

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Lyceum

OBSAH

1 Úvodní identifikační údaje	3
2 Charakteristika vzdělávacího programu	4
3 Profil absolventa.....	5
4 Podmínky realizace ŠVP.....	9
5 Organizace výuky a vzdělávací strategie.....	11
6 Hodnocení žáků.....	18
7 Učební plán.....	19
8 Popis vyučovacích jednotek – vzdělávacích modulů, vyučovacích předmětů apod.	20

1 Úvodní identifikační údaje

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola Baltaci s.r.o.

ADRESA ŠKOLY: Zarámí 4422, Zlín, 76001

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Světlana Hlavačková

KONTAKT: 602771200

IČ: 25327755

IZO: 107870321

RED-IZO: 600014452

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Baltaci a.s.

ADRESA ZŘIZOVATELE: Zarámí 4422, 760 01 Zlín

KONTAKT: Lukáš Žaludek - lukas.zaludek@baltaci.cz

NÁZEV ŠVP: Lyceum

KÓD A NÁZEV OBORU: 78-42-M/08 Lyceum

ZAMĚŘENÍ: Manažerská studia

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4

DÉLKA A FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: 4 roky v denní formě vzdělávání

PLATNOST OD: 01.09.2025

VERZE ŠVP: 1

ČÍSLO JEDNACÍ: 2025/26/ŠVP/LYC/01

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 28. 8. 2025

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 28. 8. 2025

2 Charakteristika vzdělávacího programu

Obor vzdělání Lyceum má charakter obecně odborné přípravy. Nabízí všeobecně vzdělávací základ neakademického typu s důrazem na mezioborovou orientaci a osobnostní rozvoj. Dále umožňuje žákům důkladně se vzdělávat v dalších všeobecně vzdělávacích předmětech dle vlastní volby tak, aby se mohli připravit pro terciární vzdělávání a do vlastní praxe. Nedílnou součástí vzdělávání je oborová orientace, která poskytuje žákům široké možnosti volby z obsahové nabídky školy a jejích partnerů (vyšších a vysokých škol, zaměstnavatelů a jiných organizací). Jejím absolvováním žáci nezískají odbornou kvalifikaci, ale lépe se zorientují v možnostech svého dalšího studia a kariéry.

Obor vzdělání Lyceum je vhodný pro žáky, kteří preferují širší vzdělanostní základy. Lyceum klade důraz na takové vzdělávací strategie, které vedou žáky k odpovědnosti za své učení tak, že umožní samostatnější vzdělávací cestu s možností ovlivňovat ji různou volbou v průběhu studia.

Obor vzdělání Lyceum zaměřením na Manažerská studia je určen pro dívky i chlapce s ukončeným základním vzděláním. Je koncipován tak, aby poskytl žákům široké všeobecné vzdělání a obecně přenositelné dovednosti, které jim umožní lépe se připravit na další studium na vyšších odborných školách, vysokých školách a do vlastní praxe. Nedílnou součástí vzdělávání je zařazení odborných manažerských předmětů, které poskytnou žákům základní rozhled v odborném manažerském vzdělávání. Žáci jsou vedeni ke zdravé soutěživosti v konkurenčním prostředí, k nalézání cest svého profesního uplatnění a k adaptaci na změny situace na trhu práce. Dále jsou vedeni k pečlivosti a odpovědnosti za kvalitu své práce. Jsou vzděláváni tak, aby získali pozitivní hodnotovou orientaci potřebnou pro pracovní, osobní i občanský život, byli schopni se dále vzdělávat a úspěšně se vyrovnávat s nastolenými problémy.

Ve třetím ročníku si může student vybrat svou profilaci ze 3 nabízených možností:

- znalosti a dovednosti z oblasti **řízení firem a organizací**,
- znalosti a dovednosti z oblasti **rozvoje a řízení lidských zdrojů**,
- znalosti a dovednosti z oblasti **managementu informačních a komunikačních technologií (ICT)**.

3 Profil absolventa

Klíčové kompetence absolventa

Absolvent s profilací na manažerská studia si v průběhu studia osvojí kompetence, které mu umožní úspěšně pokračovat v terciárním vzdělávání i uplatnit se v měnícím se světě práce.

Disponuje:

- schopností **plánovat a organizovat vlastní učení**, stanovovat si cíle a řídit svůj osobní a profesní rozvoj;
- dovednostmi v **komunikaci v mateřském i cizím jazyce**, včetně prezentačních schopností a argumentace;
- **kritickým myšlením a schopností řešit problémy** samostatně i v týmu;
- **digitální gramotností**, včetně efektivního využívání digitálních technologií a online nástrojů;
- matematické kompetence a základní kompetence v oblasti vědy a technologií;
- **týmovou spoluprací a odpovědným přístupem** k práci i studiu, s důrazem na iniciativu, etiku a udržitelnost;
- porozuměním společenským a kulturním souvislostem současného světa;
- podnikatelské myšlení;
- otevřeností k celoživotnímu učení a aktivnímu občanství.

