čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých právnické osobě Střední škola Baltaci s.r.o. – závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 6 zákona č. 320/2001 Sb. nebyla zjištěna

#### **5.-6.11.2020**

##### **ČŠI – Ing. Zuzana Mücková – Rozvoj sociální gramotnosti 2019-20**

Kontrolní hospitace ve třídách 2.AH, 1.AI, 3.AH, 3.AI, 2.KC, 4.AH

##### Předměty:

Manažerská studia, Web, Zeměpis cestovního ruchu, Informatika v cestovním ruchu, Český jazyk a literatura, Food, Beverage – hodnocení dobré

#### **1.4.2020**

##### **ČŠI – řízený rozhovor – distanční výuka**

Řízený rozhovor byl zaměřený na to, jak se daří komunikace s učiteli, žáky a rodiči, jaká je ve škole digitální podpora distanční výuky, kde se vyučující inspirují, jak spolupracují při distanční výuce, jak se daří zapojovat žáky, jaké se využívají platformy a jak se hodnotí výkony žáků.

Ředitelka školy dodala podrobné statistiky k distanční výuce, hodnocení ČŠI výborné.

#### **23. 1. 2020**

##### **Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje**

Tematická kontrola v prostorách Střední školy Baltaci s.r.o., provozovna Dřevnická 1788, 760 01 Zlín – kontrola dokumentace, správnosti začlenění do příslušné kategorie činností, odborná způsobilost, vedení dokumentace, dodržování podmínek – kontrola proběhla bez zjevných nedostatků.

## 12 PŘEHLED HOSPODAŘENÍ ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY V ROCE 2019

#### VÝNOSY:

Poplatky od studentů - školné, zápisné, drobné prodeje	2 309 342,00 Kč
Ostatní výnosy	174 718,57 Kč
Dotace ze státního rozpočtu - provoz	7 144 394,00 Kč
Dotace - projekt EU peníze školám	372 564,96 Kč

**Výnosy celkem: 10 001 019,53 Kč**

#### NÁKLADY:

Náklady na mzdy pracovníků školy	5 971 301,00 Kč
Zákonné odvody zdr.,soc. poj.	1 691 475,00 Kč
Zákonné sociální náklady	35 005,00 Kč
Materiál k výuce, učebnice a uč.pomůcky	200 505,34 Kč
Nákup SW a služeb s ním spojených	39 281,92 Kč
Vzdělávání pracovníků školy	6 244,00 Kč
Cestovné zaměstnanců	13 941,72 Kč
Energie	294 881,32 Kč
Nájem	479 059,00 Kč
Opravy a údržba majetku	206 255,80 Kč
Náklady dotace - projekt EU pen.školám	245 619,44 Kč
Odpisy majetku	282 630,00 Kč
Ostatní náklady	442 850,16 Kč

**Náklady celkem: 9 909 049,70 Kč**

Základní údaje o hospodaření jsou v souladu s vyhláškou č. 155/2005 Sb., v platném znění.

Schválil: Lukáš Žaludek





### **13 ZAPOJENÍ ŠKOLY DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ**

Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení	1
Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o., Brno	1

### **14 PŘEDLOŽENÉ A ŠKOLOU REALIZOVANÉ PROJEKTY FINANCOVANÉ Z CIZÍCH ZDROJŮ**

Škola realizuje dva hlavní projekty, jeden z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání a druhý z Integrovaného regionálního operačního programu. V této cestě získávání finančních prostředků pro zkvalitnění výuky a odbornosti pedagogických pracovníků hodlá škola pokračovat i dalších letech. Škola pracuje aktivně v rámci Krajského akčního plánu a byl jí schválen Školní akční plán.

V rámci projektu dle MS2014+ Šablony II proběhl v měsíci únoru 2.III/22 Projektový den mimo školu s názvem „Moderní trendy v gastronomii“, připravený pro žáky I. ročníků studijního oboru Hotelnictví. Pod odborným vedením pedagoga a lektora byly splněny stanovené cíle.

Další plánované aktivity, poskytované z dotací Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, se bohužel z důvodu mimořádného opatření (COVID-19) nemohly uskutečnit a byly přesunuty do dalšího školního roku.



Obrázek 9 Vybavení počítačové učebny

## **15 SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁNÍ**

### **Zajištění odborných praxí žáků v tuzemsku**

Partnery pro odborné praxe jsou nejen gastronomická zařízení zřizovatele školy, ale celá řada dalších vhodných gastronomických zařízení, cestovní kanceláře, informační centra měst a pro studenty oboru Informačních technologií vybrané společnosti z oboru IT, především B2A. Žáci nového učebního oboru Kuchař – číšník vykonávají praxi pouze v gastronomických zařízeních pod hlavičkou Baltaci a to proto, aby byla od prvních ročníků zajištěna systematická praktická výuka pod odborným vedením.

### **Spolupráce školy se sociálními partnery**

Asociace hotelů a restaurací, Úřad práce ve Zlíně, Univerzita Tomáše Bati – FAI, TF, Nadace Tomáše Bati, Tescoma s. r. o. Zlín.

V rámci rozšíření praktických dovedností se studenti z oboru Hotelnictví účastní velmi oblíbených kurzů pořádaných školou – baristický, koktejlový a sommelierský, vždy pod vedením odborníků z praxe.

### **Odborné praxe a odborný výcvik**

<b>obor</b>	<b>ročník</b>	<b>odborná praxe souvislá</b>	<b>odborná praxe průběžná</b>
65-42-M/01 Hotelnictví ŠVP Hotelnictví a turismus	I.	2 týdny	12 hodin
	II.	4 týdny	24 hodin
	III.	2-3 týdny	5-10 praxí
	IV.	1-2 týdny	2-5 praxí
18-20-M/01 Informační technologie ŠVP Informatika v cestovním ruchu	I.	2 týdny	18 hodin
	II.	4 týdny	30 hodin
	III.	2 týdny	1-2 praxe
	IV.	0 týdnů	1 praxe
64-41-L/51 Podnikání	III.	2 týdny	0 hodin
<b>odborný výcvik</b>			
65-51-H/01 Kuchař – číšník	I.	1190 hodin	
	II.	1122 hodin	
	III.	992 hodin	

Tabulka 24 Odborné praxe

### **Spolupráce s jinými školami a asociacemi**

#### **Škola spolupracuje s:**

- Obchodní akademií Tomáše Bati a Vyšší odbornou školou ekonomickou Zlín
- Střední průmyslovou školou Zlín v oblasti výměny předsedů maturitních komisí
- s NIDV, pracoviště Zlín
- Střední školou oděvní a služeb Vizovice v oblasti mimoškolní výchovy a účasti na prezentaci škol



