

# Školní řád

Střední škola Baltaci s. r. o.

Zápis do obchodního rejstříku Krajského soudu Brno, obchodní rejstřík, oddíl C, vl 26106

Den zápisu: 11.08.2015  
Sídlo: Zarámí 4422, 760 01 Zlín  
Doručovací adresa: Dřevnická 1788, 760 01 Zlín  
Identifikační číslo: 25327755  
Předmět podnikání: výchova a vzdělávání  
Právní forma: společnost s ručením omezeným  
Statutární orgán: Lukáš Žaludek  
Ředitelka školy: Ing. Světlana Hlavačková

Zařazená do sítě škol Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, č. j. 33565/97 - 23/21

Identifikátor zařízení: 107870321  
Platnost od: 02.09.2024

Schváleno:

Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění a vyhlášky č. 672/2004 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění.

Projednáno pedagogickou radou ve Zlíně dne 30. 08. 2024

Číslo jednací: 2024-/25/S/024

Školní řád je veřejně přístupným dokumentem.

## Obsah:

<b>1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ZPŮSOB AKTUALIZACE ŠKOLNÍHO ŘÁDU .....	4
1.2 FORMY ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU .....	4
<b>2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ</b> .....	<b>4</b>
2.1 ŽÁCI MAJÍ PRÁVO (§ 21 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA).....	4
2.2 ŽÁCI JSOU POVINNI (§ 22A §184A ŠKOLSKÉHO ZÁKONA) .....	5
2.3 ŽÁCI ODBORNÉHO VÝCVIKU JSOU POVINNI .....	6
2.4 ZLETILÍ ŽÁCI JSOU POVINNI.....	6
<b>3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ</b> .....	<b>6</b>
3.1 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO .....	6
3.2 ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM JE DOPORUČENO.....	6
3.3 ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI.....	6
<b>4. DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY</b> .....	<b>7</b>
4.1 ODBORNÝ VÝCVIK A PRAXE .....	8
4.2 VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU (DISTANČNÍ VÝUKA) .....	8
4.3 OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI VE VYUČOVÁNÍ .....	8
4.4 OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA PO DOBU DISTANČNÍ VÝUKY .....	10
4.5 OPATŘENÍ PROTI NADMĚRNÉ ABSENCI .....	10
<b>5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	<b>10</b>
5.1 VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	10
5.2 ROZPIS ZVONĚNÍ.....	11
5.2.1 PRO TEORETICKÉ VYUČOVÁNÍ .....	11
5.2.2 PRO ODBORNÝ VÝCVIK.....	11
5.3 DALŠÍ PRAVIDLA VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY.....	11
5.4 POVINNOSTI ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY .....	12
5.5 TŘÍDNÍ SPRÁVA A SAMOSPRÁVA, ŽÁKOVSKÝ SENÁT.....	12
5.6 PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ.....	12
5.7 PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ HERNY.....	13
5.8 PODMÍNKY POUŽÍVÁNÍ PC UČEBNY .....	13
5.9 AUTORSKÉ PRÁVO A POUŽITÍ AI .....	13
5.10 PODMÍNKY PŮJČOVÁNÍ ŠKOLNÍ TECHNIKY .....	13
5.11 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....	13
<b>6. PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>13</b>
6.1 PŘESTUP DO JINÉ STŘEDNÍ ŠKOLY.....	14
6.2 ZANECHÁNÍ STUDIA.....	14
6.3 PŘERUŠENÍ STUDIA .....	14
6.4 POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ STUDIA .....	15
6.5 STUDIUM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP) .....	15
6.6 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ .....	15
<b>7. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ</b> .....	<b>15</b>
7.1 ZŘIZOVATEL A ŘEDITELKA ŠKOLY ZAJIŠTĚJÍ BEZPEČNOST A OCHRANU ZDRAVÍ ŽÁKŮ .....	15
7.2 PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI .....	16
7.3 ŽÁCI .....	17
7.4 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ PŘI TĚLESNÉ VÝCHOVĚ .....	17
7.5 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ V ODBORNÝCH UČEBNÁCH .....	17
7.6 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ PŘI ČINNOSTECH KONANÝCH MIMO ŠKOLU .....	17
7.7 PRAVIDLA HLÁŠENÍ ÚRAZŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLE NEBO PŘI AKCÍCH ŠKOLY .....	18
7.8 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	18
<b>8. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ</b> .....	<b>19</b>

8.1 ZÁSADY KLASIFIKACE.....	19
8.2 ROZDĚLENÍ KLASIFIKACE .....	20
8.3 KLASIFIKACE VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍCH A ODBORNÝCH .....	20
8.4 KLASIFIKACE ODBORNÉHO VÝCVIKU .....	21
8.5 KLASIFIKACE TĚLESNÉ VÝCHOVY.....	22
8.6 KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI .....	23
8.7 HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	24
8.8 HODNOCENÍ ŽÁKŮ VZDĚLÁVANÝCH PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU .....	24
8.9 HODNOCENÍ ŽÁKA PŘI UVOLNĚNÍ Z VÝUKY .....	24
8.10 KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	24
8.11 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	25
8.12 HODNOCENÍ ŽÁKA V JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTECH.....	26
8.13 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA.....	26
8.14 HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ FORMOU DISTANČNÍ VÝUKY.....	27
8.15 NÁSTROJE PRO VLASTNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ .....	28
8.16 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA .....	28
8.17 OPRAVNÁ ZKOUŠKA.....	29
8.18 ROZDÍLOVÁ ZKOUŠKA .....	29
8.19 ZKOUŠKA K DOPLNĚNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ.....	29
8.20 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ .....	30
8.20.1 POSTUP PŘI UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH A KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ.....	31
8.20.2 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ POCHVAL, NAPOMENUTÍ, DŮTEK .....	31
8.21 KLASIFIKACE A HODNOCENÍ ZÁVĚREČNÝCH A MATURITNÍCH ZKOUŠEK.....	32
<b>9. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>	<b>32</b>

## 1. Všeobecná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy a vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění, a vyhlášky č. 672/2004 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění, a je veřejně přístupným dokumentem. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, provoz a vnitřní režim školy.

### 1.1 Způsob aktualizace školního řádu

Školní řád pro školu byl schválen pedagogickou radou. Jeho změny jsou projednávány a schvalovány na pravidelných schůzích pedagogické rady. Pokud k nim dojde v průběhu školního roku, jsou uveřejněny formou dodatku, který je zapracován do školního řádu až od následujícího školního roku. V případě změn na konci školního roku jsou tyto zapracovány do textu školního řádu přímo. Veškeré úpravy školního řádu jsou projednávány na nejbližší pedagogické radě.

### 1.2 Formy zveřejnění školního řádu

Školní řád v tištěné formě je uveřejněn v kmenových třídách, ve sborovně, v kanceláři školy a na chodbách školy. S obsahem jsou všichni žáci seznamováni prokazatelně třídním učitelem vždy na začátku školního roku. V elektronické podobě je zveřejněn v informačním systému školy (ISS). Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci potvrdí podpisem, že se s jeho obsahem seznámili. Učitelé a zaměstnanci školy se s obsahem seznamují před zahájením školního roku, dále jsou informováni o jeho dodatcích v průběhu školního roku.

## 2. Práva a povinnosti žáků

### 2.1 Žáci mají právo (§ 21 školského zákona)

- a) na vzdělávání v souladu s učebním plánem (RVP a ŠVP), které škola poskytuje, a na účast ve vyučování dle rozvrhu vyučovacích hodin,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- d) na respektování své osobnosti,
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- f) v případě potřeby účast na konzultačních hodinách pedagogických pracovníků,
- g) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi škodícími jejich pozitivnímu vývoji,
- h) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- i) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, a to u všech vyučujících, včetně ředitelky školy a zejména u výchovné poradkyně a metodičky prevence,
- k) na zvláštní péči při vzdělávání v odůvodněných případech,
- l) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky,
- m) mobilní telefon použít výhradně v případě, jestliže ho konkrétní vyučující povolí v rámci výuky,
- n) v odůvodněných případech požádat ředitelku školy o povolení pozdního příchodu nebo dřívějšího odchodu,
- o) na vytváření zdravého životního prostředí a odstraňování škodlivin z tohoto prostředí v rámci možností školy,
- p) zúčastnit se vzdělávací a zájmové činnosti, výchovných akcí pořádaných nebo doporučených školou v oblasti kulturní, sportovní, společenské a dalších.