Odborné kompetence absolventa (profilace na Manažerská studia)

Absolvent lycea se zaměřením na manažerská studia je vybaven odbornými kompetencemi, které posilují jeho připravenost pro další studium i profesní směřování. **V rámci odborné orientace je veden k tomu, aby uplatňoval:**

- 1. Organizování a plánování si vlastního učení**
 - stanoví si vzdělávací a kariérní cíle a systematicky na nich pracuje (např. pomocí portfolia, zpětné vazby, rozboru projektových úkolů)
 - uvědomuje si význam osobního rozvoje v celoživotní perspektivě
- 2. Upevňování psychické odolnosti a schopnosti týmové spolupráce**
 - pracuje ve skupinách na školních projektech, přijímá různé role, efektivně komunikuje a zvládá konflikty
 - vědomě rozvíjí schopnost adaptace, zodpovědnosti a pozitivního působení v kolektivu
- 3. Jasnou a efektivní komunikaci v různých kontextech**
 - ovládá základy odborného stylu i administrativní korespondence
 - připraví prezentaci, obhájí svůj návrh či podnikatelský záměr, komunikuje v cizím jazyce (včetně základů obchodní angličtiny)
- 4. Respektování zákonů, morálních zásad a principů udržitelnosti**
 - pochopí základní právní rámec podnikání a občanského soužití
 - při návrhu projektů zohlední i environmentální a společenskou odpovědnost
- 5. Plánování a řízení projektů, uplatňování inovativních přístupů**
 - zapojí se do přípravy fiktivní firmy, podnikatelského plánu, nebo žákovských projektů
 - naplánuje cíle, rozdělí úkoly, řídí čas a hodnotí výsledek
- 6. Porozumění současnému světu v širších souvislostech**
 - získá základní přehled o ekonomických, politických i kulturních otázkách současnosti

- zaujme stanoviska k aktuálnímu dění s oporou v historických a společenských souvislostech
- 7. Kritické posouzení problému a návrh vlastního řešení**
- zpracuje SWOT analýzu, vytvoří jednoduchý plán řešení problému, využije ověřená data k argumentaci
 - rozliší fakta, názory, manipulace a rozhodne se na základě důkazů
- 8. Efektivní práci s digitálními nástroji a technologiemi**
- ovládá běžné kancelářské programy (text, tabulky, prezentace) i základní ekonomický software
 - kriticky hodnotí informace, rozpozná rizika online prostoru, spolupracuje na digitálních platformách
- 9. Znalosti v oblasti, která odpovídá jeho zájmu**
- věnuje se předmětům jako ekonomika, management, marketing, účetnictví nebo společenské vědy v rozšířeném rozsahu
 - rozvíjí analytické a praktické dovednosti potřebné pro další studium v terciární sféře
- 10. Orientaci se v profesní oblasti managementu a ekonomie**
- pochopí principy řízení organizací, role manažera, základy ekonomických vztahů
 - aplikuje poznatky na modelových i reálných úkolech (plán rozpočtu, návrh propagace, jednoduché účetní operace).

Díky profilaci na **manažerská studia** získává absolvent základní orientaci v oblastech:

- **ekonomiky a podnikání** – rozumí základním principům tržní ekonomiky, má přehled o fungování podnikatelského prostředí
- **základů managementu a marketingu** – pochopí roli manažera, základní procesy řízení a propagace produktů/služeb
- **práva a společenských věd** – orientuje se v právním řádu a společenských systémech
- **finanční gramotnosti a účetnictví** – sestaví jednoduchý rozpočet, pochopí tok financí a význam účetní evidence
- **projektového řízení** – spolupracuje na realizaci projektů, od plánování po vyhodnocení
- **aplikace IKT v ekonomickém a organizačním prostředí** – ovládá kancelářské a vybrané odborné softwary pro tabulky, prezentace, plánování a evidenci.

Součástí odborného rozvoje je také účast na **projektech, stáží nebo exkurzích**, kde žák aplikuje teoretické znalosti v praxi.

Absolvent s profilací na **Řízení firem a organizací** je připraven uplatnit se v oblasti administrativy, ekonomiky a managementu. Ovládá základy podnikové ekonomiky, managementu i personálního řízení. Umí pracovat s běžnými kancelářskými technologiemi a informačními systémy, má přehled o právních a finančních aspektech fungování firem.

Díky získaným dovednostem je schopen samostatně plnit organizační a administrativní úkoly, podílet se na řízení menších projektů a podporovat chod firmy či organizace v různých oblastech. Může pokračovat ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách se zaměřením na ekonomii, podnikání nebo management.