- se základními školami ve Zlíně a nejbližším okolí formou přednášek z oblasti hotelnictví a gastronomie, ukázkami stolování a dále hlavně v získávání nových potencionálních žáků. Škola organizuje Dny otevřených dveří a nabízí různé kurzy. Spolupráce probíhá v rámci vzájemných kontaktů mezi výchovnými poradci ZŠ a výchovnou poradkyní naší školy
- s Úřadem práce
- škola spolupracuje s firmou Tescoma s.r.o. při odborných exkurzích a přednáškách
- s Lázněmi Luhačovice a.s.
- podílí se na akcích pořádaných Nadací T. Bati ve Zlíně
- podílí se na akcích pořádaných Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně
- podílí se na akcích pořádaných Zlínským krajem a Magistrátem města Zlína
- spolupracuje s hotely a cestovními kanceláři ve Zlínském kraji při výuce cestovního ruchu, spojení teorie s praxí



## **16 ZÁVĚR VÝROČNÍ ZPRÁVY**

Školní rok 2019/2020 byl především rokem, který se kvůli celosvětové pandemii nerasmazatelně zapsal do života celé společnosti. Pod mediálním tlakem, rychlou adaptací na probíhající změny v oblasti pracovní, školní a zejména osobní. Projevily se individuální problémy, se kterými vzdělávací systém nepočítal, a bylo nutné je citlivě řešit. Někteří žáci si chválili možnost rozvrhnout si práci podle uvážení a pracovat vlastním tempem, jiní se orientovali špatně, což se odrazilo i na jejich psychickém stavu.

Jako velkou nevýhodu žáci shodně uváděli chybějící kontakt se spolužáky i učiteli, dříve tolik běžná socializace probíhala výhradně v online prostředí. Na pedagogy byly kladeny vysoké nároky, bez možnosti řízené přípravy rychlé přeměrování výuky do online prostředí.

Přijímací a maturitní zkoušky probíhaly v jiném módu kvůli protiepidemiologickým opatřením. Pro školu menšího formátu to znamenalo vysoké personální nasazení s tím, že část pedagogického sboru patřila do rizikových (ohrožených) skupin. Vedení školy muselo denně čelit novým situacím. Zkušenost z daného období zároveň ukázaly na silná i slabší místa v životě školy, které byly reflektovány a postupně zapracovány v souladu s nařízenými MŠMT do dokumentů školy, povinností pedagogů i žáků.

Během školních prázdnin došlo k několika rekonstrukcím učeben, kabinetů a cvičné školní kuchyně, pořízení další počítačové techniky pro výuku, vybavení fotoateliéru, dále lavic a židlí, doplnění hygienických pomůcek v každé třídě a na chodbách.

Ve školním roce 2020/2021 čekají první žáci oboru Kuchař – číšník závěrečné zkoušky, proto je nutné se na tuto skutečnost pečlivě připravovat od začátku nového školního roku. Pedagogický sbor doplnilo 9 nových aprobovaných vyučujících. Nadále se pokračuje v projektech Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání a program Šablony II z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Střední škola Baltaci upevňuje svou prestiž a dobré jméno, je mediálně aktivní tak, aby se dostávala do povědomí široké veřejnosti. Po skončení studia školu opouštějí mladí lidé sebevědomí, samostatní, zodpovědní, kteří bez potíží nacházejí kvalitní uplatnění na trhu práce.

Datum zpracování výroční zprávy: 30. 9. 2020

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 2. 10. 2020

Mgr. Jana Hofmanová, ředitelka školy

Lukáš Žaludek, jednatel a statutární orgán školy

## 17 Seznam příloh

Příloha 1 Kritéria přijímacího řízení .....	39
Příloha 2 Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2019/2020 .....	53
Příloha 3 Hodnocení minimálního preventivního programu .....	56

## 18 Seznam tabulek

Tabulka 1 Přehled oborů vzdělávání .....	7
Tabulka 2 Pedagogičtí pracovníci I. ....	7
Tabulka 3 Pedagogičtí pracovníci II. ....	8
Tabulka 4 Nepedagogičtí pracovníci .....	9
Tabulka 5 Věková struktura zaměstnanců .....	9
Tabulka 6 Kvalifikovanost I. ....	9
Tabulka 7 Kvalifikovanost II. ....	9
Tabulka 8 Externí/interní pracovníci .....	9
Tabulka 9 Další údaje o nepedagogických pracovnících .....	10
Tabulka 10 Nástupy pedagogických pracovníků .....	10
Tabulka 11 Výstupy pedagogických pracovníků .....	10
Tabulka 12 Údaje o přijímacím řízení .....	11
Tabulka 13 Přestupy v 1. ročníku 2019/2020 .....	12
Tabulka 14 Prospěch žáků I. pololetí .....	17
Tabulka 15 Prospěch žáků II. pololetí .....	17
Tabulka 16 Hodnocení maturitní zkoušky .....	17
Tabulka 17 Pochvaly .....	19
Tabulka 18 Kázeňská opatření .....	19
Tabulka 19 Snížený stupeň z chování .....	20
Tabulka 20 Zameškané hodiny .....	20
Tabulka 21 Neomluvené hodiny .....	20
Tabulka 22 DVPP .....	28
Tabulka 23 Aktivity školy .....	29
Tabulka 24 Odborné praxe .....	34

## 19 Seznam grafů

Graf 1 Komunikace s třídním učitelem .....	23
Graf 2 Komunikace s vedením školy .....	24
Graf 3 Způsob zadávání úkolů .....	24
Graf 4 Zpětná vazba ze školy .....	25
Graf 5 Informace z vedení školy .....	25
Graf 6 Komunikace s žáky školy .....	25
Graf 7 Komunikace se zákonnými zástupci .....	26
Graf 8 Využití digitální techniky .....	26
Graf 9 Hodnocení výkonů žáků .....	26
Graf 10 Práce s žáky po návratu do školy .....	27
Graf 11 Využívání nástrojů distanční výuky v prezenční výuce .....	27

## **20 Seznam obrázků**

<i>Obrázek 1 Motivační kurz pro žáky 1. ročníku – září 2019 .....</i>	<i>11</i>
<i>Obrázek 2 Sociální projekt v domově seniorů .....</i>	<i>21</i>
<i>Obrázek 3 Lyžařský kurz .....</i>	<i>21</i>
<i>Obrázek 4 Adaptační kurz .....</i>	<i>22</i>
<i>Obrázek 5 Turnaj ve florbale – chlapci .....</i>	<i>22</i>
<i>Obrázek 6 Netradiční výuka .....</i>	<i>29</i>
<i>Obrázek 7 Ročenka školy .....</i>	<i>30</i>
<i>Obrázek 8 Časopis Akademik .....</i>	<i>30</i>
<i>Obrázek 9 Vybavení počítačové učebny .....</i>	<i>33</i>

## 21 Přílohy

### Příloha 1 Kritéria přijímacího řízení

#### Kritéria pro přijetí uchazečů v 1. kole přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021

Ředitelka školy rozhodla podle § 60 odst. 2 a 3 školského zákona o přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole a stanovila pro 1. kolo přijímacího řízení jednotná kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku těchto oborů:

**65-42-M/01 – Hotelnictví** – 4letý obor vzdělávání, denní forma studia

**18-20-M/01 – Informační technologie** – 4letý obor vzdělávání, denní forma studia

**64-41-L/51 – Podnikání** – 3letý obor, dálková forma studia

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle:

#### 1. Výsledku centrálně zadávaných jednotných testů (ČJL a MA)

Hodnocení testu z českého jazyka a literatury (ČJL)	max. 50 bodů
Hodnocení testu z matematiky (MA)	max. 50 bodů

Uchazeči, který získal předchozí vzdělání ve škole mimo území České republiky, se při přijímacím řízení ke vzdělávání promine na žádost přijímací zkouška z českého jazyka. Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání v daném oboru vzdělání, škola u takového uchazeče ověří pohovorem. Ředitelka školy pak vytvoří redukované pořadí všech uchazečů na základě lepšího bodového výsledku jednotné zkoušky z matematiky, dalších skutečností, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Uchazeč, který nekoná zkoušku z českého jazyka, se do výsledného pořadí ostatních uchazečů hodnocených na základě všech kritérií zařadí na místo shodné s jeho pořadím v rámci redukovaného pořadí všech uchazečů.

#### Úprava podmínek uchazečům se speciálními vzdělávacími potřebami

Uchazeči se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka školy upraví podmínky přijímacího řízení a uzpůsobí konání přijímací zkoušky podle doporučení školského poradenského zařízení. Jednotná zkouška pak probíhá v souladu s tímto doporučením a v souladu s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 243/2017 Sb. a vyhlášky č. 244/2018 Sb.

#### 2. Průměrného prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia

Průměrný prospěch 1,0	20 bodů
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	15 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	10 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	5 bodů

Za hodnocení dostatečný z předmětu matematika, český nebo cizí jazyk se odečítají 4 body.

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750

**3. Průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia**

Průměrný prospěch 1,0	20 bodů
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	15 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	10 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	5 bodů

Za hodnocení dostatečný z předmětu matematika, český nebo cizí jazyk se odečítají 4 body.

**4. Další skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče – max. 20 bodů**

- **3. cizí jazyk uvedený na přihlášce v 1. pololetí 9. ročníku – max. 4 body**
  - hodnocený známkou výborný 4 body
  - hodnocený chvalitebný 2 body
- **olympiády a soutěže – max. 10 bodů**  
budou hodnocena maximálně dvě nejlepší umístění ve školním kole, a dvě ve vyšším kole
  - umístění ve školním kole 1. – 3. místo 1 bod
  - umístění v okresním kole do 6. místa 2 body
  - umístění ve vyšších kolech do 6. místa 2 body
- **jazykový certifikát - max. 4 body**
  - za získání jednoho mezinárodně uznávaného certifikátu® 2 body
  - za získání druhého mezinárodně uznávaného certifikátu 2 body
- **souvislá zájmová činnost související s vybraným oborem studia (IT, jazyky) – max. 2 body**

**Maximální počet bodů, které může uchazeč získat, je 160.**

Hodnocení	Max. počet bodů
1. Výsledek centrálně zadávaných jednotných testů (ČJL a MA)	100
2. Průměrný prospěch ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia	20
3. Průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia	20
4. Další skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče	20
<b>Maximální možný bodový zisk</b>	<b>160</b>

Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení.

**V přijímacím řízení se pak uchazeči řadí podle celkového součtu získaných bodů ve všech čtyřech hodnocených oblastech.**





Ke studiu bude přijato:

**65-42-M/01 – Hotelnictví – 20 žáků**

**18-20-M/01 – Informační technologie – 20 žáků**

**64-41-L/51 – Podnikání – 20 žáků**

V případě rovnosti bodů bude dána přednost uchazeči, který získá vyšší celkový počet bodů za centrálně zadávané jednotné testy z matematiky a českého jazyka.

V případě stejného výsledku rozhoduje o dalším pořadí:

- lepší průměrný prospěch v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ
- lepší průměrný prospěch ve 2. pololetí předposledního ročníku ZŠ
- lepší průměrný prospěch z českého jazyka v posledních dvou ročnících ZŠ
- lepší průměrný prospěch z matematiky v posledních dvou ročnících ZŠ

**Ke studiu nebude přijat uchazeč, který byl v poslední sledované klasifikaci hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný.**

### **Přihlášky ke studiu**

Uchazeč použije k přihlášení formulář přihlášky stanovený MŠMT ČR pro školní rok 2020/2021 (k dispozici na webu MŠMT i na webu školy).

**Přihlášky se zasílají na adresu:**

**Střední škola Baltaci s. r. o., Dřevnická 1788, 760 01 Zlín**

Přihláška musí obsahovat:

- IZO školy, ze které se uchazeč hlásí;
- telefonický kontakt, ID datové schránky (pokud má zřízenou) a email na zákonného zástupce;
- podpis uchazeče a zákonného zástupce;
- potvrzení školy (razítko, podpis).

**Součástí přihlášky pro studijní obor Hotelnictví musí být potvrzení od lékaře o schopnosti studovat zvolený obor.**

Doplňující přílohy přihlášky:

- prosté kopie diplomů nebo účastnických listů ze soutěží a olympiád;
- prosté kopie jazykových certifikátů;
- potvrzení organizátora o rozsahu docházky do zájmového útvaru s příslušnou tematikou.

Uchazeč odevzdává přihlášku do denní i dálkové formy vzdělávání řediteli střední školy **do 2. března 2020.**

### **Přijímací zkoušky**

Centrálně zadávaný test Jednotné přijímací zkoušky (JPZ) do maturitních oborů SŠ vykonají všichni přihlášení uchazeči:

- 1. termín JPZ dne 14. 4. 2020 na škole, která je uvedena v přihlášce na prvním místě,**
- 2. termín JPZ dne 15. 4. 2020 na škole, která je uvedena v přihlášce na druhém místě,**

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750



## Termín konání jednotné přijímací zkoušky vyhlásilo ministerstvo na pondělí 8. 6. 2020.

Pokud se pro vážné důvody k jednotné zkoušce v určeném termínu nemůže uchazeč dostavit, může nejpozději do 3 dnů po termínu stanoveném pro zkoušku svoji neúčast řádně písemně omluvit řediteli školy (tím fakticky žádá o stanovení náhradního termínu pro její vykonání). Pokud je omluva uznána, koná zkoušku v náhradním termínu.

Náhradní termín byl stanoven na: ~~1. termín – 13. května 2020, 2. termín – 14. května 2020~~ na úterý 23. 6. 2020

Termín zveřejnění výsledků přijímacího řízení: ~~29. 4. 2020~~ 16. června 2020 u vstupu do budovy školy a na webových stránkách školy [www.skolabaltaci.cz](http://www.skolabaltaci.cz)

### Další kola přijímacího řízení

Ředitel školy může k naplnění předpokládaného stavu žáků vyhlásit další kola přijímacího řízení dle § 60 odst. f) školského zákona v aktuálním znění.

### Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí a doručování rozhodnutí § 60e

Seznam přijatých uchazečů bude zveřejněn v budově školy a na [www.skolabaltaci.cz](http://www.skolabaltaci.cz). Nepřijatým uchazečům se zasílá rozhodnutí o nepřijetí. ~~Odvolání proti rozhodnutí ředitelky o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.~~

Podle zákona č. 135/2020 Sb. nemůže uchazeč v roce 2020 podat proti rozhodnutí o nepřijetí odvolání. I nadále, však existuje možnost, jak přijmout uchazeče, který:

1. uspěl u přijímací zkoušky, resp. splnil kritéria pro přijetí, ale
2. nebyl přijat z kapacitních důvodů.

Tento uchazeč může podat **žádost o vydání nového rozhodnutí** podle § 101 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“).

Podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020, žádost musí uchazeč podat **do 3 dnů ode dne**, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí o nepřijetí. Počátek této lhůty začíná dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí. Lhůta je dodržena i tehdy, když uchazeč podá žádost na poště poslední den lhůty.

Aby ředitel školy mohl žádosti vyhovět, musí být splněny tyto podmínky:

- existuje volné místo, typicky tedy v případech, kdy jiný uchazeč, který byl přijat, neodevzdal ve stanovené lhůtě zápisový lístek anebo jej vzal zpět, a
- uchazeč, který podal žádost o nové rozhodnutí, splnil podmínky přijímacího řízení, ale nemohl být přijat z důvodu počtu přijímaných uchazečů.

Ředitel školy se při vydávání nového rozhodnutí řídí pořadím uchazečů podle výsledků přijímacího řízení. Vydat nové rozhodnutí může až poté, kdy uběhne lhůta pro podání žádosti o nové rozhodnutí všem uchazečům a teprve po shromáždění všech došlých žádostí může rozhodnout (je nutné počkat i na žádosti, které byly podány poslední den lhůty na poště). Pokud je uchazeč přijat na základě nového rozhodnutí, škola, na které již odevzdal svůj zápisový lístek, jej takovému

---

Střední škola Baltací s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: [skola@skolabaltaci.cz](mailto:skola@skolabaltaci.cz), telefon: 577 210 750

uchazeči vrátí po předložení tohoto nového rozhodnutí. Uchazeč zápisový lístek poté uplatní na škole, která uchazeče přijala na základě nového rozhodnutí. Nemůže-li ředitel školy žádosti vyhovět, usnesením řízení o žádosti zastaví.

Ředitel školy má podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 povinnost společně s rozhodnutím o nepřijetí **zaslat všem nepřijatým uchazečům, kteří splnili podmínky přijímacího řízení, ale nebyli přijati z důvodu počtu přijímaných uchazečů, poučení o možnosti podat žádost o vydání nového rozhodnutí.**

## Zápisové lístky

K potvrzení zájmu uchazeče vzdělávat se na střední škole je nutno odevzdat zápisový lístek řediteli střední školy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů. V případě, že uchazeč zápisový lístek neodevzdá ve stanovené lhůtě, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy.

Termín pro odevzdání zápisových lístků je stanoven na **5 pracovních dnů** po termínu zveřejnění seznamu přijatých uchazečů, tedy **do 23. června 2020**. Zápisový lístek se v tomto termínu musí odevzdat buď ve škole, nebo k poštovní přepravě (stačí razítko pošty s tímto datem).

Zpětvzetí zápisového lístku není možné, s výjimkou případů, kdy uchazeč bere zápisový lístek zpátky pro uplatnění ve škole, kde bylo jeho odvolání úspěšné, nebo pokud má záměr ho uplatnit ve škole, kde byl přijat na obor bez talentové zkoušky za předpokladu, že zápisový lístek uplatnil při přijetí do oboru s talentovou zkouškou (§ 60g odst. 7 školského zákona). **Dokladem pro vydání zápisového lístku střední školou je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání nebo potvrzení školy o přijetí na obor středního vzdělání bez talentové zkoušky.** Pro uplatnění uvedených výjimek uchazečem není rozhodující, ve kterém kole přijímacího řízení byl přijat.

Zpětvzetí zápisového lístku je možné nad rámec stávajících případů daných školským zákonem v případě vydání nového rozhodnutí podle § 101 písm. b) správního řádu, kterým lze změnit původní rozhodnutí o nepřijetí uchazeče (viz dále).

Zápisový lístek obdrží uchazeč na příslušné základní škole, případně příslušném krajském úřadu.

### Podání žádosti o nové rozhodnutí

Podle zákona č. 135/2020 Sb. nemůže uchazeč v roce 2020 podat proti rozhodnutí o nepřijetí odvolání. I nadále, však existuje možnost, jak přijmout uchazeče, který:

1. uspěl u přijímací zkoušky, resp. splnil kritéria pro přijetí, ale
2. nebyl přijat z kapacitních důvodů.

Tento uchazeč může podat **žádost o vydání nového rozhodnutí** podle § 101 písm. b) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „žádost“).

Podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020, žádost musí uchazeč podat **do 3 dnů ode dne**, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí o nepřijetí. Počátek této lhůty začíná dnem následujícím po dni doručení rozhodnutí. Lhůta je dodržena i tehdy, když uchazeč podá žádost na poště poslední den lhůty.

Aby ředitel školy mohl žádosti vyhovět, musí být splněny tyto podmínky:

---

Střední škola Baltáci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750



- existuje volné místo, typicky tedy v případech, kdy jiný uchazeč, který byl přijat, neodevzdal ve stanovené lhůtě zápisový lístek anebo jej vzal zpět, a
- uchazeč, který podal žádost o nové rozhodnutí, splnil podmínky přijímacího řízení, ale nemohl být přijat z důvodu počtu přijímaných uchazečů.

Ředitel školy se při vydávání nového rozhodnutí řídí pořadím uchazečů podle výsledků přijímacího řízení. Vydat nové rozhodnutí může až poté, kdy uběhne lhůta pro podání žádosti o nové rozhodnutí všem uchazečům a teprve po shromáždění všech došlých žádostí může rozhodnout (je nutné počkat i na žádosti, které byly podány poslední den lhůty na poště). Pokud je uchazeč přijat na základě nového rozhodnutí, škola, na které již odevzdal svůj zápisový lístek, jej takovému uchazeči vrátí po předložení tohoto nového rozhodnutí. Uchazeč zápisový lístek poté uplatní na škole, která uchazeče přijala na základě nového rozhodnutí.

Nemůže-li ředitel školy žádosti vyhovět, usnesením řízení o žádosti zastaví.