## 2.2 Žáci jsou povinni (§ 22a §184a školského zákona)

- a) řídit se základními mravními normami, které jsou zakotvené v právním řádu ČR a neničit hodnoty vytvořené prací druhých, svým chováním nepoškozovat kohokoli druhého,
- b) ve škole i mimo školu a na všech akcích školy dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a dodržovat provozní řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště,
- c) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, účastnit se vyučování všech povinných a nepovinných předmětů,
- d) dodržovat stanovenou dobu přestávek mezi vyučovacími hodinami, do vyučování chodit včas; v době přestávek a volných vyučovacích hodin se pohybovat v prostorách Střední školy Baltací s. r. o. v 1. NP a 2.NP; pouze v době polední přestávky (12:20hod - 12:45hod) a v době volných vyučovacích hodin se pohybovat i mimo budovu dle Pravidel pro povolené opuštění školy (nezletilí žáci jen s písemným souhlasem zákonných zástupců), a to výhradně ve venkovní obuvi,
- e) mít ve škole průkaz ISIC, který funguje jako čipová karta ke vstupu do školy; průkaz zůstává držiteli po celou dobu studia ve škole,
- f) při příchodu a odchodu ze školy se přihlásit /odhlásit přiděleným čipem /kartou ISIC, neumožnit vstup do školy cizí osobě ani cizí osobě nepředávat čip; v případě ztráty čipu nahlásit ztrátu referentce back office a zaplatit 150 Kč,
- g) vcházet do školy hlavním vchodem, po příchodu se přezout do vhodné obuvi v šatně v suterénu,
- h) nevyužívat průchod přes prostory Vyšší odborné školy umění a nepoužívat jejich automat a sanitární prostory (WC, umývárny),
- i) přezůvky a oděv ukládat v šatně a do určených skříněk, které jsou uzamykatelné; dodržovat režim šaten stanovený třídním učitelem; za ztrátu předmětů, které nejsou uloženy a uzamčeny v určených prostorách a předmětů, které nesouvisí se vzděláváním, škola neodpovídá,
- j) řádně se vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formou **výuky**,
- k) účastnit se třídnických hodin, které proběhnou v průběhu školního roku minimálně 1x měsíčně,
- l) pravidelně kontrolovat elektronický systém studijní agendy (e-mail, ISS),
- m) nenarušovat výuku a chovat se slušně k dospělým i ke spolužákům; zvláště hrubé slovní, fyzické a kybernetické útoky žáka vůči ostatním osobám se vždy považují za závažné zavinění porušení školního řádu,
- n) šetřit školní majetek, udržovat pořádek a čistotu v celém areálu školy, v případě prokázání úmyslného nebo nedbalostního poškození movitého i nemovitého majetku školy bude výše škody ohodnocena a zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka škodu uhradí; úmyslné poškození majetku školy se považuje za závažné zaviněné provinění proti školnímu řádu,
- o) chovat se a jednat tak, aby nedošlo k ohrožení své vlastní bezpečnosti a bezpečnosti spolužáků a zaměstnanců školy,
- p) v areálu školy, na pracovištích odborného výcviku a na školních akcích dodržovat zákaz hrát hazardní hry, užívat, nosit, držet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat či jinak manipulovat s alkoholem nebo jinými omamnými látkami; dodržovat zákaz kouření včetně elektronických a IQOS cigaret - i bez obsahu nikotinu; užívání nikotinových výrobků, žvýkacího tabáku, povzbuzujících rostlinných přípravků s obsahem HHC, jako jsou Kratom, Kata, Kosmatec a dalších a jejich držení a nabízení; dodržovat zákaz účasti na výuce pod vlivem návykových nebo omamných látek (drogy, alkohol apod.),
- q) nahlásit užívání omamných látek ostatními žáky,
- r) nevnášet do školy žádné druhy zbraní (střelné zbraně, nože atd.) ani jejich atrapy a napodobeniny,
- s) v rámci výuky nahlásit ihned každý (i drobný) úraz vyučujícímu / třídnímu učiteli / učiteli odborného výcviku, případně vedení školy,
- t) dle svých možností a schopností poskytnout spolužákovi při úrazu první pomoc, není-li v blízkosti vyučující,

- a) dodržovat základní a společenská pravidla-chodit vhodně oblečení a upraveni, nenosit vyzývavý oděv a nosit oblečení, které nevyjadřuje podporu nebo propagaci hnutí směřujícího k potlačení práv a svobody člověka; v tělesné výchově používat sportovní oděv a sportovní obuv, do tělocvičny sálovou sportovní obuv,
- u) účastnit se akcí organizovaných školou, které jsou v souladu s odborným a profesním zaměřením absolventa školy.

### 2.3 Žáci odborného výcviku jsou povinni

- a) dodržovat školní řád,
- b) dodržovat provozní a pracovní řád platný na pracovištích, v nichž vykonávají praxi,
- c) účastnit se instruktáže k ochraně zdraví a bezpečnosti při práci, k pracovní hygieně a požární ochraně a tato pravidla a pokyny na pracovišti dodržovat,
- d) řídit se pokyny pracovníka pověřeného vedením praxe na pracovišti,
- e) dostavit se na pracoviště včas dle stanoveného rozsahu praxe,
- f) omluvit ve škole i na praxi předem svou nepřítomnost,
- g) informovat pedagogického pracovníka pověřeného vedením praxe o případných změnách výkonu praxe,
- h) vést si předepsaný deník odborného výcviku,
- i) používat určený pracovní oděv a pracovní pomůcky, pokud si žák na praxi nepřinese pracovní oděv, bude odeslán domů a praxi vykonává v náhradním termínu, který stanoví škola.

### 2.4 Zletilí žáci jsou povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, výhradně přes ISS,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje související se školní matrikou a údaje, které jsou součástí povinné dokumentace školy, včetně jejich změn,
- d) ředitele školy neprodleně písemně oznámit skutečnost, že onemocněli (nebo některá z osob, s nimiž bydlí) infekční nemocí (vyučování se může zúčastnit jen se souhlasem lékaře).

## 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

### 3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) po předchozí domluvě s vedením školy a vyučujícím být přítomni vyučování,
- b) vyžádat si osobní rozhovor s pedagogy nebo vedením školy,
- c) být demokraticky voleni a volit do školské rady,
- d) být pravidelně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka; tyto informace jsou vedeny v ISS, podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu žáka,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školní výchovné poradkyně a školní metodičky prevence v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka.

### 3.2 Zákonným zástupcům je doporučeno

- a) vytvářet doma příznivou atmosféru pro výchovu a vzdělávání žáka,
- b) sledovat ISS s aktuálními informacemi o studiu a studijními výsledky žáka,
- c) zúčastňovat se všech třídních schůzek a v případě potřeby i individuálních pohovorů s pedagogy.

### 3.3 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) oznamovat škole údaje související se školní matrikou a údaje, které jsou součástí povinné dokumentace školy, včetně jejich změn,
- e) dodržovat veškerá ustanovení smlouvy o výuce žáka, uzavřené při zahájení vzdělávání, v případě porušení ustanovení smlouvy týkající se prodlení s platbou delší než 60 dnů, je ředitelka školy oprávněna vyloučit žáka ze vzdělávání jednostranným vypovězením smlouvy v termínu k poslednímu dni školního pololetí; v případě takového ukončení smlouvy nemá zákonný zástupce žáka ani žák nárok na vrácení již zaplaceného příspěvku na výuku žáka (školné),
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání,
- g) oznámit neprodleně písemně ředitelce školy skutečnost onemocnění žáka infekční nemocí (nebo některé z osob, s nimiž bydlí); vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře,
- h) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

#### 4. Docházka žáků do školy

- a) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli včas připraveni na výuku,
- b) doba vyučování je stanovena rozvrhem vyučovacích hodin,
- c) vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací hodina odborného výcviku a praxe trvá 60 minut,
- d) začátek vyučování je stanoven převážně v 8.00 hodin, v některých dnech v 7.10 hodin,
- e) nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin,
- f) délka polední přestávky je stanovena rozvrhem vyučovacích hodin v rozsahu 30 minut,
- g) pozdní příchod do hodiny je vnímán do 15 minut dané hodiny, delší doba bude zaznamenána jako ne/omluvená hodina,
- h) opakované pozdní příchody do vyučování (na začátku vyučování i po přestávce) neomluvené řádným zdůvodněním budou vnímány jako neomluvená hodina, opakovanými pozdními příchody se rozumějí tři pozdní příchody; tři neomluvené pozdní příchody budou vnímány jako jedna neomluvená hodina, a tři řádně omluvené pozdní příchody budou vnímány jako jedna omluvená hodina,
- i) při návratu do vyučování po nemoci žáka pedagogové nebudou brát v úvahu žakovu absenci (toto neplatí u dlouhodobých absencí z vážných zdravotních důvodů, kdy každý případ se bude posuzovat individuálně),
- j) sportovní nebo zájmová činnost žáka nemůže být na újmu plnění školních povinností, v tomto duchu se postupuje i při případném uvolňování žáka z vyučování; při jednání se sportovními kluby apod. škola vyžaduje stanovisko zákonných zástupců,
- k) v případě zvláště významného sportovního talentu může zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák požádat ředitele školy o zařazení do režimu sportovce; součástí žádosti musí být potvrzení sportovního klubu a souhlasné stanovisko třídního učitele; žákovi v režimu sportovce může škola tolerovat vyšší oprávněnou absenci bez nutnosti konání komisionálních zkoušek za předpokladu dodržení stanovených studijních povinností,
- l) o účasti žáků na večerních kulturních, sportovních a společenských akcích rozhodují zákonní zástupci; při rozhodování berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností,
- m) výuka v posledním ročníku vzdělávání je ukončena u maturitních ročníků na konci dubna, u učebního oboru na konci května; v případě, že škola od uvedeného dne pro tyto žáky neorganizuje žádné činnosti, a žák nemá školu navštěvovat, škola žákovi nezodpovídá za případnou škodu nebo úraz, které by žákovi při jeho návštěvě školy vznikly.