Absolvent s profilací na **Rozvoj a řízení lidských zdrojů** je vybaven širokým spektrem teoretických znalostí a praktických dovedností z oblasti personalistiky, komunikace a organizačního řízení. Ovládá principy řízení lidských zdrojů, organizačního chování, personálních strategií i andragogiky – vzdělávání a rozvoje dospělých.

Díky výuce odborných předmětů se absolvent orientuje v chodu podniku a jeho personálních procesech. Rozvinul své komunikační kompetence a schopnost pracovat v týmu i samostatně.

Je připraven vykonávat činnosti v oblasti administrativy, personalistiky, vzdělávání a rozvoje zaměstnanců ve firmách, institucích i neziskových organizacích. Schopen se podílet na tvorbě personálních plánů, náboru a adaptačních procesech, stejně jako na vzdělávacích a hodnoticích aktivitách.

Absolvent je také připraven pokračovat ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách se zaměřením na personalistiku, psychologii, pedagogiku nebo ekonomiku.

Absolvent s profilací na **Management v ICT** je primárně připravován na terciální úroveň studia v oblasti sociálních věd, které se zaměřují na oblast managementu, marketingu, ekonomie nebo veřejné správy s cílovou oblastí vedení a správy útvarů informačních a komunikačních technologií (ICT) nebo oblast podnikání v ICT.

Absolvent této profilace, který se rozhodne nepokračovat v terciálním stupni vzdělávání, bude uplatnitelný v liniových, případně středních řídicích a supervizních pozicích v oblasti ICT a v oblasti projektového managementu nebo controllingu, dále pak v e-commerce nebo digitálním marketingu.

Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven primárně ke studiu v terciálním sektoru vzdělávání, dále pak k různým formám dalšího neformálního vzdělávání včetně vzdělávání na budoucím pracovišti. Absolvent získá dobrý základ kompetencí jak pro celoživotní učení, tak uplatnitelných na trhu práce. Absolvent má širší rozhled díky všeobecně zaměřenému základu, využívá výhody odborného vzdělání, které je u zaměstnanců oceňováno, a je schopen přizpůsobit se novým pracovním požadavkům. Absolvent je soběstačný při uplatnění na trhu práce. Na základě získaných vědomostí, dovedností a návyků z oblasti všeobecného vzdělání a základů obecně odborného vzdělání je schopen se při přímém nástupu do praxe rychle zorientovat a zapracovat bez nutnosti rekvalifikace.

Absolvent oboru vzdělání si osvojil:

- klíčové kompetence navazující na základní vzdělávání
- obsah vymezený v jednotlivých oblastech všeobecně vzdělávacího základu, navazující na základní vzdělávání
- obsah vybraných všeobecně vzdělávacích oborů/předmětů, které zvýší jeho připravenost pro studium v terciární sféře
- oborovou orientaci ve vybrané odborné/profesní oblasti, která zvýší jeho připravenost pro volbu dalšího vzdělávání nebo pracovního uplatnění.

Uvedené složky vzdělávání směřují k tomu, aby absolvent byl schopen:

- organizovat a plánovat vlastní učení; přebírat odpovědnost za rozvoj svého potenciálu v celoživotní perspektivě; stanovit si reálné cíle
- upevňovat svou fyzickou i psychickou pohodu a odolnost s využitím vhodných postupů
- účinně spolupracovat s ostatními
- vyjadřovat a prezentovat jasně, srozumitelně a efektivně své myšlenky, pocity, potřeby a názory v ústní i písemné komunikaci v mateřském i cizím jazyce prostřednictvím symbolických, vizuálních a zvukových prostředků napříč obory a kontexty; vést respektující dialog

- respektovat a dodržovat zákonné pořádky a principy demokracie, hodnoty morálky a udržitelnosti v komunitním, sociálním a environmentálním kontextu
- plánovat, organizovat a řídit nebo se účastnit týmové práce při realizaci společensky odpovědných projektů a aktivit; uplatnit svou inovativnost, iniciativu a vytrvalost
- zaujímat stanovisko k současnému světovému dění na pozadí porozumění historickým, kulturním a spirituálním kontextům minulosti i přítomnosti
- posuzovat problémy v reálném i digitálním prostředí s využitím kritického myšlení; navrhopat, algoritimizovat a realizovat jejich řešení na základě ověřených dat a informací
- pracovat bezpečně s digitálními technologiemi a jejich programovým vybavením, sledovat jejich vývoj
- vyhledávat, zpracovávat a kriticky hodnotit informace, komunikovat a spolupracovat v online prostředí a vytvářet digitální obsahy; nacházet rovnováhu mezi reálným a digitálním světem
- komplexně ovládat vybrané všeobecně vzdělávací obory/předměty, které jsou předmětem jeho zájmu a navazujícího studia v terciární sféře/dalším vzdělávání
- orientovat se ve vybrané odborné/profesionální oblasti, která je předmětem jeho zájmu a navazujícího studia v terciární sféře/dalším vzdělávání, příp. pracovním uplatnění.