Ředitel školy má podle § 11 odst. 1 vyhlášky č. 232/2020 Sb., o přijímacím řízení, maturitní zkoušce a závěrečné zkoušce ve školním roce 2019/2020 povinnost společně s rozhodnutím o nepřijetí **zaslat všem nepřijatým uchazečům, kteří splnili podmínky přijímacího řízení, ale nebyli přijati z důvodu počtu přijímaných uchazečů, poučení o možnosti podat žádost o vydání nového rozhodnutí.**

Upozorňujeme Vás, že v době přestávky mezi konáním didaktického testu z matematiky a didaktického testu z jazyka českého a literatury v rámci jednotné přijímací zkoušky, **škola nezodpovídá za bezpečnost a zdraví uchazečů.**



Baltaci®  
— STŘEDNÍ ŠKOLA —

Mgr. Jana Hofmanová  
Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Hofmanová  
Datum: 2020.05.18  
13:48:27 +02'00'

Mgr. Jana Hofmanová  
ředitelka školy

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750

## Kritéria pro přijetí uchazečů v 1. kole přijímacího řízení ve školním roce 2020/2021

Ředitelka školy rozhodla podle § 60 odst. 2 a 3 školského zákona o přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole a stanovila pro 1. kolo přijímacího řízení jednotná kritéria pro uchazeče o přijetí do 1. ročníku těchto oborů:

**65-51-H/01 Kuchař – 3letý obor vzdělávání, denní forma studia**

### Přijímací zkouška se nekoná.

Přijímací řízení bude probíhat formou výběrového řízení bez přítomnosti uchazeče.

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle:

#### 1. Průměrného prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ:

Průměrný prospěch 1,0	<b>25 bodů</b>
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	20 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	15 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	10 bodů
Průměrný prospěch 2,5 – 3,0	5 bodů
Průměrný prospěch od 3,1	0 bodů

#### 2. Průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ:

Průměrný prospěch 1,0	<b>25 bodů</b>
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	20 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	15 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	10 bodů
Průměrný prospěch 2,5 – 3,0	5 bodů
Průměrný prospěch od 3,1	0 bodů

### Celkem může uchazeč získat maximálně 50 bodů

Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení. **Přijato bude maximálně 20 uchazečů s nejvyšším počtem bodů.**

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750



V případě rovnosti bodů bude dána přednost uchazeči, který má:

1. lepší průměrný prospěch v 1. pololetí posledního ročníku ZŠ
2. lepší průměrný prospěch z českého jazyka v obou posledních ročnících ZŠ
3. lepší průměrný prospěch z matematiky v obou posledních ročnících ZŠ
4. lepší průměrný prospěch z cizího jazyka v obou posledních ročnících ZŠ

#### **Podmínkou pro přijetí ke studiu je dále:**

1. ukončení povinné školní docházky
2. zdravotní způsobilost potvrzená lékařem

#### **Přihlášky ke studiu**

Uchazeč použije k přihlášení formulář přihlášky stanovený MŠMT ČR pro školní rok 2020/2021 (k dispozici na webu MŠMT i na webu školy).

#### **Přihlášky se zasílají na adresu:**

**Střední škola Baltaci s. r. o., Dřevnická 1788, 760 01 Zlín**

Přihláška musí obsahovat:

- IZO školy, ze které se uchazeč hlásí;
- telefonický kontakt, ID datové schránky (pokud má zřízenou) a email na zákonného zástupce;
- podpis uchazeče a zákonného zástupce;
- potvrzení školy (razítko, podpis).

**Součástí přihlášky pro studijní obor Kuchař – číšník musí být potvrzení od lékaře o schopnosti studovat zvolený obor.**

Uchazeč odevzdává přihlášku do denní i dálkové formy vzdělávání řediteli střední školy **do 2. března 2020.**

Uchazeč obdrží písemné potvrzení o přijetí přihlášky ke studiu **s uvedením evidenčního čísla uchazeče**, pod kterým budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení.

**Termín zveřejnění výsledků přijímacího řízení: 22. 4. 2020.**

#### **Další kola přijímacího řízení**

Ředitel školy může k naplnění předpokládaného stavu žáků vyhlásit další kola přijímacího řízení dle § 60 f) školského zákona v aktuálním znění.

#### **Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí a doručování rozhodnutí § 60e**

Seznam přijatých uchazečů bude zveřejněn v budově školy a na webových stránkách školy [www.skolabaltaci.cz](http://www.skolabaltaci.cz). Nepřijatým uchazečům se zasílá rozhodnutí o nepřijetí. **Odvolání proti rozhodnutí ředitelky o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení rozhodnutí o nepřijetí.**

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: [skola@skolabaltaci.cz](mailto:skola@skolabaltaci.cz), telefon: 577 210 750



## Zápisové lístky

K potvrzení zájmu uchazeče vzdělávat se na střední škole je nutno odevzdat zápisový lístek ředitelce střední školy, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zveřejnění seznamu přijatých uchazečů. V případě, že uchazeč zápisový lístek neodevzdá ve stanovené lhůtě, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy.

Zápisový lístek obdrží uchazeč na příslušné základní škole, případně příslušném krajském úřadu.

Zpětvzetí zápisového lístku není možné, s výjimkou případů, kdy uchazeč bere zápisový lístek zpátky pro uplatnění ve škole, kde bylo jeho odvolání úspěšné, nebo pokud má záměr ho uplatnit ve škole, kde byl přijat na obor bez talentové zkoušky za předpokladu, že zápisový lístek uplatnil při přijetí do oboru s talentovou zkouškou (§ 60g odst. 7 školského zákona). **Dokladem pro vydání zápisového lístku střední školou je rozhodnutí o přijetí na základě odvolání nebo potvrzení školy o přijetí na obor středního vzdělání bez talentové zkoušky.** Pro uplatnění uvedených výjimek uchazečem není rozhodující, ve kterém kole přijímacího řízení byl přijat.



Mgr. Jana  
Hofmanová

Digitálně podepsal  
Mgr. Jana  
Hofmanová  
Datum: 2020.01.30  
15:11:17 +01'00'

Mgr. Jana Hofmanová  
ředitelka školy

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750



## Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021

**65-42-M/01 – Hotelnictví** – 4letý obor vzdělávání, denní forma studia

**18-20-M/01 – Informační technologie** – 4letý obor vzdělávání, denní forma studia

V souladu s ustanovením § 60 odst. 1 až 3 a § 61 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 178/2016 Sb.) a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláší ředitelka školy **2. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021**.

Jednotná přijímací zkouška se ve 2. kole nekoná.

**Uchazeči budou přijímáni podle průměrného prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia**

Průměrný prospěch 1,0	20 bodů
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	15 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	10 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	5 bodů

Za hodnocení dostatečný z předmětu matematika, český nebo cizí jazyk se odečítají 4 body.