#### 4.1 Odborný výcvik a praxe

- a) Rozsah a obsah odborného výcviku a učební praxe je stanoven platnými učebními osnovami a pokyny, jimiž je žák zavázán se řídit,
- b) probíhá na pracovištích, s nimiž má škola uzavřenou smlouvu o praktickém vyučování,
- c) řídí se samostatným dokumentem – **Řád odborného výcviku**.

#### 4.2 Vzdělávání na dálku (distanční výuka)

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak se žáci řídí pravidly pro distanční výuku. Informace o aktuální situaci ve škole jsou shromažďovány na jednotném místě – u referentky back office, tel. 602 771 200, e-mail: mrazkova@skolabaltaci.cz. Účast na distanční výuce je pro žáky povinná.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí je těmito formami:

- a) **on-line výuka**, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- b) **off-line výuka**, bez kontaktů přes internet, a to předáváním písemných materiálů (vzvedávání ve škole). Pedagogičtí pracovníci informují žáka o jeho výsledcích, poskytují zpětnou vazbu, uplatňují zejména formativní hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení – pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé, či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování/odborný výcvik na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování na základě požadavků učitelů odborné výuky vykonáváno z domu – žák je povinen dodávat podklady a reagovat na požadavky učitele OV neprodleně. V případě, že nebude možno praktickou odbornou výuku realizovat v plném rozsahu, je přípustné realizovat praktickou část částečně i v průběhu hlavních prázdnin. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Během distanční výuky mohou učitelé požadovat, aby žáci byli připojeni při on-line výuce nejenom hlasově, ale i přes kameru. Požadavek, aby měl žák zapnutou kameru, je důsledkem legitimního stanovení prostředků zpracování osobních údajů žáků nebo studentů při distanční výuce v nastalé situaci, pro splnění úkolu ve veřejném zájmu ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. e) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), kterým je škola jako správce osobních údajů pověřena na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Pokud žák z technických důvodů nebude schopen využívat kameru (ne proto, že ji nemá, ale například z důvodu horšího internetového připojení), musí zákonný zástupce žáka, a to i u zletilých žáků, napsat omluvenku třídnímu učiteli.

#### 4.3 Omlouvání nepřítomnosti ve vyučování

- a) Omluvenky žáka budou vždy přijímány výhradně elektronicky přes ISS (jak pro záznamy o absenci prováděné zákonnými zástupci nezletilých žáků nebo zletilými žáky, tak i pro případná potvrzení o nemoci vydaná lékaři),
- b) nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu (nemoc), nahlásí důvod nepřítomnosti přes ISS nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka; po ukončení absence žáka omluví zákonný zástupce tuto absenci opět přes ISS (nejpozději do tří dnů od ukončení absence),
- c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli 1-3 dny předem přes ISS v případě, že se jedná nejvýše o jeden vyučovací



den, v ostatních případech se omlouvá následovně:

- vyučujícímu z hodiny jeho předmětu – žák vyplní žádost o uvolnění z vyučování (podepisuje vyučující předmětu), formulář zveřejněn na webových stránkách školy,
  - na dva a více vyučovacích dnů ředitelce školy na základě žádosti zákonného zástupce podané přes ISS – modul žádosti,
- d) vzniknou-li pochybnosti o věrohodnosti omluvenky nebo jde-li o časté omlouvání z opakovaných důvodů, má třídní učitel právo vyžádat si v případě rodinných důvodů podrobnější zdůvodnění; omluvenku z rodinných důvodů může žák uplatnit 2x za pololetí, v ostatních případech žádá o uvolnění žáka rodič, a to prostřednictvím žádosti o uvolnění žáka ředitelce školy,
- e) žáci zletilí se omlouvají do 100 hodin absence za jedno pololetí způsobem uvedeným výše,
- f) pokud absence žáka přesáhne 100 hodin v jednom pololetí, zůstává u nezletilých žáků systém stejný jako u absence do 100 hodin; při zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a ten ověřuje její věrohodnost a zákonní zástupci žáka jsou pozváni na jednání s výchovným poradcem; u zletilých žáků je nutné nepřítomnost žáků omluvit rodičem, pokud zletilý žák nesdílí společnou domácnost s rodiči a přesáhne absenci nad 100 hodin, rodiče podepíší prohlášení, že si zletilý žák bude tuto absenci omlouvat nadále sám; nezletilého žáka, který nebydlí během pracovního týdne u zákonných zástupců ani v domově mládeže, musí zákonný zástupce omlouvat již první den nepřítomnosti žáka ve škole přes ISS,
- g) jestliže jde žák k lékaři, je omluven pouze na dobu strávenou u lékaře a na dobu nezbytnou k přepravě k lékaři a od lékaře zpět do školy,
- h) potvrzení od lékaře je jako součást omluvenky požadováno v případě neúčasti na akcích školy, v případě plánované nepřítomnosti v období konání školní akce musí žák tuto skutečnost oznámit minimálně 3 pracovní dny předem,
- i) škola je povinna dle § 10 odst. 4 č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo práva nevykonávají či jich zneužívají-výše zmíněný bod se týká pouze nezletilých žáků,
- j) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje a při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost; neomluvenou přítomnost do počtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem, projednává důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnosti stanovené zákonem, seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti,
- k) při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ředitelka školní výchovnou komisi – ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a kurátor OSPOD,
- l) odejde-li žák ze školy v průběhu vyučování bez řádné omluvy stanovené školním řádem, považují se vyučovací hodiny, v nichž nebyl žák přítomen, za neomluvené, totéž platí pro praktickou výuku na smluvených pracovištích, na společných shromáždění a akcích školy,
- m) v odůvodněných případech se žák uvolňuje:
- učitelem z hodiny jeho předmětu,
  - třídním učitelem na 2 a více vyučovacích hodin,
  - třídním učitelem na 1 vyučovací den,
  - ředitelkou školy na 2 a více dnů s předchozím vyjádřením třídního učitele,
- n) žák je uvolňován na více dnů jen výjimečně, s přihlédnutím ke studijním výsledkům, chování a přítomnosti ve vyučování; žádost o uvolnění na více dnů z vyučování je třeba podat v systému ISS nejpozději 14 dnů před uvolněním,
- o) žák, který se nemůže ze zdravotních důvodů zúčastnit výuky tělesné výchovy, předloží

vyučujícímu tělesné výchovy žádost zákonných zástupců o uvolnění z vyučování s vyjádřením praktického nebo odborného lékaře, zletilý žák předkládá tuto žádost sám; ředitelka školy může žáka na základě žádosti z předmětu uvolnit a z předmětu není hodnocen; žádost musí být podána nejpozději do měsíce od vzniku neschopnosti účasti na tělesné výchově,

- p) žák nemůže být uvolněn z předmětu, který je profilujícím pro odborné zaměření absolventa školy,
- q) žák povinen docházet do školy i po uzavření klasifikace; pokud v tomto období žák chybí, musí doložit svou nepřítomnost potvrzením od lékaře, bez lékařského potvrzení se žákova absence počítá jako neomluvená a následují výchovná opatření dle školního řádu na základě počtu neomluvených hodin.

#### 4.4 Omlouvání nepřítomnosti žáka po dobu distanční výuky

- a) Po dobu distanční výuky platí, že nepřítomnost ve výuce musí nezletilým i zletilým žákům omlouvat zákonný zástupce; pokud nepřítomnost žáka překročí 30 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu za pololetí, je žák z daného předmětu neklasifikován,
- b) toto opatření platí po celou dobu distanční výuky, a to vždy, tedy kdykoliv v případě uzavření škol a nutnosti přechodu na distanční vzdělávání.

#### 4.5 Opatření proti nadměrné absenci

- a) Žák denního studia, který dosáhne pololetní absence vyšší než 100 vyučovacích hodin, bude přezkoušen ze všech předmětů zkouškami k doplnění podkladů pro hodnocení, zkoušky budou zpoplatněny, viz bod 8.19.,
- b) pokud absence žáka bude nižší než stanovených 100 hodin, avšak v určitém předmětu převyšší 25 % odučených hodin, žák bude přezkoušen pouze z daného předmětu zkouškou k doplnění podkladů pro hodnocení, zkouška bude zpoplatněna, viz bod 8.19.,
- c) výjimku z tohoto opatření (platba za zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení) může učinit ředitelka školy z důvodů hodných zřetele na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, viz Příloha č.2.,
- d) student dálkového studia, který dosáhne pololetní absence vyšší než 30% z celkových odučených hodin, bude přezkoušen z předmětů, ve kterých převyšší 25% odučených hodin, zkouškami k doplnění podkladů pro hodnocení, zkoušky budou zpoplatněny; viz bod 8.19.

### 5. Provoz a vnitřní režim školy

#### 5.1 Vnitřní režim školy

- a) Budova školy je pro žáky i zaměstnance otevřena v době vyučovacích dnů od 6:45 hodin, doba nad rámec stanoveného vyučování je využívána k zájmovým aktivitám žáků školy za přítomnosti pedagogického dozoru,
- b) učebny jsou po skončení výuky a úklidu uzamčeny uklízečkou a ráno v 6.45 hodin odemčeny referentkou back office,
- c) žáci se řídí stálým rozvrhem, popřípadě jeho změnami, které jsou vyvěšovány a aktualizovány na TV obrazovkách na chodbách a v programu ISS,
- d) žáci si hlídají čas určený k přestávce a sami se vrací do učebny před zahájením výuky.