4 Podmínky realizace ŠVP

Kritéria pro přijetí ke studiu

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb. Přijímací zkoušky se konají v budově školy. Pro uchazeče o studium na střední škole s maturitní zkouškou znamenají přijímací zkoušky konání jednotné zkoušky absolvováním didaktického testu z předmětů český jazyk a literatura a matematika. Do hodnocení zkoušek se započítávají znalosti uchazeče vyjádřené hodnocením na vysvědčení ze základní školy (prospěch na pololetním vysvědčení z posledního ročníku, prospěch na výročním vysvědčení z předposledního ročníku, ve kterém žák plnil povinnou školní docházku), dále výsledky vlastní přijímací zkoušky a tzv. bonifikace za soutěže a olympiády, jazykové certifikáty a výsledky znalostního testu z anglického jazyka. Celkové hodnocení je součtem hodnocení prospěchu ze ZŠ, hodnocení u přijímací zkoušky, výsledky znalostního testu z anglického jazyka a bonifikace. Kritéria přijímacího řízení jsou zveřejňována každoročně na webových stránkách školy.

Podmínky ukončení studia

Vzdělávání podle ŠVP Lyceum 2.0 je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem. Absolvent získá ukončením školy střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal MZK. Nevykonali žák jednu nebo obě části MZK v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Kultura a prostředí školy

SŠ Baltaci s.r.o. rozvíjí svou kulturu tak, aby se žáci učili významným způsobem už samotným pobyt v prostředí školy, a to zejména v následujících aspektech:

Zdraví a bezpečí

- klíčové kompetence navazující na základní vzdělávání
- vytváří prostředí, které podporuje zdravý životní styl a bezpečnost všech členů školního společenství včetně funkčního systému zabezpečení vnitřních i vnějších prostor školy
- podporuje pohybové a sportovní aktivity
- zdravým a bezpečným způsobem podporuje využívání digitálních technologií
- přijímá a důsledně uplatňuje programy k prevenci kyberšikany a zneužívání digitálních technologií
- plánuje, realizuje a vyhodnocuje preventivní programy v oblasti péče o duševní zdraví žáků

Vztahy a komunikace

- systematicky buduje a podporuje vzájemný respekt a důvěru všech aktérů vzdělávání, tedy žáků, pedagogických pracovníků, rodičů i sociálních partnerů. Učitelé fungují také jako mentoři a poradci, kteří žákům pomáhají překonávat výzvy a dosahovat jejich cílů
- rozvíjí společenství, kde učitelé, žáci a další zainteresovaní participují na chodu školy a přebírají spoluodpovědnost za kvalitu jejího prostředí. To přispívá k ztotožnění se smyslem školy, kterým je poskytování kvalitního vzdělání žákům, k akceptaci cílů vzdělávání, angažovanosti při vyučování a učení a sounáležitosti se školou
- využívá funkční informační systém pro transparentní a včasné informování všech aktérů o záležitostech, které se jich dotýkají

- k výuce a fungování školy od žáků, učitelů a dalších aktérů vytváří nástroje průběžné zpětné vazby

Odpovědnost k přírodě i lidem

- své praktické činnosti uplatňuje principy udržitelnosti. Je pro žáky modelovým prostředím organizace, která minimalizuje své negativní dopady na životní prostředí
- svým žákům poskytuje příležitosti zapojit se do společensky prospěšných aktivit v oblasti ochrany přírody, životního prostředí, minimalizace, recyklace a znovuvyužití odpadů
- na lokální, národní a globální úrovni podporuje aktivity rozvojové pomoci, které rozvíjejí dovednosti, postoje a hodnoty žáků směřující k schopnosti aktivně řešit lokální i globální problémy.