**Maximální počet bodů, které může uchazeč získat, je 160.**

Hodnocení	Max. počet bodů
1. Průměrný prospěch ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia	20
2. Průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ nebo příslušného ročníku osmiletého gymnázia	20
<b>Maximální možný bodový zisk</b>	<b>40</b>

**V případě rovnosti bodů bude dána přednost uchazeči, který konal jednotnou přijímací zkoušku. V úvahu se budou brát výsledky z JPZ.**

### Informační technologie:

Termín podávání přihlášek: **do 25. 6. 2020**

Vyhlášení výsledků: **30. 6. 2020**

**Předpokládaný počet přijatých uchazečů: 2**

### Hotelnictví:

Termín podávání přihlášek: **do 25. 6. 2020**

Vyhlášení výsledků: **30. 6. 2020**

**Předpokládaný počet přijatých uchazečů: 2**

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750





## Rozhodnutí o přijetí

Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno 1. 7. 2020 na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Žáci budou rovněž informováni prostřednictvím e-mailu. Rozhodnutí o přijetí ke studiu si mohou přijatí uchazeči vyzvednout v termínu 1. 7. – 8. 7. 2020 v kanceláři školy. Žáci odevzdávají zápisový lístek do 5 pracovních dnů od zveřejnění výsledků (nejpozději 8. 7. 2020)

Ve Zlíně 23. 6. 2020

Mgr. Jana  
Hofmanová

Digitálně podepsal  
Mgr. Jana  
Hofmanová  
Datum: 2020.06.23  
07:05:51 +02'00'

Mgr. Jana Hofmanová

ředitelka školy

---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750

## Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021

do učebního oboru 65-51-H/01 – Kuchař - číšník – 3letý učební obor s výučním listem

V souladu s ustanovením § 60 odst. 1 až ř a § 61 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 178/2016 Sb.) a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhlášeje ředitelka školy **2. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021.**

### Přijímací zkouška se nekoná.

Přijímací řízení bude probíhat formou výběrového řízení bez přítomnosti uchazeče.

Uchazeči budou při přijímání ke vzdělávání hodnoceni podle:

#### 1. Průměrného prospěchu ve 2. pololetí 8. ročníku ZŠ:

Průměrný prospěch 1,0	<b>25 bodů</b>
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	20 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	15 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	10 bodů
Průměrný prospěch 2,5 – 3,0	5 bodů
Průměrný prospěch od 3,1	0 bodů

#### 2. Průměrného prospěchu v 1. pololetí 9. ročníku ZŠ:

Průměrný prospěch 1,0	<b>25 bodů</b>
Průměrný prospěch 1,1 – 1,5	20 bodů
Průměrný prospěch 1,6 – 2,0	15 bodů
Průměrný prospěch 2,0 – 2,4	10 bodů
Průměrný prospěch 2,5 – 3,0	5 bodů
Průměrný prospěch od 3,1	0 bodů

### Celkem může uchazeč získat maximálně 50 bodů

Uchazeči se řadí podle celkového počtu bodů získaných v přijímacím řízení.

**Termín podávání přihlášek: do 30. 6. 2020**

**Vyhlášení výsledků: 3. 7. 2020**

**Předpokládaný počet přijatých uchazečů: 9**

Uchazeč použije k přihlášení formulář přihlášky stanovený MŠMT ČR pro školní rok 2020/2021. Součástí přihlášky pro učební obor Kuchař – číšník musí být **potvrzení od lékaře o schopnosti studovat zvolený obor** – lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání zvoleného oboru v souladu s Nařízením vlády č. 211/2010 Sb. **Uchazeč bez zdravotní způsobilosti nebude přijat.**

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750



Uchazeč obdrží písemné potvrzení přijetí přihlášky ke studiu s uvedením evidenčního čísla uchazeče, pod kterým budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení.

### Rozhodnutí o přijetí

Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno **3. 7. 2020** na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Žáci budou rovněž informováni prostřednictvím e-mailu. Rozhodnutí o přijetí ke studiu si mohou přijatí uchazeči vyzvednout v termínu od 7. do 10. 7. 2020 v kanceláři školy. K potvrzení zájmu uchazeče o vzdělávání je nutno odevzdat zápisový lístek nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne oznámení o přijetí (do 13. 7. 2020).

Zápisový lístek obdrží uchazeč na příslušné základní škole, případně příslušném krajském úřadu.

V případě, že bude uchazeč o studium přijat, a rozhodne se neodevzdat zápisový lístek (nenastoupit ke studiu), prosíme o bezprostřední sdělení této informace (telefonicky 777 367 634, e-mail hofmanova@skolabaltaci.cz).

Ve Zlíně 22. 6. 2020

Mgr. Jana Hofmanová  
á  
Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Hofmanová  
Hofmanová ředitelka školy  
Datum: 2020.06.23  
07:14:18 +02'00'



---

Střední škola Baltaci s. r. o., Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín,  
Pracoviště: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín, email: skola@skolabaltaci.cz, telefon: 577 210 750

## Vyhlášení 2. kola přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021

Obor vzdělávání 64-41-L/51 – Podnikání, dálková forma studia

V souladu s ustanovením § 60 odst. 1 až 3 a § 61 odst. 3 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 178/2016 Sb.) a v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláší ředitelka školy **2. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2020/2021**.

Jednotná přijímací zkouška se ve 2. kole nekoná. Podmínkou pro přijetí je řádně ukončené střední vzdělání s výučním listem. Uchazeči, kteří splňují podmínky pro přijetí, budou přijímáni do naplnění kapacity oboru.

**Termín podávání přihlášek: do 30. 6. 2020**

**Vyhlášení výsledků: 3. 7. 2020**

Předpokládaný počet přijatých uchazečů: 19

### Rozhodnutí o přijetí

Rozhodnutí o přijetí bude zveřejněno 3. 7. 2020 na webových stránkách školy a ve vestibulu školy. Žáci budou rovněž informováni prostřednictvím e-mailu. Rozhodnutí o přijetí ke studiu si mohou přijatí uchazeči vyzvednout v termínu 7. – 10. 7. 2020 v kanceláři školy.

Ve Zlíně 18. 6. 2020

— STŘEDNÍ ŠKOLA —

Mgr. Jana  
Hofmanová

Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Hofmanová  
Datum: 2020.06.18  
10:33:12 +02'00'

Mgr. Jana Hofmanová

ředitelka školy



## **Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2019/2020**

**Škola:** Střední škola Baltaci s.r.o., Dřevnická 1788, 760 01 Zlín

**Školní rok:** 2019/2020

**Výchovný poradce:** Mgr. Šárka Adamcová

**Konzultační hodiny:** úterý 13:35 - 15:05

(jinak kdykoliv dle individuální domluvy, možnost využít i e-mail:  
[adamcova@skolabaltaci.cz](mailto:adamcova@skolabaltaci.cz), schránku důvěry)

### ***I. Činnost výchovného poradce ve školním roce 2019/2020***

Plán výchovného poradce byl vypracován a odevzdán 19. 9. 2019 zástupci školy. Program byl schválen a průběžně kontrolován vedením školy. S plánem byli seznámeni i ostatní pedagogičtí pracovníci naší školy, zejména třídní učitelé. Zároveň byli všichni pedagogové školy seznámeni se studenty se SVP a na poradě školy jim bylo doporučeno (dle požadavků z posudků KPPP Zlín), jak s těmito žáky pracovat.