## 5.2 Rozpis zvonění

### 5.2.1 Pro teoretické vyučování

Vyučovací hodina	Čas výuky
0. hodina	07:10 – 07:55
1. hodina	08:00 – 08:45
2. hodina	08:50 – 09:35
3. hodina	09:50 – 10:35
4. hodina	10:40 – 11:25
5. hodina	11:30 – 12:15
Polední přestávka	12:15 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:25 – 15:10
9. hodina	15:15 – 16:00
10. hodina	16:05 – 16:50

### 5.2.2 Pro odborný výcvik

Směny ve vyučování	Čas výuky
Ranní směna	08:00 – 14:30
Odpolední směna	13:00 – 19:30
Ranní svačina	09:30 – 09:45
Oběd	12:15 – 12:30
Odpolední svačina	16:15 – 16:30
Večeře	17:45 – 18:00

## 5.3 Další pravidla vnitřního režimu školy

- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě a platí pro ně přísný zákaz lepení žvýkaček či žvýkacího tabáku na vybavení školy, stěny apod.; do odborných učeben vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího; okna je dovoleno otevírat pouze v přítomnosti vyučujícího,
- žáci, kteří nemají od zákonných zástupců povoleno opouštění školy, se v přestávce, a po dobu volné vyučovací hodiny, zdržují v šatně nebo na chodbách školy a dodržují klid, aby nenarušovali případnou výuku jiných ročníků,
- po skončení výuky opouštějí za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku, v případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, utření tabule, úklid v lavicích); z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování,
- úřední hodiny back office jsou pondělí–pátek: 09.35–09.50 hod, 12.15–12.45 hod, 13.30–14.30 hod,
- konzultační hodiny pedagogických pracovníků jsou zveřejněny v systému ISS,
- veškeré platby (školné, adaptační kurz, lyžařský pobyt apod.) se hradí bankovním převodem na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy,
- v případě, že žák zapomene svoje heslo na ISS, nahlásí to správci ICT,
- dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a je ukončen 10 minut po jeho skončení, dohled je prováděn ve společných prostorech školy a ve třídách k tomu určeným dozorem, dohled o přestávkách vykonávají učitelé dle rozpisu v době od 7:45 – 15:20 hodin; rozvrhem určená polední přestávka je dobou volna, po kterou se dozor nad žáky neprovádí,
- pokud žáci opustí budovu školy o obědové přestávce nebo ve volných hodinách, nenese škola za žáky žádnou zodpovědnost,
- ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst,

- k) všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
- l) ve škole je zakázáno nabíjet mobilní telefon a další soukromé zařízení,
- m) v průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat mobilní telefony, audiopřehrávače, sluchátka a provádět jakékoliv další činnosti s výukou nesouvisející,
- n) v době vyučovací hodiny musí mít žáci své mobilní telefony odloženy, k odkládání mobilních telefonů slouží místa jim určená; mobilní telefon je povoleno používat pouze o přestávkách a volných hodinách; v případě nutnosti mohou rodinní příslušníci kontaktovat žáka přes referentku back office; porušení jednotlivých ustanovení tohoto bodu může být považováno za hrubé porušení školního řádu,
- o) v průběhu vyučování, tak i při akcích pořádaných školou, je zakázáno pomocí mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam; porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to ať žáka, nebo zaměstnance školy; při další neoprávněné manipulaci s tímto materiálem by se mohlo jednat o přestupek, či dokonce trestný čin,
- p) bez pokynu konkrétního učitele, je zakázáno, jakkoliv manipulovat se školním IT vybavením (PC, notebooky, tablety, televize, projektory, LCD panely...); zákaz se týká i instalace aplikací, spouštění aplikací, nastavování a heslování zařízení,
- q) ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

#### 5.4 Povinnosti žákovské služby

- a) Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků; ve třídě před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány; po příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky; utírá tabuli, větrá třídu (za přítomnosti vyučujícího), zavírá okna (za přítomnosti vyučujícího), při odchodu z učebny zhasíná světla,
- b) hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 10 minut po zahájení výuky v kanceláři školy nebo zástupcům ředitelky,
- c) dohlídí na pořádek ve třídě, po skončení výuky provede kontrolu učebny, zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.

#### 5.5 Třídní správa a samospráva, Žákovský senát

- a) V každé třídě je za asistence třídního učitele každý školní rok zvolen předseda a místopředseda,
- b) tito žáci jsou delegováni třídou do Žákovského senátu (ŽS),
- c) zasedání ŽS svolává zástupce ředitelky školy odpovědný za činnost ŽS,
- d) hlavní úkoly ŽS:
  - pravidelná komunikace s vedením školy,
  - podpora demokratické a tvůrčí atmosféry ve škole,
  - řešení problémů, které se týkají výuky žáků, ale i celkového režimu školy.

#### 5.6 Podmínky pro poskytování školního stravování

- a) Určený čas pro odběr obědů je denně od 12:15 do 12:45 hodin,
- b) škola nemá vlastní stravovací zařízení, proto je stravování pro žáky zajišťováno ve spolupráci se ZŠ Dřevnická; objednávání a odebírání stravy se řídí pravidly školní jídelny ZŠ Dřevnická; s pravidly, způsobem objednávání a placení obědů jsou nezletilí žáci a jejich zákonní zástupci stejně jako žáci zletilí seznámeni na začátku školního roku,
- c) vstup do školní jídelny mají pouze ti žáci, kteří mají ten den objednaný oběd.

### 5.7 Podmínky používání herny

- a) Herna je určena k trávení volného času, slouží také jako odpočinková a relaxační místnost;
- b) v herně je zakázáno jíst, pít, žvýkat žvýkačky,
- c) do herny se žáci vyzouvají,
- d) pravidla herny řídí **Provozní řád herny**, který je samostatným dokumentem,
- e) v případě porušení pravidel užívání bude žák z herny vykázán, při opakovaném porušování mu bude zakázáno nadále hernu používat.

### 5.8 Podmínky používání PC učebny

- a) Žáci mohou využívat PC učebnu k plnění domácích úkolů po skončení výuky,
- b) k využívání PC učebny po vyučování je nutné se předem nahlásit správci ICT, a to nejpozději do 12:00 hodin předchozího dne; pokud se žáci do 12:00 hodin nenahlásí, je dozor v učebně automaticky zrušen,
- c) žákům je zakázáno hraní her přinesených na jakýchkoliv nosičích,
- d) žáci mají povinnost dodržovat **Provozní řád PC učebny**, který je samostatným dokumentem.

### 5.9 Autorské právo a použití AI

- a) Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI,
- b) žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků; pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoci při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce,
- c) plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně žákovo dílo, je striktně zakázáno; to se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje,
- d) jakékoliv porušení těchto pravidel bude potrestáno v souladu se školním řádem, včetně udělením kázeňských opatření a příslušná práce nebude hodnocena.

### 5.10 Podmínky půjčování školní techniky

Řídí se samostatným dokumentem – **Výpůjční řád technik**.

### 5.11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami,
- b) v případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. škodu uhradit,
- c) vstupní dveře do budovy musí být neustále zavřeny, aby se zabránilo vstupu cizích osob do budovy, žáci nesmí s dveřmi svévolně manipulovat (nechávat je otevřené, zablokované apod.),
- d) žákům je zakázána manipulace s učitelským počítačem, v případě porušení tohoto nařízení bude žák potrestán důtkou ředitele školy,
- e) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## 6. Průběh středního vzdělávání

- a) Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí,
- b) žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní/

- závěrečnou zkoušku; nevykoná-li žák řádně maturitní/závěrečnou zkoušku, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit,
- c) ředitel školy žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, nebo na jiný obor, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle § 70 zákona č. 561/2004 Sb., a to na základě písemné žádosti, součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka,
  - d) ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání; v rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku, viz bod 8.18 a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení,
  - e) ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka podle 66 Školského zákona, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem; částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy (tzv. rozdílová zkouška, viz bod 8.18); uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

### 6.1 Přestup do jiné střední školy

- a) o přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí,
- b) v rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku, viz bod 8.18 a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení,
- c) žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu, o přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil.

### 6.2 Zanechání studia

- a) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy; součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější; v případě takového ukončení smlouvy nemá zákonný zástupce žáka ani žák nárok na vrácení již zaplaceného příspěvku na výuku žáka (školné),
- b) jestliže se žák neúčastní výuky po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve písemně ředitelka školy zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia posledním dnem této lhůty zanechal a přestává být žákem školy; v případě takového ukončení smlouvy nemá zákonný zástupce žáka ani žák nárok na vrácení již zaplaceného příspěvku na výuku žáka (školné),
- c) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku, nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

### 6.3 Přerušení studia

- a) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let; po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy; po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti,

- b) na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušeno i před uplynutím doby přerušeno, nebrání-li tomu závažné důvody.

#### 6.4 Postup do vyššího ročníku a opakování studia

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl,
- b) ředitel školy může žákovi, zpravidla dvakrát za dobu studia (nejvýše každý ročník jedenkrát), který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce,
- c) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky, viz bod 8.17.