Společné vzdělávání – podpora žáků ve vzdělávání

Škola přijímá odlišnost žáků, respektuje diverzitu jejich vzdělávacích a psychických potřeb a zajišťuje pro ně rovnost vzdělávacích příležitostí. Pokud žáci i v případě individualizace výuky obtížně dosahují cílů vzdělávání nebo naopak jejich vzdělávací potřeby tyto cíle výrazně převyšují, je jim ze strany pedagogických pracovníků školy poskytována legislativně stanovená podpora – podpůrná opatření prvního až pátého stupně (§ 16, zákona č. 561/2004 Sb.). V případě poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola na základě svého rozhodnutí hledá pro žáky funkční způsoby práce se vzdělávacím obsahem. Jestliže podpora vyžaduje součinnost více pedagogických pracovníků nebo součinnost s rodinou žáka, může být školou vytvářen Plán pedagogické podpory (PLPP). V případě podpůrných opatření druhého až pátého stupně je způsob jejich poskytování žákovi podrobně specifikován školským poradenským zařízením (ŠPZ) v Doporučení pro vzdělávání žáka ve škole (Doporučení). Nástrojem pro realizaci podpůrného opatření může být individuální vzdělávací plán (IVP). IVP i PLPP svým obsahem vycházejí z ŠVP zpracovaného podle tohoto RVP. Škola zajišťuje realizaci podpůrných opatření, podporuje komunikaci o nich a účinnou spolupráci školy, školního poradenského pracoviště, ŠPZ, zákonných zástupců žáků. Nastavení systému péče o žáky s příznými podpůrnými opatřeními ve škole, zodpovědné osoby a jejich role v systému popisuje škola ve svém ŠVP.

Škola pro vybrané skupiny žáků realizuje v rámci podpůrných opatření specifické vzdělávací obsahy, které vycházejí z obsahu ŠVP:

- pro žáky nadané a mimořádně nadané škola prohlubuje a rozšiřuje vzdělávací obsah
- pro žáky, kteří používají při vzdělávání jiný komunikační systém než mluvenou řeč (§ 16 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.), škola zajišťuje vzdělávání v komunikačním systému, který odpovídá potřebám žáka, přednostně v tom, který preferuje
- pro žáky-cizince, žáky s odlišným mateřským jazykem je realizována bezplatná intenzivní jazyková příprava k začlenění do středního vzdělávání
- pro žáky s nedostatečnou znalostí češtiny a s odlišnými kulturními a životními podmínkami škola na základě Doporučení ŠPZ zařazuje posílení výuky češtiny jako druhého jazyka, která se zpravidla uskutečňuje také podle kurikula češtiny jako druhého jazyka
- pro žáky se zrakovým, se sluchovým, s tělesným postižením, s narušenou komunikační schopností, s poruchou autistického spektra, se specifickými poruchami učení, chování upravuje škola vzdělávací obsah podle závažnosti jejich znevýhodnění.

5 Organizace výuky a vzdělávací strategie

Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia podle školského zákona. Součástí výuky jsou kurzy, kulturně výchovné akce a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy (například odborné exkurze, přednášky nebo odborné soutěže).

Výuka ve škole je realizována v tradičních i odborných učebnách. Organizace výuky vychází z učebního plánu oboru a je řízena rozvrhem hodin, který je sestaven tak, aby respektoval hygienické požadavky, specifika jednotlivých předmětů a jejich metody výuky a umožnil profilaci žáků využitím volitelných předmětů.

Vzdělávací strategie

Očekávané výsledky jsou rozvíjeny volbou vhodných vzdělávacích strategií a jako prioritní jsou následující vzdělávací strategie:

- týmová práce
- podpora rozvoje prezentačních dovedností
- badatelství a řešení problémů s podporou digitálních technologií
- realizace projektů

Škola uplatňuje zejména následující:

Sebe řízené učení – motivace k učení, reflexe vyučovacího procesu, kritické myšlení, sebereflexe, komunikace, práce s informacemi, projekty a skupinová práce, podpora rozvoje prezentačních dovedností, využití médií a digitálních technologií.

Realizace projektu – škola systematicky vytváří a podporuje příležitosti pro přebírání odpovědnosti žáků za učení, včetně zajištění podmínek pro participaci a sebe řízené učení s možností ovlivňovat svou studijní cestu v průběhu studia.

Doporučené modulové uspořádání výuky, které obsahuje:

- svou vlastní specifikovanou funkci
- jasně definované očekávané výsledky učení
- způsoby ověřování a kritéria hodnocení dosažených výsledků učení.

Ze vzdělávacích modulů lze sestavovat různé vzdělávací cesty, třeba i pro malou skupinu žáků. Výuka se tak stává mnohem organizačně flexibilnější a snáze se inovuje.

Otevřenou výuku a propojení s externími aktivitami - škola podporuje spolupráci se sociálními partnery školy a učení se na pracovištích spolupracujících firem, vědeckých, výzkumných a jiných institucí, vyšších a vysokých škol např. formou stáží, realizace projektů, účasti externích odborníků ve školní výuce apod.

Propojení formálního a neformálního vzdělávání vč. uznávání předchozího učení - škola zohledňuje ve výuce kompetence žáka získané mimo školu např. uznáním standardizovaných zkoušek získaných v neformálním vzdělávání. Výuka v oboru má ambici syntetizovat poznání žáka získané různými aktivitami ve smyslu vzdělávacích cílů tohoto oboru.

