



Školní řád dodatek č.2

Střední škola Baltaci s. r. o.

Pro školní rok 2020/2021

vydaný ředitelkou školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR čj. 10 194/2001-14 o uvolňování žáků

Číslo jednací: ŠŘ/1/2020-2

Projednáno pedagogickou radou dne 23.10.2020

Datum vydání: 23.10.2020

Platnost a účinnost: od 1.11.2020

Školní řád je veřejně přístupným dokumentem.

OBSAH:

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
1. POVINNOSTI ŽÁKŮ.....	3
2. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	3
5.PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	3
5.9 PRAVIDLA DISTANČNÍ VÝUKY	3
9.PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	3
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	4
10.20 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ FORMOU DISTANČNÍ VÝUKY	4

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, a to **jak prezenční, tak distanční formou výuky** – při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. Toto opatření platí od 1. 11. 2020 po celou dobu distanční výuky, a to vždy (tedy kdykoliv v případě uzavření škol a nutnosti přechodu na distanční vzdělávání).

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5.9 Pravidla distanční výuky

Rozvrh během distanční výuky zůstává platný – minimálně 50 % daného předmětu probíhá on-line.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí je těmito formami:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část.
- b) Off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů (vzvedávání ve škole).
- c) Pedagogičtí pracovníci informují žáka o jeho výsledcích, poskytují zpětnou vazbu, uplatňují zejména formativní hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení – pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
- d) Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování/odborný výcvik na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování na základě požadavků učitelů odborné výuky vykonáváno z domu – žák je povinen dodávat podklady a reagovat na požadavky učitele OV neprodleně. V případě, že nebude možno praktickou odbornou výuku realizovat v plném rozsahu, je přípustné realizovat praktickou část částečně i v průběhu hlavních prázdnin.
- e) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- e) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

10.20 Hodnocení výsledků vzdělávání formou distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně o školních výsledcích prostřednictvím komunikační platformy školy (Edupage), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, nebo písemnou korespondencí či telefonicky.

Hodnocení za 1. pololetí 2020/2021 – za období vzdělávání v distanční výuce během uzavření škol (nebo karantény žáka či učitele)

Do hodnocení se bude počítat:

- Pravidelná práce v on-line vzdělávání při plnění samostatné práce a domácích úkolů.
- Účast na on-line výuce – bude zohledněna neúčast omluvená zákonným zástupcem (a to z důvodu nemoci, technických problémů s připojením atd.).
- Při vyšší než 30% neúčasti žáka na výuce rozhoduje o klasifikaci vyučující daného předmětu – při zohlednění výše uvedených pravidel.

Hodnocení za 1. pololetí 2020/2021 - za období vzdělávání v prezenční výuce

- Platí pravidla hodnocení dle Školního řádu na rok 2020/2021.

Ve Zlíně dne 1.11.2020

Mgr. Jana Hofmanová
ředitelka školy