#### 6.5 Studium podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

- a) Individuální vzdělávací plán vychází z §18 a §16 školského zákona, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitelka školy použít k realizaci potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s mimořádným nadáním; při vydání rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází ředitelka školy ze skutečnosti, kdo je žadatelem o IVP,
- b) ředitelka může povolit IVP i z jiných závažných důvodů (zejména zdravotních a na doporučení ŠPZ) pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka; žáci, kterému je IVP povolen, bude klasifikaci uzavírat na základě pravidel pro hodnocení v předmětu; požadavky pro klasifikaci budou uvedeny na formuláři Individuální plán předmětu, který obdrží a podepíše žák i vyučující; termíny jednotlivých zkoušení budou stanoveny písemně (e-mailem atd.); jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení; v případě, že se neomluví, stanoví ředitelka školy do 3 pracovních dnů náhradní termín, o němž bude žáka prokazatelně informovat; v případě, že se žák bez omluvy od lékaře nedostaví ani na náhradní termín, je automaticky klasifikován známkou nedostatečně,
- c) jmenný seznam studentů s IVP eviduje výchovná poradkyně a je součástí třídní knihy“ v případě problémů s omlouváním absence a s hodnocením v předmětu, se třídní učitelé (resp. vyučující předmětů) obrací přímo na výchovnou poradkyni, která bude situaci s žákem řešit.

#### 6.6 Poskytování informací

- a) Informace jsou zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilému žákovi podávány prostřednictvím systému ISS a na třídních schůzkách (konají se nejméně dvakrát ve školním roce),
- b) žákům jsou poskytovány informace třídními učiteli v třídnických hodinách, individuálně a ostatními vyučujícími ve stanovených konzultačních hodinách,
- c) výchovný poradce a školní metodik prevence poskytuje informace a konzultace dle svých konzultačních hodin zveřejněných v systému ISS, popřípadě po vzájemné domluvě,
- d) úřední hodiny kanceláře školy pro žáky i veřejnost jsou zveřejněny v systému ISS a na webových stránkách školy.

### 7. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Všichni zaměstnanci školy, především pedagogičtí pracovníci, vytvářejí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech podmínky pro zdravý vývoj žáků a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

#### 7.1 Zřizovatel a ředitelka školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků

- a) zařízením a vybavením prostor školy podle platných bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů,
- a) zajištěním proškolení všech zaměstnanců v oblasti BOZP, PO a pedagogických pracovníků v poskytování první pomoci,
- b) pravidelným prováděním kontrol dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů, zajištěním údržby a předepsaných revizí budovy a jejího vybavení,
- c) včasným odstraňováním závad a poruch na zařízení a vybavení školy,
- d) udržováním čistoty a pořádku dle hygienických zásad a předpisů,
- e) stanovením pracovního oděvu pro žáky (oděv a obuv) do vyučovacího předmětu Food, Beverage a na učební a odbornou praxi, který si žáci zajišťují sami; povinností žáků je ochranný oděv a obuv používat ve vyučování a na odborné praxi,
- f) zajištěním podmínek pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a onemocněních, k tomu účelu vybavuje lékárníčky umístěné ve cvičné kuchyni a v kanceláři referentky back office,
- g) v rámci vzdělávání kladením důrazu na zabezpečení prevence proti projevům šikany, rasismu, intolerance a xenofobie,
- h) vytvářením pozitivního klimatu školy, kladením důrazu na zdravý životní styl a prováděním opatření k zamezení šíření a požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek,
- i) v oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci žáků.

## 7.2 Pedagogičtí pracovníci

- a) Vždy na začátku školního roku a před zahájením činnosti, praxe, akce a vyučování odborného předmětu poučí a instruuje žáky o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se žáci účastní v rámci vzdělávání nebo souvisejících aktivit,
- b) seznámí žáky s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování, s konkrétními ustanoveními školního řádu, provozního řádu odborných učeben, tělocvičny a hřiště, s návodem na používání elektrických spotřebičů a tělovýchovného nářadí; o provedeném poučení provede učitel záznam do třídní knihy a zápis podepsaný žáky; před použitím spotřebiče nebo tělocvičného nářadí učitel vždy zkontroluje jeho stav,
- c) poučení o bezpečnosti a hygieně na odborném výcviku a odborné praxi provede pedagogický pracovník školy a pracovník pověřený vedením praxe v organizaci, v níž žáci praxi vykonávají,
- d) vykonávají dohled nad žáky stanovený konkrétním rozpisem a dle pokynů ředitelky školy,
- e) dozor nad žáky vykonávají i při akcích mimo školu – na odborné praxi, exkurzích, školních výletech, soutěžích a jiných akcích dle metodického pokynu MŠMT č.j. 37014/2005-25 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
- f) v případě úrazu poskytnou okamžitě nezbytnou první pomoc a zajistí doprovod žáka k lékařskému ošetření a informují zákonné zástupce nezletilého žáka a rodičů žáka zletilého; o úrazu informují rovněž ředitelku školy nebo jejího zástupce, který v co nejkratší době informuje ředitelku školy, a provedou zápis do knihy úrazů (ISŠ),
- g) zvýšenou pozornost věnují učitelé v průběhu vyučování i na akcích školy dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů ze strany žáků,
- h) na praxi dbají, aby žáci byli zaměstnáváni pouze pracemi, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému vývoji v souladu s učebními osnovami a dohodou o výkonu učební a odborné praxe, včetně ustanovení zákoníku práce týkajících se pracovních podmínek mladistvých,
- i) ve spolupráci se školním metodikem prevence a výchovným poradcem provádějí účinnou prevenci a kontrolu dodržování zákazu šíření a požívání návykových a psychotropních látek ve škole,
- j) věnují velkou pozornost vytváření příznivého klimatu školy, postojů žáků k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, zabraňují projevům rasismu, xenofobie a intolerance.



### 7.3 Žáci

- a) Dodržují školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny a hřiště, řídí se všemi pokyny k ochraně svého zdraví a bezpečnosti, k ochraně před působením rizik a směrnicemi, s nimiž byli seznámeni,
- b) v době volných hodin a přestávek se chovají podle školního řádu,
- c) o přestávkách jsou okna v učebnách zavřená, větrání se zajišťuje na počátku a během hodiny, nesmí žádná okna otevírat, vyklánět se z oken, sedat na okenní parapet,
- d) nesmějí v prostorách školy a jejím okolí kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm; pokud budou přistiženi při kouření na pozemcích školy, budou potrestáni důtkou ředitelky školy, při druhém neuposlechnutí podmínečným vyloučením ze školy,
- e) nesmějí nosit do školy a na akce organizované školou věci a předměty, které nesouvisejí s výukou; za závažné porušení školního řádu a kázně se považuje přinesení věcí ohrožujících zdraví a života - tj. zbraně, drogy, alkohol, zábavná pyrotechnika aj.; ředitelka školy v případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, drogy aj.) informuje zákonné zástupce žáka, případně Policii České republiky a doporučí další postup; pokud má ŘŠ podezření, že doporučený postup zákonný zástupce žáka nerespektuje, avizuje osobně nebo z jeho pověření školní metodik prevence (třídní učitel) tuto skutečnost příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dítěte; v případě užití drogy bude použito kázeňské opatření včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze vzdělávání,
- f) při sportovních činnostech a praktickém vyučování mají zakázáno nosit předměty, které by mohly při těchto činnostech ohrozit jejich bezpečnost (náramky, prsteny, náušnice, piercing ...),
- g) jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.

### 7.4 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při tělesné výchově

- a) Na začátku školního roku učitel tělesné výchovy seznámí žáky s pravidly, která platí v tělocvičně, poučí je o bezpečnosti během tělesné výchovy, a provede zápis do třídní knihy,
- b) škola má zapůjčenu tělocvičnu od ZŠ Dřevnická, ve které probíhá výuka tělesné výchovy; část výuky probíhá na místech předmětu určených.

### 7.5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v odborných učebnách

- a) Při práci v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat provozní řády učeben, se kterými se na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámí,
- b) žáci mohou vstupovat do odborných učeben pouze s vyučujícím.

### 7.6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při činnostech konaných mimo školu

- a) Na všech akcích pořádaných školou konaných mimo školu platí všechna ustanovení školního řádu; vyučující, který plánuje akci mimo školu, má vždy seznam žáků, kteří se mají dané akce zúčastnit, s jejich platnými telefonními kontakty, dále kontakty na zákonné zástupce,
- b) učitel má zodpovědnost za žáky od doby, kdy se žák dostavil na místo srazu (jestliže se neodchází od školy), a to 15 minut před domluveným srazem; v době, kdy učitel oficiálně ukončí akci, končí jeho odpovědnost za žáka,
- c) učitel vypracuje plán akce – přemístění, formu dopravy, návratu apod. a nechá si ho schválit vedením školy – vypíše formulář Organizační zajištění akce, a o akci informuje přes ISS jak žáky, tak zákonné zástupce
- d) během akcí je zakázáno přinášet a užívat alkoholické nápoje, omamné látky, nebezpečné zbraně.