Vzdělávací obsah

Vzdělávací obsah je vymezen očekávanými výsledky učení (OVU) klíčových kompetencí, základních gramotností a vzdělávacích oblastí ve všeobecně vzdělávacím základu i v disponibilní části učebního plánu. Učitelé se žáky cíleně směřují ve výuce k jejich osvojování na odpovídající úrovni a hodnotí u jednotlivých žáků jejich dosažení **u osmi klíčových kompetencí**:

Kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent by měl:

- získat pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky
- ke svému učení využívat různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

Kompetence komunikační

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolvent by měl:

- vyjadřovat se přiměřeně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí a potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Kompetence osobnostní a sociální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolvent by měl:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- získat odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k občanství a udržitelnosti

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k podnikavosti a pracovní

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolvent by měl:

- získat odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- vyhodnotit informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- porozumět podstatě a principům podnikání, získat představu o právních, ekonomických,

- administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- vyhledávat a posoudit podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi
 - samostatně tvořit a pracovat
 - formulovat svůj cíl, řešit problém, i mimo rámec zadání
 - plánovat a organizovat si svou práci
 - rozdělit role ve skupinových činnostech
 - prezentovat výsledek, vlastní návrh argumentovat
 - zhodnotit vlastní výkon, pracovat s chybou
 - získat odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání
 - uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
 - získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích
 - zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - vyhodnotit informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - porozumět podstatě a principům podnikání, získat představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - vyhledávat a posoudit podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi
 - samostatně tvořit a pracovat
 - formulovat svůj cíl, řešit problém, i mimo rámec zadání
 - plánovat a organizovat si svou práci
 - rozdělit role ve skupinových činnostech
 - prezentovat výsledek, vlastní návrh argumentovat
 - zhodnotit vlastní výkon, pracovat s chybou
 - získat odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
 - získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
 - získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
 - vyhodnotit informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
 - vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
 - porozumět podstatě a principům podnikání, získat představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - vyhledávat a posoudit podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi
 - samostatně tvořit a pracovat
 - formulovat svůj cíl, řešit problém, i mimo rámec zadání
 - plánovat a organizovat si svou práci
 - rozdělit role ve skupinových činnostech

- prezentovat výsledek, vlastní návrh argumentovat
- zhodnotit vlastní výkon, pracovat s chybou

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní problémy, tzn. že absolvent by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- při řešení problémů uplatnit různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence kulturní

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent uznával hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a podporoval hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolvent by měl:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomit si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence digitální

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent by měl:

- vyhledat a kriticky posoudit informace, zpracovat a prezentovat je vzhledem k situaci a účelu
- efektivně a bezpečně použít digitální technologie v každodenním životě
- dbát na dodržování etiky v digitálním prostředí
- používat aplikace typu Google Workspace, MS Teams, Canva, Padlet, sdílené dokumenty, AI nástroje
- eticky používat technologie

Základní gramotnosti

Očekávané výsledky učení základních gramotností se promítají do výsledků učení vzdělávacích oblastí a zároveň jsou rozvíjeny volbou vhodných vzdělávacích strategií.

Čtenářská gramotnost

Absolvent je samostatně uvažující, jazykově kultivovaný a čtenářsky gramotný jedinec, který je schopen reflektovat, analyzovat a interpretovat texty různých druhů, žánrů a slohových stylů. Ovládá čtenářské strategie, které mu umožňují rozumět i náročným odborným a beletristickým textům, a dovede z nich vyvozovat informace, hodnoty i postoje.

Pisatelská gramotnost

V oblasti pisatelské gramotnosti absolvent vytvoří souvislé a funkční texty přiměřené účelu, adresátovi a komunikační situaci; využije různé slohové postupy, dbá na jazykovou správnost, věcnou přesnost a stylistickou úroveň svých písemných projevů; využije digitální nástroje k tvorbě a úpravě textu, je si vědomý základních pravidel informační etiky (např. citace, autorská práva). Rovněž se seznamuje s principy mediální a kritické gramotnosti, což mu umožňuje číst s porozuměním i mediální sdělení, ověřovat jejich věrohodnost a vnímat jazyk jako nástroj ovlivňování. Díky těmto kompetencím je absolvent připraven nejen ke studiu na vysoké škole, ale i k aktivnímu, informovanému a zodpovědnému občanskému životu.

Logicko-matematická

Absolvent na základě kvantitativních, prostorových a logických vztahů systematicky uvažuje, přesně argumentuje a analyzuje a řeší problémy; aplikuje matematické myšlení v reálných životních situacích i v odborném kontextu; použije základní matematické pojmy a vztahy (např. číselné soustavy, algebraické výrazy, rovnice, funkce, geometrické útvary a statistické metody); plánuje strategii řešení a efektivně využívá různé postupy a nástroje; rozumí grafům, tabulkám a jiným formám datového vyjádření, které interpretuje a kriticky hodnotí, efektivně využívá digitální technologie (např. kalkulačky, tabulkové editory, matematický software) pro modelování, výpočty a ověřování výsledků.

