

# Zadání maturitní práce

Maturitní práce obor **Hotelnictví 65-42-M/01 nebo Informační technologie 18-20-M/01/ nebo Podnikání 64-41-L/51**. Školní rok 2021/2022.

**Jméno a příjmení žáka:** Karel Novák

**Jméno a příjmení vedoucího práce:** Mgr. Petr Polák

**Název práce:**

**Termín odevzdání:** 31.3.2021

**Téma práce:**

Témata MP budou zveřejněna nejpozději 11.11.2021. Žák si vybírá z nabídky témat prostřednictvím přihlášení k práci přes EDUPAGE. Přihlášení je závazné!

(podrobnější popis – cca tři řádky)

**Literatura:**

(Zde uvádějte seznam literatury. Případně větičku: „Studenti si k dané problematice vyhledají a nastudují dostatek referencí a inspiračních zdrojů.“)

**Rozsah maturitní práce**

Konkrétní specifikace očekávaných výstupů maturitní práce. Splnění těchto bodů bude posuzováno jako součást hodnocení celé práce.

(zde uveďte konkrétní body, které od maturitní práce očekáváte)

Minimální rozsah maturitní práce je 30 stránek včetně obrázků, minimálně však 15 normostran textu. Teoretická i praktická část práce by měla zabírat přibližně stejné množství stránek. **Do rozsahu maturitní práce se započítávají pouze teoretická a praktická část.**

Ke psaní maturitní práce je nezbytně nutné využít předem připravenou šablonu maturitní práce a dodržet formátování, které je v šabloně nastaveno.

**Součástí je povinná obhajoba maturitní práce před maturitní komisí. K obhajobě student vyhotoví prezentaci a během časového limitu 15 minut představí svůj projekt.**

**Každý žák odevzdává:**

Maturitní práci v elektronické podobě do školního systému EDUPAGE na předem připravené místo (bude upřesněno vedoucím maturitní práce), včetně všech materiálů a dalších výstupů práce. Pokud by velikost přesáhla 32MB odevzdá přílohy po dohodě s vedoucím na jiné místo (USB, OneDrive, ...). Práci i výstupy odevzdává v archivu ve formátu zip. Pojmenování elektronické verze práce a archivu nalezne v systému EDUPAGE.

Dvě tištěné verze maturitní práce. Alespoň jedna z nich bude barevná. Obě verze je nutné svázat do kroužkové vazby včetně desek.

Termín odevzdání všech výše uvedených je stanoven na stránkách školy a ve školním systému EDUPAGE.

### Časový harmonogram práce:

Student je povinen průběžně odevzdávat dílčí výstupy z maturitní práce a účastnit se konzultací v termínech, které si domluví s vedoucím práce. Nejzazší termíny konzultací jsou uvedeny v „protokolu o průběhu maturitní práce“. Průběžná práce je jedním z hodnotících kritérií.

**Při nedodržení dvou a více termínů konzultace je maturitní práce automaticky hodnocena známkou nedostatečná.**

### Kritéria hodnocení:

1. Formální stránka práce:
  - a. Formální zpracování dokumentace
  - b. Jazyková úroveň
  - c. Práce s literaturou
  - d. Výsledky a jejich prezentace
  - e. Dodržení minimální rozsahu
2. Praktická část práce:
  - a. Splnění všech bodů zadání
  - b. Vhodnost zvolené metody
  - c. Kvalita zpracování
3. Spolupráce s vedoucím práce

### Celkové hodnocení práce:

Celkové hodnocení maturitní práce a její obhajoby je dáno součtem bodů za maturitní práce a obhajobu maturitní práce.

1. **Žák prospěl:**
  - a. Pokud získal součtem obou částí **minimálně 50 bodů** a zároveň prospěl z obou částí (maturitní práce i obhajoby).
2. **Žák neprospěl:**
  - a. Pokud získal součtem obou částí (maturitní práce i obhajoby) **méně než 50 bodů**.
  - b. Pokud **neprospěl z jedné nebo z druhé části** (maturitní práce nebo obhajoby)

Maturitní práce	Obhajoba	Celkové hodnocení
prospěl	prospěl	prospěl
prospěl	neprospěl	neprospěl
neprospěl	prospěl	neprospěl
neprospěl	neprospěl	neprospěl

### Výsledná známka z maturitní práce a její obhajoby

Bodový rozsah	Známka
100–90 bodů	výborný
89–80 bodů	chvalitebný
79–65 bodů	dobrý
64–50 bodů	dostatečný
49 a méně bodů	nedostatečný