## 7.7 Pravidla hlášení úrazů žáků ve škole nebo při akcích školy

- a) Žák nahlásí neprodleně vyučujícímu dané hodiny úraz, v případě přestávky dozorujícímu učiteli; pokud je povaha úrazu taková, že ho může ošetřit vyučující nebo jiný pracovník školy, bude úraz ihned ošetřen, o úrazu je zapsán zápis do knihy úrazů (ISŠ); pokud je žák schopen, podepíše daný záznam; jestliže následuje jeho nepřítomnost ve škole dva dny a více, je o tomto úrazu sepsán záznam o úrazu žáka a tato informace je sdělena ČŠI,
- b) jestliže je povaha úrazu taková, že je nutné zavolat lékařskou pomoc, zapisují se všechny údaje o ošetření žáka lékařem či jeho převozu do nemocnice,
- c) ve všech případech je o úrazu informován zákonný zástupce, a to nejlépe telefonicky, jestliže je to možné, v jiném případě e-mailem; u zletilých žáků jsou informace o úrazu stejným způsobem předány rodičům či jiným rodinným příslušníkům,
- d) úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb-úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, na sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách,
- e) úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět z místa, které bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akci konané mimo školu.

## 7.8 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřit a přechovávat). To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením,
- b) v případě, kdy je žák přistižen při užívání omamných a psychotropních látek (OPL) - alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování-se postupuje analogicky jako při konzumaci alkoholu; OPL je zajištěna v obálce; pokud nehrozí akutní nebezpečí, sepíše pedagogický pracovník o události stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud a od koho má OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy; distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání, je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin; množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek, nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin; jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu; jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností; jestliže je zjištěno, že žák je pod vlivem OPL, jsou zákonní zástupci povinni si žáka neprodleně vyzvednout; jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů; zletilý žák opouští školu samostatně; v případě ohrožení života žáka zletilého i nezletilého je zavolána lékařská služba; při porušení zákazu užívání OPL je uložena důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování, při opakovaném prohřešku podmíněně vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování; při porušení zákazu nošení, přechovávání a distribuce OPL bude použito podmíněně vyloučení ze školy a třetí stupeň z chování,
- c) pokud se nezletilý žák dopustí šikany ve škole, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína; na doporučení kurátora a podle

- závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii České republiky; v tomto případě může být žák ze studia vyloučen; v případě zletilého žáka bude řešeno přímo s Policií ČR,
- d) pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věcí svých spolužáků nebo bude-li ke krádeži navádět, bude ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami a chováním žáka školy,
  - e) žák se chová ke svým spolužákům tak, aby neohrozili jejich zdraví a bezpečnost, dodržují pravidla slušného chování, nedopouští se agresivního jednání, šikany, projevů rasismu a intolerance vůči spolužákům jiné rasy či národnosti,
  - f) žák oznamuje ihned kterémukoliv zaměstnanci školy jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.

## 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Všichni vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly hodnocení ve svém předmětu s ohledem na učební osnovy a závěry jednání předmětové komise, a zapíše dané informace do informačního systému školy (ISŠ). Tato pravidla musí být v souladu s ustanoveními § 69 zákona 561/2004 Sb., (školský zákon) v aktuálním znění a § 3 vyhlášky č.13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v aktuálním znění,
- b) školní rok je organizačně členěn na I. a II. pololetí, ke kterým se současně vztahují klasifikační období; v průběhu každého pololetí (1. a 3. čtvrtletí) je zpracovávána informativní klasifikace; klasifikace za II. pololetí uzavírá příslušný školní rok; klasifikační období II. pololetí začíná následujícím dnem po dni uzavření klasifikace za I. pololetí.

### 8.1 Zásady klasifikace

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikací; při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
2. klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se vyjadřují těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
3. stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušný vyučovací předmět; ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě; při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě průběžné klasifikace za příslušné období,
4. zpravidla na konci každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy špatných studijních výsledků žáků a nedostatky v jejich chování,
5. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do ISŠ,
6. zákonný zástupce žáka a žák jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
  - a) prostřednictvím ISŠ,
  - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
  - c) třídním učitelem a učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka nebo žák

- požadají,
- d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
7. při přestupu žáka na jinou školu jsou zaslány všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje; při přestupu během školního roku zašle zástupkyně ředitelky školy a referentka back office též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh klasifikace,
8. termíny opravných zkoušek, zkoušek v náhradním termínu, případně dalších komisionálních zkoušek určí ředitelka školy a zajistí prokazatelné předání termínů zkoušek zákonnému zástupci žáka – zveřejňuje se prostřednictvím ISS.

## 8.2 Rozdělení klasifikace

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do třech skupin:

- a) předměty všeobecně vzdělávací, odborné,
- b) odborný výcvik,
- c) tělesná výchova.

## 8.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech všeobecně vzdělávacích a odborných

Mezi tyto předměty patří jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnosti vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

**Všeobecně vzdělávací a odborné předměty se klasifikují podle stupnice:**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez

větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Neklasifikován/nehodnocen

Žák není klasifikován, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne 25 % nebo v daném období není dostatečně průběžně klasifikován. V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelkou školy.

## 8.4 Klasifikace odborného výcviku

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Při klasifikaci odborného výcviku v oborech vzdělání se přihlíží k hodnocení žáka na pracovištích ve smluvních organizacích, které navrhne pověřený pracovník školy.

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o pracovní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou, využívá teoretické poznatky v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Překážky překonává s občasnou pomocí.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o pracovní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje o práci zájem, vztah k praktickým činnostem není na potřebné pracovní úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani za pomoci učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiál a energii. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### Neklasifikován/nehodnocen

Žák není klasifikován, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne 25 % nebo v daném období není dostatečně průběžně klasifikován. V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelkou školy.

## **8.5 Klasifikace tělesné výchovy**

Při hodnocení je nutné přihlížet ke zdravotnímu stavu žáka, jeho schopnostem a tělesným předpokladům. Hodnocení tělesné výchovy má komplexní charakter, představuje výuku teoretickou a praktickou a musí zahrnovat tyto kvality:

- a) aktivní přístup a snahu co nejlépe splnit zadané úkoly (dle svých možností s přihlédnutím ke

zdravotnímu stavu),

- b) dosažené výkony při plnění sportovních disciplín v rámci tělesné výchovy, školy, města, kraje, ČR.

Konečný výsledek hodnocení je vyjádřen známkou 1–5.

Při průběžné klasifikaci se posuzuje teoretická část podle bodu 8.3.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:**

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy aktivní, tvořivý a samostatný přístup, snaží se o co nejlepší splnění zadaných úkolů, podle svých možností a předpokladů. Má aktivní zájem na zvyšování své fyzické zdatnosti. Přípravenost na výuku projevuje odpovídajícím cvičebním úbořem. Jeho snahou je dosažení co nejlepší výkonnosti v jednotlivých sportovních disciplínách, které jsou plněny v souladu s učebními osnovami, kterých je schopen.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy převážně aktivní a samostatný přístup. Má menší nedostatky při plnění zadaných úkolů, ale snaží se o zvyšování své fyzické zdatnosti. Hodnocení při plnění sportovních disciplín odpovídá výkonnostním tabulkám.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se projevuje při výuce tělesné výchovy jako méně aktivní. Při plnění požadovaných úkolů nevyužívá dostatečně svých schopností a předpokladů. Neprojevuje příliš zájem o zvyšování své fyzické zdatnosti. Přípravenost na výuku projevuje opakovaným zapomínáním cvičebního úboru.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, často projevuje nezájem o plnění požadovaných úkolů. Opakovaně, mnohdy záměrně zapomíná cvičební úbor, vyhýbá se výuce, má minimální teoretické vědomosti.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nepodává výkony odpovídající jeho možnostem a schopnostem. Neovládá teoretickou část předmětu. Nemá zájem o praktické cvičení. Nenosí do hodin opakovaně cvičební úbor.

##### Neklasifikován/nehodnocen

Žák není klasifikován, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne 25 % nebo v daném období není dostatečně průběžně klasifikován. V takovém případě musí absolvovat přezkoušení v náhradním termínu určeném ředitelkou školy. Pokud absence přesáhne 50 %, žák bude podmíněčně vyloučen za hrubé porušení školního řádu, který se řídí školským zákonem.

##### Uvolněn

Na základě lékařské zprávy a na žádost rodičů (u nezletilých žáků) je možné žáka na základě rozhodnutí ředitelky školy zcela uvolnit z hodin tělesné výchovy odevzdáním formuláře učitelé TEV. Formulář je k dispozici na webu školy. Žák nenavštěvuje hodiny TV a na vysvědčení je hodnocen slovně "uvolněn".