U problémových žáků byly problémy řešeny s rodiči, vždy po dohodě s třídním učitelem. Problémy byly řešeny telefonicky, e-mailem, zprávou přes školní systém Edupage nebo osobní schůzkou s rodiči ve škole (z těchto osobních jednání jsou k dispozici zápisy). Obecně byly řešeny především kázeňské problémy, neomluvené hodiny a prospěch studentů.

Od 11. března 2020 vydalo Ministerstvo zdravotnictví ČR mimořádné opatření o uzavření školy z důvodu COVID-19. Žáci měli zakázán přístup do prostor školy a výuka probíhala distanční formou. Pro většinu žáků to nebyl problém, komunikace probíhala přes systém Edupage, někteří vyučující využili i online výuku přes Teams. V případě, že žák několikrát, nebo dokonce vůbec nereagoval na upozornění vyučujícího – byl informován třídní učitel a vedení školy, ti kontaktovali zákonného zástupce žáka a snažili se jej zapojit do školních aktivit.

### ***II. Zajistit průběžnou spolupráci s metodikem školy***

Spolupráce výchovného poradce s metodikem prevence probíhá na škole celoročně. Velký důraz je kladen na výběr nabízených programů a jejich následného vyhodnocení, kdy je nutná aktivní spolupráce. Spolupracujícími subjekty jsou především organizace ve Zlínském kraji. Upřednostňujeme programy, které mají jasně definovaný cíl a obsah.

Na začátku školního roku jsme řešili napjatou situaci ve třídě 2.KC, kdy žáci byli rozdělení na skupinky, které mezi sebou nekomunikovaly nebo se slovně napadaly. Ve spolupráci s metodikem prevence jsme s žáky tuto situaci probrali. Vyšlo najevo, že žáci mezi sebou nemají vybudovány sociální vazby. Z tohoto důvodu byl pro ně zorganizován adaptační pobyt, kterého se v 1. ročníku neúčastnili, za účelem stmelení třídy v doprovodu metodika prevence a zkušené lektorky (podrobnější informace viz Závěrečná zpráva metodika prevence). Poté se vyučující mnohem více zaměřovali na skupinovou výuku v hodinách a situaci jsme nadále sledovali. Atmosféra ve třídě se velmi zlepšila.

### **III. Aktivita pro studenty**

Adaptační kurz 1. ročníků, pořádaný agenturou Atmosféra, se konal na Královci ve dnech 12. – 14. 9. 2019 za účasti třídních učitelů Ivy Doležalové, Kateřiny Ordeltové, Viktora Vráblíka a metodičky prevence Pavlína Kopečkové. Primárním cílem bylo navázat sociální vazby mezi žáky a vytvořit vztah s třídními učiteli. K tomu napomáhaly různé sportovní aktivity, speciálně vytvořené zátěžové situace. Adaptační pobyt splnil svůj cíl, ve třídách vznikly kamarádské vztahy mezi žáky, které přispěly k pozitivní atmosféře ve vyučovacích hodinách. I v dalším školním roce budeme s touto agenturou spolupracovat – jak žáci, tak i pedagogové byli velmi spokojeni s přístupem členů této agentury. (Podrobnější informace viz Závěrečná zpráva z Adaptačního kurzu).

Každoročně navštěvujeme přednášku na Úřadu práce ve Zlíně s žáky 4. ročníku. Přednášející lektorka jim poskytla velmi důležité informace ohledně jejich budoucího povolání – jak napsat životopis, jak se správně ucházet o pracovní místo, kde hledat informace o dalším vzdělávání, jaké služby nabízí úřad práce.

Projekt Šablony - Doučování, který umožňuje zaměřit se především na žáky s nízkou motivací ke studiu, nedůslednou přípravou, špatnými předcházejícími výsledky, tento školní rok nebyl realizován z důvodu probíhající mimořádné situace (COVID-19).

Další aktivity a akce školy pro studenty jsou uvedeny v plánech předsedů jednotlivých předmětových komisí či v tabulce metodika prevence – od března byly tyto plány akcí přerušeny z důvodu mimořádného opatření (COVID-19).

### **IV. Metodické pomůcky, informace, kontakty**

V průběhu roku byly poskytovány informace studentům při výběru VŠ, VOŠ, případně dalšího studia (jazykové školy, studium v zahraničí). Studentům byly tyto materiály o možnosti dalšího studia zasílaných na naši školu průběžně předávány. Přesná úspěšnost našich žáků při dalším studiu bude zpracována v měsíci září tohoto roku.

Na začátku roku jsou všichni pedagogové seznámeni s žáky SVP a doporučeným přístupem k nim. Terezie Ševčíková z 2. ročníku má vypracován IVP kvůli zdravotním problémům. Znovu byl zpracován IVP pro žákyni 4. ročníku Marcelu Procházkovou, kde spolupracujeme s matkou a s paní Mgr. Simonou Bělohlávkovou z SPC. Marcela měla tento rok zajištěno doučování z českého jazyka a literatury a předmětů, které jí činily potíže. Nadále využívá kompenzační pomůcky (viz IVP). IVP pro sportovce mají žáci: Kateřina Popelková z 1. ročníku a Jakub Sedláček z 3. ročníku.

Aktuální seznam studentů s SVP je k dispozici v evidenci výchovného poradce a je přiložen k této zprávě.

#### Obecný individuální plán pro žáky se SVP

S tímto plánem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci. Na jeho plnění a dodržování dohlíží především výchovný poradce a třídní učitelé.

Je vhodné dodržovat následující plán:


1. individuální přístup učitele k těmto studentům
2. upřednostňovat ústní zkoušení před písemným (dle domluvy se studentem)
3. poskytnout žákům více času při písemném zkoušení
4. zkoušet tyto žáky po menších tematických okruzích
5. vhodné střídat činnosti během výuky (např. četní, mluvení, práce ve skupině)
6. důležitá je motivace těchto žáků
7. pravidelné přípravy na vyučování
8. dbát na spolupráci škola a rodiče, popř. ještě pomoc speciálního pedagoga či psychologa

Během školního roku byly řešeny především vysoké absence u studentů, neomluvené hodiny, nevhodné chování na praxi i ve škole a prospěchové problémy.