Důraz je kladen také na **kritické a algoritmické myšlení**, schopnost zobecňovat, vytvářet hypotézy, ověřovat je a učit se z chyb. Absolvent chápe význam matematiky jako nástroje pro poznávání světa, pro rozhodování a pro orientaci v současné společnosti založené na datech a informacích. Díky těmto dovednostem je připraven nejen pro vysokoškolské studium v různých oblastech, ale také pro praktické uplatnění v situacích vyžadujících analytický a strukturovaný přístup.

Vzdělávací oblasti

Všeobecně vzdělávací základ je nabízen ve 4 oblastech:

Osobnostní rozvoj a vzdělávání ke zdraví, bezpečí a k produktivnímu pracovnímu životu (kariéře)
v předmětech Občanská nauka, Tělesná výchova, Zdraví a bezpečí a Kariérové vzdělávání.

Komunikační a jazykové vzdělávání

v předmětech Český jazyk, Česká a světová literatura, Anglický jazyk a Německý jazyk /Španělský jazyk.

Aplikované vzdělávání STEM (přírodní vědy, informatika, technika, matematika)

v předmětech Matematika, Fyzika, Informatika, Vědy o Zemi, Technické aplikace.

Prakticky orientované vzdělávání společenskovední a humanitní

v předmětech Základy společenských věd, Základy práva, Historie a kultura, Základy managementu a ekonomie, Sociologie práce a organizace.

Očekávané výsledky učení ve vzdělávacích oblastech jsou zpřesněny indikátory, které konkretizují požadovanou úroveň splnění.

Disponibilní část obsahu vzdělání zahrnuje rozšiřující všeobecně vzdělávací oblast, která nabízí oborovou orientaci a povinně volitelné předměty v rozsahu stanoveném v učebním plánu. Oborová orientace odráží vybrané oblasti praxe a poskytuje žákům možnost výběru odborného obsahu ve 3 směrech:

Všeobecné vzdělávání

v předmětech Komunikační kompetence, Rozvoj funkční gramotnosti, Konverzace v anglickém, španělském nebo německém jazyce a v předmětu Seminář k maturitní práci.

Povinně volitelná Oborová orientace

v předmětech Management, Podniková ekonomika, Business English a Organizační chování.

Volitelná nadstavba Oborové orientace

v předmětech Personální strategie, Andragogika, Marketing, Řízení firem a organizací, Manažerské informační systémy, E-commerce a sociální sítě.

6 Hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Hodnocení výsledku vzdělávání se řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu Střední škola Baltaci s.r.o., část 8., Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Způsob hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení a využití bodového systému s procentuálním vyjádřením. Hodnocení probíhá průběžně po celý školní rok. V průběhu každého pololetí je zpracována informativní klasifikace (v 1. a 3. čtvrtletí), klasifikace za 2. v pololetí uzavírá příslušný školní rok. Výsledná známka žáka není pouze aritmetickým průměrem známek za klasifikační období, ale přihlíží se také k jeho práci a aktivitě při vyučování i v průběhu praktických cvičení. Nedílnou součástí je sebehodnocení, které je postaveno na reflexi procesu učení jak u jednotlivých žáků, tak mezi spolužáky. Způsoby ověřování a hodnocení žáků je kritériální, tzn. že žáci od vyučujících daných předmětů znají předem (na začátku školního roku) kritéria předmětu, podle kterých budou hodnoceni.

Dle charakteru výsledku učení učitelé používají zejména následující způsoby jejich ověřování:

- samostatná/skupinová tvůrčí práce/projekt
- praktická ukázka/praktické předvedení řešení úlohy/problému/situace
- řešení (standardizovaných) písemných testových úloh
- zpětnovazebný rozhovor na základě pozorování projevů/činnosti učitelem.

7 Učební plán


Profilace vzdělávacího programu:

MANAŽERSKÁ STUDIA

Vzdělávací oblasti	Předměty	RVP (H)
CELKOVÝ ZÁKLADNÍ ROZSAH VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (BEZ NEPOVINNĚ VOLITEL		4098
VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍ ZÁKLAD		2498
Osobnostní rozvoj a vzdělávání ke zdraví, bezpečí a produktivnímu pracovnímu životu		512
	Občanská výchova	132
	Tělesná výchova	256
	Zdraví a bezpečí	33
	Kariérové vzdělávání	91
Komunikační a jazykové vzdělávání		962
	Český jazyk	322
	Česká a světová literatura	128
	Angličtina	256
	Druhý jazyk	256
Aplikované vzdělávání STEM		544
	Fyzika	99
	Vědy o zemi	66
	Informatika	66
	Technické aplikace	57
	Matematika	256
Prakticky orientované vzdělávání společenskovední a humanitní		480
	Základy společenských věd	82,5
	Základy práva	66
	Historie a kultura	66
	Základy managementu a ekonomie	132
	Sociologie práce a organizace	133,5
DISPONIBILNÍ SLOŽKA		1600
Všeobecné vzdělávání – povinně volitelné z nabídky školy		637
	Komunikační kompetence	49,5
	Rozvoj funkční gramotnosti	49,5
	Konverzace v AJ	256
	Konverzace v dalším jazyce	256
	Seminář k maturitní práci	26
Oborová orientace – povinně volitelná z nabídky školy		963
	Management	248
	Podniková ekonomika	124
	Business English	157
	Organizační chování	186
Oborová orientace – volitelná nadstavba		
Rozvoj a řízení lidských zdrojů	Personální strategie	124
Rozvoj a řízení lidských zdrojů	Andragogika	124
Management	Marketing	124
Management	Řízení firem a organizací	124
ICT management	Manažerské informační systémy	124
ICT management	E-commerce a sociální sítě	124

1. r. týdně	2. r. týdně	3. r. týdně	4. r. týdně
31,50	31,50	33,00	31,00
2,00	1,00	1,00	-
2,00	2,00	2,00	2,00
1,00	-	-	-
0,50	1,00	-	1,00
3,00	3,00	2,00	2,00
1,00	1,00	1,00	1,00
2,00	2,00	2,00	2,00
2,00	2,00	2,00	2,00
1,00	2,00	-	-
1,00	1,00	-	-
1,00	0,50	-	-
2,00	2,00	2,00	2,00
1,00	1,00	0,50	-
1,00	1,00	-	-
1,00	1,00	-	-
2,00	2,00	-	-
1,00	2,00	1,00	-
1,00	0,50	-	-
1,00	0,50	-	-
2,00	2,00	2,00	2,00
2,00	2,00	2,00	2,00
-	-	0,50	-
-	-	4,00	4,00
-	-	2,00	2,00
-	1,00	2,00	2,00
-	-	3,00	3,00
-	-	2,00	2,00
-	-	2,00	2,00
-	-	2,00	2,00
-	-	2,00	2,00
-	-	2,00	2,00

LEGENDA:

 blokové semináře v daném ročníku

8 Popis vzdělávacích modulů a vyučovacích předmětů

- je vydán v samostatných přílohách

- Příloha č.1 – Český jazyk (ČJ)
- Příloha č.2 – Česká a světová literatura (ČSL)
- Příloha č.3 – Anglický jazyk (ANJ)
- Příloha č.4 – Německý jazyk (NEJ)
- Příloha č.5 – Španělský jazyk (ŠPJ)
- Příloha č.6 – Občanská výchova (OBV)
- Příloha č.7 – Základy společenských věd (ZSV)
- Příloha č.8 – Matematika (MAT)
- Příloha č.9 – Fyzika (FYZ)
- Příloha č.10 – Informatika (INF)
- Příloha č.11 – Technické aplikace (TEA)
- Příloha č.12 – Vědy a zemi – Biologie a Ekologie (VOZ)
- Příloha č.13 – Vědy a zemi – Chemie (VOZ)
- Příloha č.14 – Základy práva (ZPR)
- Příloha č.15 – Historie a kultura (HIK)
- Příloha č.16 – Základy managementu a ekonomie (ZME)
- Příloha č.17 – Sociologie práce a organizace (SPO)
- Příloha č.18 – Tělesná výchova (TEV)
- Příloha č.19 – Zdraví a bezpečí (ZAB)
- Příloha č.20 – Kariérové vzdělávání (KVZ)
- Příloha č.21 – Komunikační kompetence (KKO)
- Příloha č.22 – Rozvoj funkční gramotnosti (RFG)
- Příloha č.23 – Seminář k maturitní práci (SMP)
- Příloha č.24 – Konverzace v německém jazyce (KNJ)
- Příloha č.25 – Konverzace ve španělském jazyce (KŠJ)
- Příloha č.26 – Konverzace v anglickém jazyce (KAJ)
- Příloha č.27 – Business English (BSE)
- Příloha č.28 – Management (MNG)
- Příloha č.29 – Podniková ekonomika (POE)
- Příloha č.30 – Organizační chování (OCH)
- Příloha č.31 – Personální strategie (PES)
- Příloha č.32 – Andragogika (AND)
- Příloha č.33 – Marketing (MAR)
- Příloha č.34 – Řízení firem a organizací (ŘFO)
- Příloha č.35 – Manažerské informační systémy (MIS)
- Příloha č.36 – E-commerce a sociální sítě (ESS)