## **8.6 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami je vzděláván s využitím podpůrných opatření, která mají kompenzovat jeho speciální vzdělávací potřeby a vyrovnávat tak jeho obtíže ve vzdělávání; těmito opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání, které odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka,
2. podpůrná opatření se člení do 5 stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:
  - a) podpůrná opatření 1. stupně poskytuje škola sama, na úpravách vzdělávání se podílí učitelé, kteří jsou schopni na základě pedagogické diagnostiky identifikovat žáky, kterým je potřeba poskytnout prvotní zvýšenou podporu,
  - b) podpůrná opatření 2. - 5. stupně navrhuje a metodicky provází v jeho naplňování školské poradenské zařízení,
3. žák je hodnocen dle běžné klasifikační stupnice s ohledem na jeho speciální vzdělávací potřeby;

pedagogové vychází z obecných zásad práce se žáky se SVP a preferují takové formy zkoušení, ve kterých je žák schopen podat lepší výkon; způsob hodnocení a klasifikace žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se žákovo postižení projevuje; při hodnocení žáků je zohledňována povaha postižení nebo znevýhodnění; pedagogové zdůrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí především jevy, které žák již zvládl, používají různé formy hodnocení (například práce s chybou, bodové hodnocení, hodnocení s počtem chyb); dále je uplatňováno pravidelné průběžné hodnocení, které nebývá vyjádřeno známkou a dává žákovi možnost zlepšit výkon a odstranit nedostatky.

## 8.7 Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka na základě vlastní žádosti přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku; podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat; obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy na základě školního vzdělávacího programu,
2. ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit mimořádně nadanému nezletilému žákovi na žádost zákonného zástupce nebo zletilému žákovi s mimořádným nadáním na základě vlastní žádosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

## 8.8 Hodnocení žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi a z jiných závažných důvodů (zejména zdravotních, na doporučení ŠPZ a při reprezentaci ČR),
2. individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušných předmětů daných školním vzdělávacím programem – učebními osnovami,
3. nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí,
4. ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

## 8.9 Hodnocení žáka při uvolnění z výuky

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo z části z vyučování některého předmětu na základě žádosti s doporučením,
2. žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa,
3. žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen,
4. na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“,
5. rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění je zapsáno v třídním výkazu a založeno v osobní dokumentaci žáka, přehled uvolněných žáků je včetně písemného doporučení lékaře uložen v ředitelně.

## 8.10 Klasifikace chování žáků

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě,
2. kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu; při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla účinná,



3. udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve zprávě pedagogické rady,
4. kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování (resp. slovní hodnocení):

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

5. do hodnocení chování žáka se promítají zejména:
  - a) pozdní příchody do školy,
  - b) neomluvené hodiny,
  - c) opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
  - d) pozdní omlouvání absence,
  - e) neoznámení předem známé absence třídnímu učiteli,
  - f) kouření, požívání alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy.

## 8.11 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek v různých úrovních (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
  - e) rozhovory se žákem, zástupcem žáka,
2. učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka,
3. žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně, elektronicky nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období podle počtu vyučovaných hodin; žák má právo být klasifikován po celou dobu školního roku, nejpozději 3 pracovní dny před konáním pedagogické rady; doporučený počet zkoušení dle týdenního počtu hodin:

Počet hodin	Počet zkoušení
1	3
2	4
3	5
4	6

4. u dálkového studia je žák zkoušen u každého vyučovacího předmětu nejméně jednou na konci klasifikačního období; při klasifikaci v tomto studiu se přihlíží též ke znalostem žáka v kontrolní části konzultací, popř. k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu,
5. učitel oznamuje žákovi výsledek každé jeho klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností

- oznámí žákovi a zapíše do ISŠ nejpozději do dvou týdnů,
6. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích,
  7. termín písemné zkoušky delšího rozsahu, termín kontrolní písemné práce nebo praktické oznámí učitel žákům s dostatečným předstihem; v jednom dni mohou žáci denního studia konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, u dálkového studia nejvýše dvě zkoušky; tyto práce se archivují jeden školní rok.

## 8.12 Hodnocení žáka v jednotlivých předmětech

1. Hodnocení v jednotlivých předmětech se řídí pravidly pro hodnocení, s nimiž jsou všichni žáci seznámeni vyučujícím na začátku školního roku; má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení požádat ředitelku školy o přezkoumání hodnocení žáka; ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, viz bod 8.16,
2. učitel každého předmětu určuje počet a váhu známek, které vyžaduje pro uzavření klasifikace ve svém předmětu, počet známek - viz tabulka výše; formu získání klasifikace zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovaného předmětu a věku žáků; pro každého žáka ve třídě musí být formy získávání klasifikace stejné (s výjimkou žáků s vývojovými poruchami učení); jednotlivé předmětové komise definují formy získávání klasifikace pro všechny vyučované předměty jako pravidla pro hodnocení ve vyučovacím předmětu, a to pro všechny ročníky, v nichž je předmět vyučován; povinností žáka, který nebyl přítomen ve vyučovací hodině při společném seznamování s pravidly pro hodnocení, je seznámit se s nimi individuálně; pro uzavření klasifikace z daného předmětu musí mít žák doplněny všechny známky a požadavky učitele se kterými byl na začátku roku seznámen; učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů; při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů,
3. kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích; v jednom dni mohou žáci psát pouze jednu kontrolní práci trvající celou vyučovací hodinu,
4. podklady pro klasifikaci (písemné práce, seminární práce, protokoly, grafické práce atd.) uchovávají učitelé po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci, popř. zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

## 8.13 Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech,
2. celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
  - a) prospěl s vyznamenáním,
  - b) prospěl,
  - c) neprospěl,
  - d) nehodnocen,
3. žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5, jeho chování je velmi dobré,
4. žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný,
5. žák neprospěl, má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný,
6. žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci pololetí ani

v náhradním termínu nebo když přesáhne absenci 25 %. Pokud absence přesáhne 50 %, žák bude podmíněčně vyloučen za hrubé porušení školního řádu, který se řídí Škol. zákonem č. 561/2004 Sb.,

7. za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení; pokud není žák v pololetí z některého předmětu hodnocen, nebo je výsledná známka nedostatečná, musí vykonat dodatečnou/opravnou zkoušku; hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací,
8. učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka; žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět,
9. počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečnou nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky,
10. při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období; stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období,
11. při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu,
12. ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě, vždy ve čtvrtletí a v pololetí školního roku,
13. případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při hodnotících čtvrtletních poradách, a to zpravidla v polovině listopadu a v dubnu daného školního roku, k těmto datům probíhají třídní schůzky,
14. nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení, viz bod 8.19), a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
15. nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení), viz bod 8.19, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku,
16. průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech mohou zákonní zástupci i žáci sledovat na internetových stránkách školy v programu ISS; zákonní zástupci pod kódem rodiče, žáci pod kódem žáka,
17. na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu ISS a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další podklady pro hodnocení žáků.

## 8.14 Hodnocení výsledků vzdělávání formou distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně o školních výsledcích prostřednictvím komunikační platformy školy (ISS), případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, nebo písemnou korespondencí či telefonicky. Do hodnocení se započítává:

- pravidelná práce v on-line vzdělávání při plnění samostatné práce a domácích úkolů,
- účast na on-line výuce – bude zohledněna neúčast omluvená zákonným zástupcem (a to z důvodu nemoci, technických problémů s připojením atd.); při vyšší než 25% neúčasti žáka na výuce rozhoduje o klasifikaci vyučující daného předmětu – při zohlednění výše uvedených pravidel.

## 8.15 Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

1. Součástí hodnocení žáka musí být také vlastní hodnocení; vzhledem k tomu, že ve škole je zavedena klasifikace známkou v pětibodové stupnici, je prvním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho prospěch; všichni žáci a rodiče obdrží na začátku studia osobní heslo, po jehož zadání se mohou podívat na internetu na průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech; vyučující klasifikaci aktuálně doplňují, u známek je uvedeno také, jakou činnost hodnotí a jakou váhu mají; navíc žák vidí vážený průměr klasifikace v daném pololetí; žáci tedy mohou průběžně sledovat své výsledky ve všech předmětech a vzhledem ke znalosti kritérií pro hodnocení v předmětu a uvádění symbolu A u prověřování znalostí, při kterých chyběli, snadno poznat, které z hodnocených aktivit si budou muset doplnit,
2. vyučující s žáky rozebírají obsah písemných prověřování s upozorněním na nejčastější chyby, které žáci opravují buď písemně, nebo v diskusi, kdy dostávají prostor ostatní členové žákovského kolektivu; chyba je brána jako nedílná součást procesu učení a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování (práce s chybou),
3. v rámci aktivit jsou zařazovány techniky vzájemné žákovské kontroly a je zařazováno kooperativní učení (skupina odpovídá za to, že všichni její členové učivu rozumí); při vzájemné komunikaci žáci také mají možnost srovnávání bez toho, aby byli učitelem srovnávání s jinými žáky (bezpečné prostředí),
4. k posouzení vlastního růstu slouží tvorba žákovských portfolií doporučená učitelům předmětů, kde je lze efektivně využít (např. pro archivaci prací z českého jazyka a komunikační výchovy),
5. v průběhu celého studia mají žáci možnost probírat úroveň své školní úspěšnosti s výchovnou poradkyní.