#### **V. Semináře**

Konzultační odpoledne VP s pracovníky KPPP Zlín

Ve Zlíně 24. 6. 2020

Mgr. Šárka Adamcová   
výchovný poradce



### Příloha 3 Hodnocení minimálního preventivního programu

Hodnocení minimálního preventivního programu a dalších preventivních aktivit ve školním roce 2018 – 2019

Škola: Střední škola Baltaci s.r.o., Dřevnická 1788, 760 01 Zlín

**Metodik prevence: Mgr. Pavlína Kopečková**

#### I. ÚVOD

Aktivity MPP ve školním roce 2019 - 2020 byly zaměřovány k efektivní primární prevenci. Podporovány byly především jednorázové akce, žáci se zúčastnili různých besed, programů a soutěží. Z rozhodnutí zřizovatele školy, ředitelky školy a metodičky prevence a výchovné poradkyně školy byl adaptační kurz pro první ročníky poprvé realizován externí agenturou. V důsledku zvýšení působnosti činnosti primární prevence u třídy 2. KC jsme zorganizovali dvoudenní readaptační kurz pro celou třídu. Ve třídě se projevovaly znaky možného vzniku šikany a vzájemného nenávistného chování i zde jsme využili možnosti práce s kolektivem externí speciální pedagožky Mgr. Kristýny Kubějové.

Pedagogové nadále systematicky pracovali na budování pozitivního klimatu školy, upevňování dobrých vztahů mezi žáky navzájem. Důležitou roli hrála spolupráce s rodinami a prevence nežádoucích aspektů, které s sebou nese dnešní doba.

Během celého školního roku se žáci aktivně zapojovali do školních aktivit, jejichž cílem bylo podporovat zdravý životní styl, dodržovat společenská pravidla, osvojovat si pozitivní sociální chování. Velmi dobře fungovala spolupráce s třídními učiteli při zachycení signálů o možných patologických jevech ve třídách. Studenti měli možnost osobních konzultací s preventistkou a výchovnou poradkyní v rámci vypsaných konzultačních hodin, příp. kdykoliv v případě akutní potřeby formou schránky důvěry.

Shromažďování informací problémových žáků v poradenské péči bylo vždy v souladu s předpisy o GDPR. Kvalitně funguje letitá spolupráce s KPPP Zlín. Preventistka školy spolu s vedením školy seznámila učitelský sbor s MPP na první pracovní poradě ve školním roce 2018-2019.

#### II. PŘEHLED PRIMÁRNÍ PREVENCE REALIZOVANÉ V SAMOSTATNÝCH PREVENTIVNÍCH AKTIVITÁCH A PROGRAMECH

1. **PřednáškaČČK** – poskytnutí první pomoci, resuscitace, bezpečné chování v dopravě, prevence před zneužitím návykových a omamných látek. Zúčastnili se všechny třídy, každá přednáška trvala cca 2 hodiny.
2. **Cesty krve** – přednáška realizovaná v KUC Zlín KNTB Zlín zaměřená na prevenci rizikového sexuálního chování, prevenci užívání tabákových výrobků, alkoholu a návykových látek. Zúčastnili se 2. a 3. ročníky v celkovém počtu 4 hodiny.
3. **Jeden svět** – filmový festival dokumentárních filmů o lidských právech, realizovaných organizací Člověk v tísni. Zaměřeni na prevenci šikany a projevy agrese, kyberšikany, záškoláctví, rizikových sportů, rizikového sexuálního chování a kriminality. Zúčastnili se žáci 1., 2. a 3. ročníků v celkovém počtu 6 hodin.
4. **Den Prevence** realizovaný ve škole jako projektový den, zaměřený na prevenci šikany a projevů agrese, kyberšikany, záškoláctví, rizikového chování v dopravě, prevenci



závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.), prevence příjmu potravy, kriminálního chování.  
Zúčastnilo se 5 tříd (všechny ročníky) v celkovém počtu 24 hodin.

### III. ADAPTAČNÍ KURZ PRO PRVNÍ ROČNÍKY

Adaptační kurz pro 1. ročník proběhl v termínu 12. - 14. 9. 2018 v resortu Královec pod vedením třídního učitele Mgr. Ivy Doležalové, Ing. Viktora Vráblíka, Bc. Kateřiny Ordeltové a metodika prevence Bc. Pavlína Kopečkové. Obsahová náplň byla zajištěna externí odbornou agenturou Atmosféra z.s. Primárním cílem bylo navázat sociální vazby mezi žáky, ale také vytvořit vztahy s pedagogy na začátku školního roku. K tomu napomáhaly různé sportovní aktivity, ale i speciálně vytvořené zátěžové situace.

Výsledky evaluace kurzu (čerpáno ze Závěrečné zprávy Atmosféra, z.s.)

Spolupráce školy a Atmosféra, z.s. bude v případě zájmu školy pokračovat i nadále. Třídním učitelům byla nabídnuta možnost práce se třídou v případě nepříznivého vývoje kolektivu směřujícím k patologickým jevům.

### IV. METODICKÉ POMŮCKY, INFORMACE, KONTAKTY

Během školního roku na stálé nástěnné tabuli naleznou studenti řadu informací z oblasti propagace prevence sociálně patologických jevů, včetně kontaktů na různá zařízení, kde lze vyhledat případnou pomoc nejen pro sebe. Funguje schránka důvěry umístěná na chodbě školy. Pro osvětu byl využíván různý podpurný propagační materiál, výukové filmy, přednášky apod.

V rámci odborných předmětů Právo Občanská nauka, Psychologie, Nauka k výživě byly probírány oblasti trestné činnosti, občanské odpovědnosti, etické a mravní výchovy, zdravý životní styl, finanční gramotnost apod.

Pro individuální poradenství byly stanoveny konzultační hodiny: pondělí 13:30 - 15:00 (jinak kdykoliv dle individuální domluvy, možnost využít i e-mail: [kopeckova@strednihotelova.cz](mailto:kopeckova@strednihotelova.cz), schránku důvěry).

### IV. PRÁCE S DALŠÍMI CÍLOVÝMI SKUPINAMI – PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Přednášky a poradenství pro pedagogy v oblasti prevence. Účast na krajských konferencích s tématy primární prevence rizikového chování, setkání metodiků prevence Zlínského kraje. Celoroční spolupráce výchovného poradce s metodikem.

### V. PRÁCE S DALŠÍMI CÍLOVÝMI SKUPINAMI - RODIČE A OSTATNÍ

Cílem úvodních třídních schůzek bylo mimo jiné seznámit zákonné zástupce žáků:

- se školním řádem
- s krizovým plánem při řešení šikany
- s konzultačními hodinami preventistky školy a metodičky prevence
- s kontaktními místy k řešení případných problémů nad rámec školy
- s volnočasovými aktivitami, které škola nabízí
- s možností testování na alkohol a návykové látky
- se sítí organizací, poskytujících odbornou pomoc v oblasti sociálně patologických jevů.

S těmito informacemi byli seznámeni na informativních schůzkách zákonní zástupci již před nástupem žáků do prvních ročníků.

### VI. ŠKOLENÍ A SEMINÁŘE PRO METODIKA PREVENCE

Dle instrukcí KPPP Zlín

Ve Zlíně 29. 8. 2019

  
Mgr. Pavlína Kopečková