## 8.16 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo koná-li se přezkoušením z podnětu ředitelky školy,Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů, kdy se prokazatelně o výsledku hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, žádá se o přezkoumání krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
2. žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku,
3. komise pro komisionální zkoušky je minimálně tříčlenná; komisi tvoří předseda, který je ředitelkou školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět; členy komise jmenuje ředitelka školy,
4. výsledek zkoušek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,
5. termíny jednotlivých zkoušení jsou stanoveny písemně (e-mailem, ISŠ); jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení; v případě, že se žák nedostaví a neomluví, neprospěl,
6. komisionální zkouška trvá nejvýše 60 minut včetně případného času na přípravu; předseda

- komise může v odůvodněných případech prodloužit zkoušku maximálně o 15 minut,
7. klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy; rozhodnutí o klasifikaci je konečné, žáka již není možno komisionálně z daného předmětu v daném klasifikačním období zkoušet,
  8. o konání komisionální zkoušky se vystaví protokol.

### 8.17 Opravná zkouška

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do 31. 8., v termínu stanoveném ředitelkou školy; žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl,
2. jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení; v případě, že se žák neomluví, neprospěl,
3. datum vydání vysvědčení odpovídá datu poslední opravné zkoušky,
4. v jednom dni žák může konat pouze jednu opravnou zkoušku,
5. opravná zkouška se koná jako zkouška komisionální.

### 8.18 Rozdílová zkouška

1. Koná se při změně oboru, přestupu, nebo přijetí žáka do vyššího ročníku,
2. žák ji koná z předmětů zjištěných při porovnání ŠVP obvodu a oboru, do kterého chce přestoupit,
3. žák je informován ředitelkou školy z jakých předmětů, v jakém rozsahu a termínu je nutné zkoušku složit,
4. žák může v jednom dni vykonat pouze jednu rozdílovou zkoušku,
5. zkouška je komisionální, komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel školy (zástupce ředitele školy nebo předseda příslušné předmětové komise); zkoušející, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu; přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu ve stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem,
6. zkouška probíhá formou písemnou, ústní nebo kombinací obou forem dle rozhodnutí zkoušejícího, pokud žák odpovídá na zadání otázky písemně, píše na volné listy, které musí obsahovat jak zadání, tak řešení otázek a jsou opatřeny razítkem školy, písemné zpracování tvoří přílohu protokolu,
7. odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně,
8. výsledek zkoušky zapíše zkoušející do protokolu o rozdílové zkoušce a žákovi bude sdělen předsedou ústně po zkoušce,
9. pokud žák rozdílové zkoušky nevykoná nebo se k jejímu vykonání nedostaví, řízení o změně oboru, přestupu, nebo přijetí žáka do vyššího ročníku, se zastavuje.

### 8.19 Zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení

1. Ředitelka školy žákovi umožní doplnit si klasifikaci; pokud žákovi povolí uzavření ročníku formou zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení ze všech vyučovaných předmětů v ročníku, pak je rozsahem zkoušky učivo celého roku,
2. zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení není komisionální zkouškou,
3. termíny jednotlivých zkoušení jsou stanoveny písemně a zveřejněny v systému ISS; jestliže se žák nemůže na zkoušení dostavit ze zdravotních důvodů, musí písemně nebo telefonicky informovat vyučujícího a do následujícího dne doložit lékařské potvrzení; v případě, že se žák neomluví,

- neprospěl,
4. zkoušku žák koná v těchto případech:
- a) nesplnil-li v daném pololetí podmínky pro hodnocení v předmětu; podmínkami pro hodnocení v předmětu jsou dostatečná účast ve výuce (minimálně 75 %) a splnění povinností vyplývajících z pravidel pro hodnocení předmětu, s nimiž je žák na začátku školního roku prokazatelně seznámen; v případě, že nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu za pololetí, není žák z daného předmětu klasifikován.
  - b) v případě, že jeho nepřítomnost přesáhne 25 % z celkového počtu odučených hodin daného předmětu za pololetí, je žák z daného předmětu nehodnocen, musí konat zkoušku k doplnění klasifikace za dané pololetí školního roku; pokud absence v předmětu přesáhne 50 %, žák bude podmíněčně vyloučen za hrubé porušení školního řádu, který se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb.,
  - c) každá zkouška k doplnění podkladů pro hodnocení bude zpoplatněna částkou 300 Kč, přezkoušení ze všech předmětů bude zpoplatněno částkou 3.000 Kč; tato částka slouží jako náhrada za náklady spojenými s administrativní přípravou,
  - d) o prominutí zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení pro hodnocení může zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ze závažných zdravotních důvodů, které musí být podloženy potvrzením lékaře; písemná žádost k prominutí zkoušky k doplnění klasifikace – viz Příloha č.2.

## 8.20 Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně; třídní učitel, ředitelka školy mohou žákovi po projednání na pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“),
2. podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia,
3. ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia; podmíněné vyloučení a vyloučení mají pro žáka právní důsledky a ředitelka školy o nich rozhodne do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; jestliže se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení,
4. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem; o rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia informuje ředitelka školy pedagogickou radu; žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější; důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi; třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu; za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
5. závažná zaviněná porušení školského zákona jsou jednání spočívající v opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích a hrubé útoky vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy; jestliže se těchto zavinění žák dopustí, rozhodne ředitelka školy vždy o jeho vyloučení; v takových případech dále stanoví § 31 odst. 5 školského zákona oznamovací povinnost školy ve vztahu k orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a ve vztahu ke státnímu zastupitelství, ať již jde o

nezletilého, či nikoliv; v případě zletilého jen státnímu zastupitelství.

#### 8.20.1 Postup při udělování výchovných a kázeňských opatření

1. napomenutí třídního učitele/učitelky (uděluje třídní učitel)
  - a) zápisy v třídní knize týkající se nevhodného chování, oblečení žáka
  - b) 1-2 neomluvené hodiny
  - c) pozdní příchody
  - d) dle posouzení třídního učitele/ učitelky
2. důtka třídního učitele/učitelky (uděluje třídní učitel)
  - a) za opakované pozdní příchody
  - b) 3-10 neomluvených hodin
  - c) za opakované nevhodné chování žáka nebo kázeňské prohřešky
  - d) dle posouzení třídního učitele/učitelky
3. důtka ředitele školy (navrhuje třídní učitel, uděluje ředitelka školy)
  - a) 11-20 neomluvených hodin
  - b) opakované porušení školního řádu
  - c) dle posouzení třídního učitele/učitelky
4. podmínečné vyloučení ze studia (navrhuje třídní učitel, rozhoduje ředitelka školy)
  - a) za 21 až 24 neomluvených hodin
  - b) za opakované porušování školního řádu po důtce ředitele školy
  - c) závažné zaviněné porušení školního řádu
5. vyloučení ze studia (navrhuje třídní učitel, rozhoduje ředitelka školy)
  - a) více než 24 neomluvených hodin
  - b) další zaviněné porušení školního řádu po podmíněném vyloučení
  - c) závažné zaviněné porušení školního řádu
6. snížená známka z chování-je navrhována na konci každého pololetí a hodnotí chování žáka v průběhu celého pololetí.
  - a) druhý stupeň
    - více než 11 až 20 neomluvených hodin
    - opakované porušení školního řádu
  - b) třetí stupeň
    - za více než 20 neomluvených hodin
    - závažné zaviněné porušení školního řádu

Tímto není dotčeno právo školy v odůvodněných závažných případech rozhodnou jinak a přijmout jiná přípustná opatření.

#### 8.20.2 Pravidla pro udělování pochval, napomenutí, důtek

- a) Za výborné studijní výsledky, za reprezentaci školy, za aktivní práci mohou být žákům uděleny věcné nebo knižní odměny,
- b) pravidla pro udělování stipendií jsou dána Stipendijním řádem, který je zveřejněn na webových stránkách školy, Příloha č.1.,
- c) třídní učitel oznámí neprodleně uložení důtky ředitelce školy,
- d) ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky důvody uvedených opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho rodičům a zákonnému zástupci nezletilého žáka (prostřednictvím ISS),
- e) napomenutí třídního učitele používá třídní učitel v případě méně závažného porušení školního řádu před kolektivem třídy; k napomenutí není zapotřebí předběžného projednání s ředitelkou školy,
- f) důtka třídního učitele, důtka ředitele školy je žákům udělena před kolektivem třídy třídním

učitelem a ředitelkou školy; důtky jsou udělovány při závažnějším porušení školního řádu, při porušení pravidel slušného chování, při nedodržování stanovených pravidel, směrnic a nařízení stanovených vedením školy, při úmyslném poškozování majetku, při neomluvené absenci menšího rozsahu,

- g) všechna výchovná opatření se posuzují individuálně podle míry závažnosti a na základě posouzení a okolností,
- h) při posuzování záškoláctví postupuje třídní učitel i vedení školy podle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví,
- i) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

## 8.21 Klasifikace a hodnocení závěrečných a maturitních zkoušek

Klasifikace a hodnocení závěrečných a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

## 9. Přechodná a závěrečná ustanovení


- a) Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou,
- b) školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích,
- c) školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající školní řád neřeší; o změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni,
- d) školní řád se může měnit v návaznosti na aktuální nařízení vlády, Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva školství a nařízení Krajské hygienické stanice.

Přílohy:

Příloha č.1 - Stipendijní řád

Příloha č.2 - Žádost o prominutí konání komisionální zkoušky

Ve Zlíně dne 26.08.2024

  
Ing. Světlana Hlavačková  
ředitelka školy

Projednáno na pedagogické radě dne: 30. 08. 2024

Projednáno na školské radě dne: 30. 08. 2024